



जनकनन्दनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चौहा, धनुषा

प्रदेश नं. २, नेपाल

बार्षिक गाउँ विकास प्रणाली

आ. व. २०७५

जनकनन्दनी गाउँपालिकाको दोश्रो गाउँ समाबाट पारित
आ. व. २०७५/०७६ को
नीति, कार्यक्रम तथा बजेट, समाका निर्णयहरू एवं गाउँपालिका
सम्बन्धी संक्षिप्त जाजकारी

(अध्यक्ष) ① ९८०८६९८५०५

(उपाध्यक्ष) ① ९८१५८९८६६०

Website: janaknandinimun.gov.np

E-mail: janaknandinimun@gmail.com

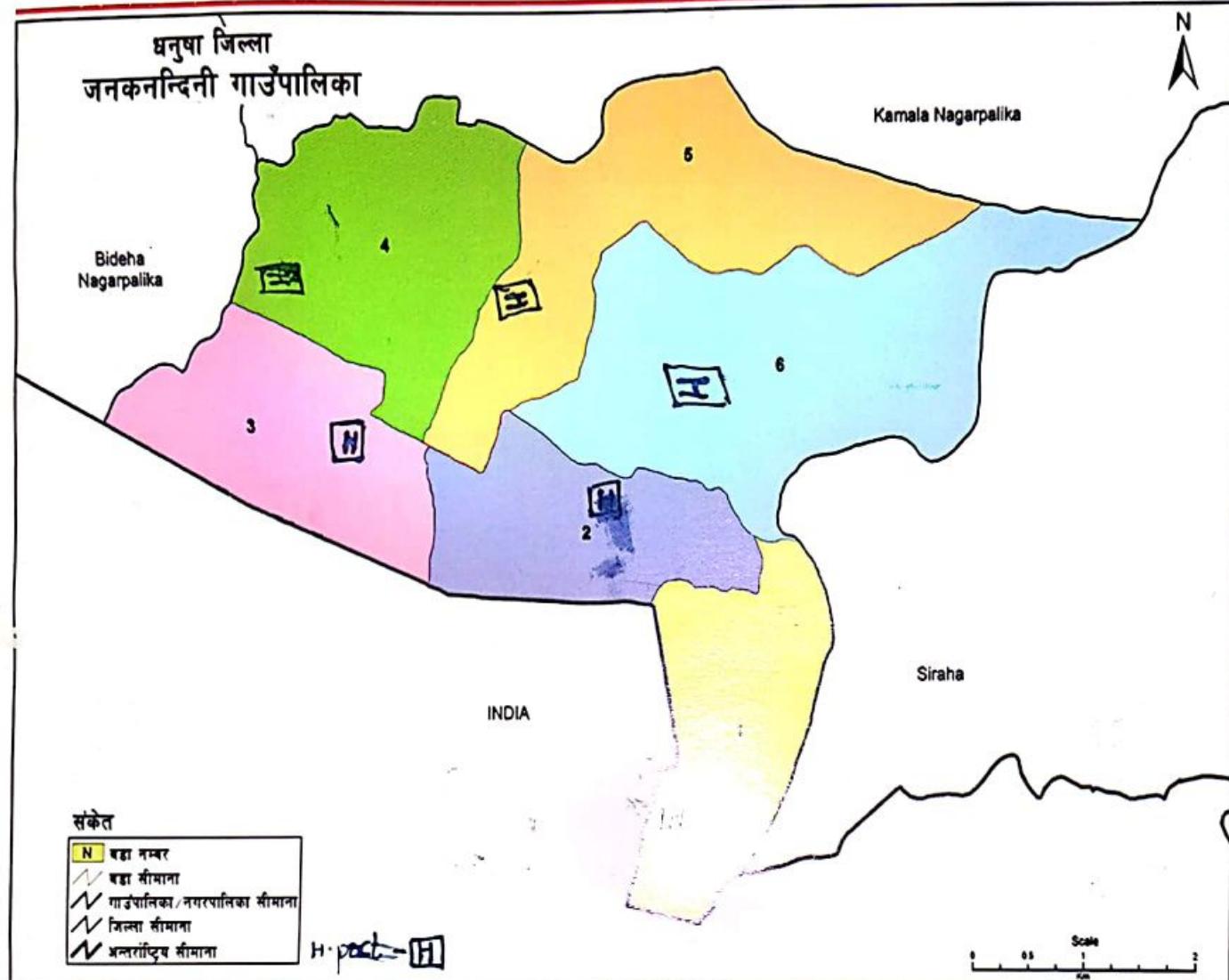


जानकनन्दिनी गाउँपालिका

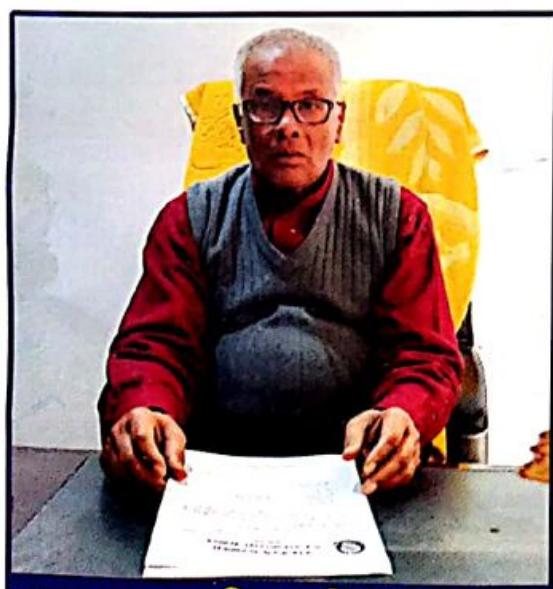
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा
प्रदेश नं. २, नेपाल

(अध्यक्ष) ① ९८०८६९८५०५
(उपाध्यक्ष) ② ९८१५८९८६६०
Website: janaknandinimun.gov.np
E-mail: janaknandinimun@gmail.com



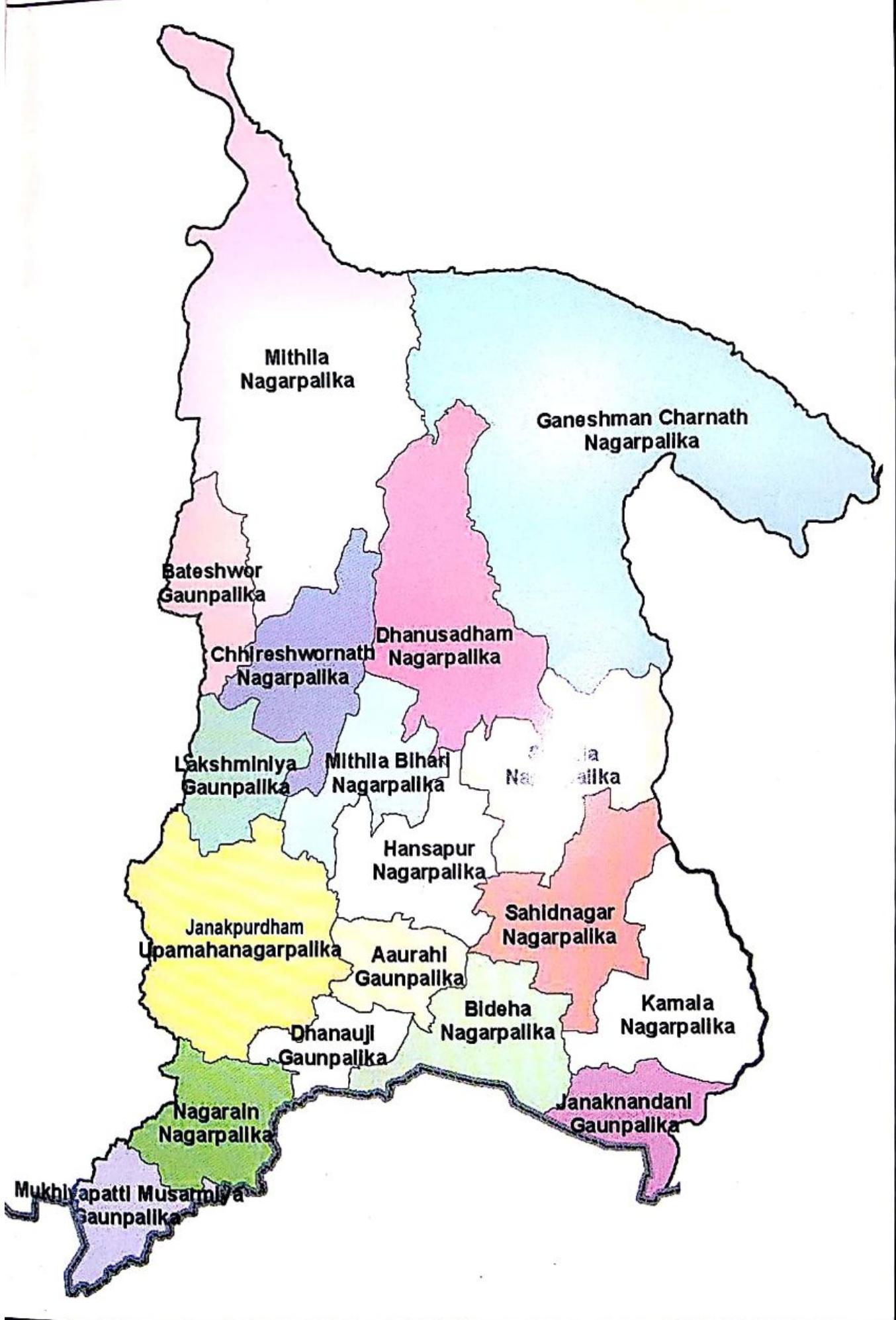
शोर्ट अवलम्बन मकान (फैक्टर १:२०००, १:५०००), नारी विभाग २ जनवरी २०१८, केन्द्रिय तथा लोकतान्त्रिक विभाग



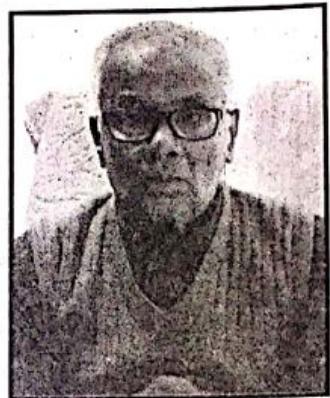
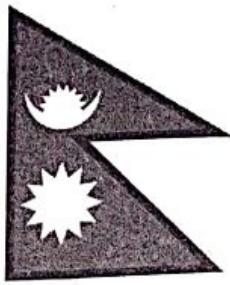
अब्दुल घारीक शेष, अध्यक्ष



भारती कार्की, उपाध्यक्ष



अब्दुल वारीक शेष
जनकनन्दिनी गाउँपालिका
अध्यक्ष ।



शुभकामना

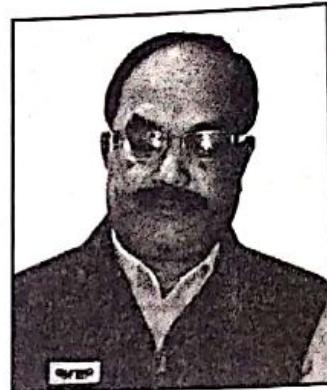
जनकनन्दिनी गाउँपालिकाले सहभागीता मुलक पद्धतीबाट आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा सम्पन्न गरी सबैको जानकारीको लागि सार्वजनिकीकरण गर्न लागेकोमा जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका सबै पदाधिकारी, कर्मचारी तथा गा.पा. वासी प्रति सहर्ष बधाई ज्ञापन गर्दछु ।

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँ सभाबाट पारित आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ का नीति, बजेट, योजना तथा कार्यक्रम एवं सभाको निर्णयहरु सरासर हेर्दा जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको भावनालाई समेट्न खोजेको देखियो । यसमा गाउँकार्यपालिकाको पूर्वाधार निर्माण, महत्वपूर्ण ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवं प्राकृतिक सम्पदा संरक्षण लगायत आर्थिक सामाजिक विकास देखी विपन्न वर्गको क्षमता विकास, सिप विकास, रोजगारी प्रबद्धन गर्ने, विपद व्यवस्थापन कार्यक्रमका साथै बालबालिका, युवा, जेष्ठनागरिक, महिला, दलित, अपाङ्ग लगायत सबै वर्ग समुदायको आवश्यकता सम्बोधन गरिएको छ । मौसम प्रतिकुलता र अन्य विविध कारणले विगतमा भएको कमि कमजोरीलाई सुधार गर्दै समयमै योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न हुने आशा लिएको छ ।

विकास निरन्तर चलिरहने प्रक्रिया भएपनि प्रस्तुत योजना तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयन भएमा जनकनन्दिनी गाउँपालिका वासीले सरकाबाट अपेक्षा गरेको चाहना निकै हदसम्म पुरा हुने भएकोले योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण पदाधिकारी, कर्मचारी, नागरिक समाज, सरकारी, गैरसरकारी निकाय, स्थानीय प्रशासन, प्रहरी, दातृ निकाय, नेपाल सरकार, करदाता लगायत सबै गाउँबासीबाट अमुल्य योगदान रहने विश्वासका साथ शुभकामना व्यक्त गर्दछु । साथै जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको चौतर्फी विकासको लागि आफु सदैब जनकनन्दिनी गउँपालिका वासीको साथ रहने विश्वास समेत दिलाउन चाहन्छु ।

अब्दुल वारीक शेष
जनकनन्दिनी गाउँपालिका
अध्यक्ष

कुलानन्द भा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पुस्तकका बारेमा

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रोगाउँ सभामा सघन छलफल भई पारित आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति, बजेट, योजना तथा कार्यक्रम एवं सभाका निर्णयहरु र गाउँपालिका सम्बन्धी संक्षिप्त जानकारी समेटिएको सँगालोको रूपमा यो पुस्तक तयार पारिएको हो ।

योजना छनौटको क्रममा जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको टोल, वस्तीस्तरमा योजनाको माग संकलन, वडा स्तरमा प्राथमिकता निर्धारण, विभिन्न समितिको सिफारिश, गाउँ कार्यपालिकामा छलफल एवं गाउँ सभाबाट बजेट, योजना तथा कार्यक्रम पारित हुँदा जनस्तरको मागलाई सकेसम्म सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिएको छ । यसमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिज्यूहरुको अथक परिश्रम रहेको छ भने कर्मचारीहरूले सघाएको छ । श्रोतको सीमितताले कठिपय योजना तथा कार्यक्रम समावेश हुन सकेका छैनन् । गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुन नसक्ने योजनाहरु सञ्चालनार्थ अन्य निकायमा अनुरोध गर्ने नीति लिइएको छ । यस पुस्तकले योजना तथा कार्यक्रमहरुको पारदर्शिता कायम गर्न र सरोकारवालाहरुको सुसूचित हुने अधिकारको सम्मान गर्नुका साथै जिम्मेवार बनाई कार्यान्वयन तहसम्म लैजान उपयोगी हुने विश्वास गाउँपालिकाले लिइएको छ ।

अतः पारित नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको सफल कार्यान्वयनको लागि निर्वाचित जनप्रतिनिधि, नागरिक समाज, स्थानीय प्रशासन, सरकारी, गैरसरकारी निकाय एवं निजी संघ, संस्था, दातृ निकाय, पेशागत एवं वर्गीय संघ संगठन, संचारकर्मी, राष्ट्र सेवक कर्मचारी सबैबाट सकारात्मक सहयोग र योगदानको अपेक्षा गरिएको छ ।

धन्यवाद ।

कुलानन्द भा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
जनकनन्दिनी गाउँपालिका

जनकनन्दिनी गाउँपालिका

भौगोलिक क्षेत्र : तराई

प्रदेश नं. २

जिल्ला : धनुषा

गाउँपालिकाको नाम : जनकनन्दिनी गाउँपालिका

समावेश भएका साविक गा.वि.स. वा न.पा. वा गा.वि.स./गा.पा.का वडाहरु

:- इनवार्चा, बलहागोठ, प्र.खे. महुवा, खजुरी चन्हा, पतनुका र बलहा कठाल

जनसंख्या :- २६२६८

क्षेत्रफल :- २६.६२ वर्ग.कि.मी.

प्रस्तावित केन्द्र :- परसाहा चौर ४ (खजुरी चन्हा)

वडा संख्या :- ६

सीमाना :-

पूर्व : जिल्ला सिरहा र भारत

पश्चिम : विदेह नगरपालिका

उत्तर : कमला नगरपालिका

दक्षिण : भारत

वडा विभाजन

वडा नं.	समावेश भएका साविक गाविस/नपाहरु	साविक वडा नं.	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्गा कि.मी)	कैफियत
१	इनवार्चा	१ देखि ९ सम्म	३३३७		
२	बलहागोठ	१ देखि ९ सम्म	४२८३		
३	प्र.खे. महुवा	१ देखि ९ सम्म	५७८२		
४	खजुरी चन्हा	१ देखि ९ सम्म	५९७४		
५	पतनुका	१ देखि ९ सम्म	३४८७		
६	बलहा कठाल	१ देखि ९ सम्म	३४०५		

जनकनन्दिनी गाउँपालिका उपाध्यक्ष भारती कार्कीज्यूबाट

प्रस्तुत जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको
दोस्रो गाउँ सभाबाट पारित
आ.व. २०७५/०७६ को
नीति, बजेट तथा कार्यक्रम एवं
सभाको निर्णय सम्बन्धी

संक्षिप्त वक्तव्य



जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँ सभाबाट पारित आ.व. २०७५/०७६ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रम एवं सभाका निर्णयहरू सार्वजनिकीकरण मा उपस्थित सभासद् ज्यूहरू,

इन्हाका उहरी निरीक्षकज्यु,

खलुरी चन्हा, सशस्त्र बल ग्रहरी निरीक्षकज्यु,

जिल्ला शिक्षा कार्यालयका भ्रोत व्यक्ति श्री राम स्वरूप यादवज्यु,

विभिन्न राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरू

विभिन्न सरकारी निकायका प्रमुखज्यूहरू,

विद्यालयस तथा विद्यालयका प्रमुखज्यूहरू,

विभिन्न गैरसरकारी सघसंस्थाका प्रमुखज्यूहरू,

विभिन्न पेशागत सघ संगठनका अध्यक्षज्यूहरू,

१ बटे बडाका बडा अध्यक्षज्यूहरू,

आमन्त्रित अतिथिज्यूहरू,

महिला, बालबालिका, आदिवासी, जनजाति, पिछडा वर्ग, मुस्लिम, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित लगायत विभिन्न वर्ग समुदायका प्रतिनिधिज्यूहरू,

नागरिक समाजका अगुवाहरू,

विभिन्न सचार माध्यमका प्रतिनिधिज्यूहरू,

लगायत उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरू,

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रो ऐतिहासिक गाउँसभा आ.व. २०७५/०७६ को लागी पेश भए नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

यस सभाका सभापति ज्यु. गाउँसभासद ज्यहरू साथै उपस्थित सम्पूर्ण दिवी बहिरी तथा दानु भाइ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रो ऐतिहासिक सभामा आ.व. २०७५/०७६ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रम सार्वजनिकीकरणका लागी हामी निम्नलाई स्वीकार्य गरी उपस्थित हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूलाई स्वाक्षर गर्दछु।

यस महत्वपूर्ण अवसरमा लोकतन्त्र प्राप्तिका लागी सहादत प्राप्त हुने ज्ञात अज्ञात सहिद प्रति सम्मान र अद्वाचनी आर्पण गर्दछु।

नेपालमा संघिय गणतन्त्रमक शासन व्यवस्थाको मार्गलाई नेपालको संविधानले अमीकार गरी संघ प्ररस्यानीय तहलाई राज्य शक्तिको भोत प्रयोग गर्ने अधिकार प्रदान भएको छ। २०७४ असोज २ गते सम्मन सभा तहको विवाचनमा जनताडारा निर्वाचित भई यस गाउँपालिकामा लामो सम्पर्देखि जनप्रतिनिधिहरू विहिनाको झ भएको छ। यस अवसरमा हामीलाई विजय गराई जिम्मेवारी दिनु हुने सम्पूर्ण अदरणीय मतदाताच्यूहरूलाई धन्यवाचन गर्दछु। नेपाल सरकारले लिएको समृद्ध नेपाल, खुसी नेपालीको नीतिलाई सार्थक तुल्याउन र गाउँपालिकालाई समृद्धीको घटोमा लैजान समृद्ध गाउँपालिका, खुसी गाउँवालीको निति अगिकार गर्ने समेत प्रतिक्रिया व्यक्त गर्दछु।

गाउँसभासद एवं उपस्थित महानुभावहरू, जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

"साका सुन्दर तथा अप्पन जनकनन्दिनी" गाउँपालिका धनुषा जिल्लाको सदरमुकाम जनकपुरधाम देखि करिएका, पर्व तरफ महर्षि राजा जनक सुप्रीमी मार्गी सीढिको पवित्र भूमि यस जनकनन्दिनी गाउँपालिका खनुरी चन्द्रपावन भूमि हो। यस गा.पा. मा कुल ४,९६० घरधुरी छन् यसको सालरता अवस्था पुरुष ३८.९१% र महिला ५५.८५% प्रतिशत रहेको छ। सम्प्रभा सालरताको अवस्था राप्तो देखिएको भन्न सकिन्न। यसमा खास गरी यादव, रंडे, दुलाध, मुसहर, चनार, मुस्तिल, एवं पहाडी ब्रह्मण आदि जातीको बसोबास बढी वर्द्धनु जो केही मात्रामा सरसा नोकरी, दैदीशीक रोजगारमा विवेशिएका छन् भने अधिकांश कृषि/ज्याल मजदुरी गर्दछन्। जसको घरधडेरी छ उरी शिला र चेतनाबाट टाढा छन्। यसमा खास गरेर दर्जनी घरधुरी दिलितको पाईच्छन्।

सामाजिक सहिष्णुता एवं सदभाव काप्यम राज्यमा यहाँका संस्कृताले सकारात्मक भूमिका खेलेका छन् तथा दाङ्जो प्रया, बालविवाह लेनदेनको व्यवहार काप्यम रहेको पाइन्छ। स्वास्थ्य सेवाको कममा स्थानीय स्वास्थ्य चौराई निर्भरता र कडा रोग लागेमा भारततिर स्वास्थ्य उपचारको लागी जानुर्न बाध्यता छ।

विधान अवस्थाको संविधान :-

राखल पक्ष :- यस गाउँपालिकाको सबल पक्षमा पर्यटकिय क्षेत्रका विसावले अतिनै उपयुक्त ठाउँ रहेको छ। धार्मिक हिसाबले लक्ष्मीनारायण मन्दिर, रामसीताको पवित्र मन्दिर, काली मन्दिर लगायत ऐतिहासिक मठमन्दिरहरू एवं मदरसाहरू छन्। रमेशला र म्यूजियम बनाउने प्रचुर संभावनाहरू छन्, जसको सम्भाव्यता भै रहेको छ। यातापातको क्षेत्रमा नेपालमा मात्र एक रैल्ये मार्ग निकट भविष्यमा सचालन हुने अवस्थामा छ।

दुर्गल पक्ष :- रेखे मार्गको विकल्पमा रहेको हुलाकी राजमार्गको पूर्वाधारको विकासमा विगतका विनाशकारी

बाटीपहिरोको कारणले यातायातमा संवेदाधारणको पूँजीको कमी देखिन्छ।

सम्प्रभा सकारात्मक उपलब्धि हुँदाहुँदै पनि अर्थतन्त्रमा देखिएका चुनौतीहरू यसप्रकार प्रस्तुत गरेको छु।

आयोजनाको अधुरो तयारी कमजोर व्यवस्थापकीय क्षमता वित्तिय र प्राविधिक क्षेत्रको कमी कानूनी

र नीतिगत प्रक्रियाको जटिलता यसै गरी निजी र सहकारी लेनदेन लगानी र सहकार्यवाट उत्पादकत्व र उत्पादन वृद्धि र जिएं हुन गएको छ। यसै गरी सम्म सुप्रिवेदण र सधन अनुगमनको अभावले निर्माण भएका संरचनाहरू छाँटो सम्ममा गर्नेती छु।

हामी सामु विभिन्न चुनौतीहरू रहे तापनि विचान अवसरहरूको सदृपयोग र चुनौतीहरूमो सामान गर्नेगरी आयिक वर्ष २०७५/०७६ को बजेट तयार गरेको छु।

आदरणीय सागासद ज्यहरू

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आयिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा निम्न आधारहरू लिएको छु।

- नेपालको संविधानको भाग - ४ मा उल्लेखित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरू
- नेपालको संविधानको धारा ५६ को आयिक अधिकार र भाग १९ को आयिक कार्य प्रणाली
- नेपालको संविधानको अनुसन्धी द बनोजिम कर लगाउने पाउने क्षेत्र
- चौधौरी प्रायोगिक योजना
- ह्यानीप सरकार संचालन ऐन, २०७४
- श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको ओत र बजेट अनुमान

प्रिकास राज समरामार्यित गुदाहरू लिङ्गाल्कुरार छ

समाजिक सरकार, दीपोविकास, जलवापु परिवर्तन र विशिष्ट व्यवस्थापन, खाद्य तथा गोपण सुरक्षा, लैट्रिक सशक्तिकरण तथा समाविशी विकास, बालमैत्री स्थानीयशासन र बालावरण, खुला दिशामुक्त तथा पूर्ण सर-साफाई, उज्ज्ञा लक्टर तथा अन्य सम्बन्धित विधाहरू

● स्थानीय परिवर्तित अनुसार यस जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आवश्यक विषयहरू

अब म यस गरिमामय सभा समझ आ.व. २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम एवं बजेट तर्जुमा लिएका प्राथमिकताहरूको संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत यसै अनुमान चाहन्छु। विस्तृत विवरण पछि प्रस्तुतकमा प्रकाशित गर्नेछ।

- आयिक विकास तथा गरिमी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पूऱ्याउने,

- उत्पादनमुक्त र छिटोप्रतिफल दिने,
- राजस्व परिचालनमा योगदान पुऱ्याउने,
- सेवा प्रवाह संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुऱ्याउने,
- स्थानीय ओत साधनमा आधारित रै जनसहभागिताको अभिवृद्धि गर्ने,
- लैटिक समाजता, समाजिक समावेशीकरणको अभिवृद्धि गर्ने,
- दिवोविकास र बातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापनमा योगदान पुऱ्याउने,
- मिमिलि कला र संस्कृतिको पहिचान गर्ने प्रवर्द्धन गर्ने,
- स्थानीय नागरिकको मांगालाई सम्बोधन गर्ने,
- जनताको जीवनस्तरमा प्रत्यक्ष काइदा होने, आयआर्जन गर्न तथा रोजगारीमा वृद्धिगर्ने,

उपरिख्यात महाभूगावरूप.

मापि उल्लेखित प्राथमिकीकरणका आधारमा जनकलनिनी गाउँपालिकाले आ.व. २०७५/०७६ को लाई भएका प्रमुख क्षेत्रात नीतिहरू प्रस्तुत गर्न चाहन्छ ।

१. आर्थिक विकास नीति

१.१ कृषि तथा पशु तर्फ

- परम्परागत निर्बाहमुखी खेती प्रणालीलाई व्यावसायीक कृषि प्रणाली तरफ उन्मुख गरिनेछ ।
- कृषि उत्पादनमा उल्लेख वृद्धि ल्याउन आधारित कृषि प्रणाली तथा औजार उपकरणहरूको प्रयोग गरिनेछ ।
- स्थान विशेषको आधारमा उत्पादन पकेट क्षेत्र निर्धारण गरी खाद्यान्त, तरकारी, फलाङ्गुल आदित उत्पादन संभाव्यता अध्ययन अनुसन्धान, संकलन, प्रशोधन, भण्डारणको उचित व्यवस्था मिलाईन्छ ।
- एक पर एक करेसावारी को स्थापना अनिवार्य रूपमा गरिनेछ ।
- कृषकहरूलाई आवश्यक वर्षे मल, विज, औजार उपकरणहरू सरल र सहज ढगवाट उपलब्ध गराईनेछ ।
- व्यवसायीक कृषि उत्पादनमा उल्लेख वृद्धि ल्याउन आवरपत्रकानुसार व्यवसायीक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप विभिन्न प्रकारका अनुदानहरू उत्पादन व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- आर्गनिक खेती कार्यक्रममा आवश्यक सहयोग गर्दै यस गाउँपालिकामा धूपा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्बन्धीत निकायमा पाल गरिनेछ ।
- कृषि सहकारितालाई ग्रोत्साहिहि गर्दै उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सबै खाले सहयोग गरिनेछ ।
- उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा विशेष पहल गरिनेछ ।
- यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेको बाजारहरूलाई व्यवहित गरि उचित व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र उत्कृष्ट कृषि, माछा, पशुपालन कार्म नियमांको लागि कार्म मार्फत खेती गरिए कृपकलई पुरस्कृत गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- पशुपालन व्यवसायवाट उत्पादन हुने स्वस्य र ताजा माछा, मासु, दुध जन्य पदार्थहरू प्रस्तुत मान्य उपलब्ध गराउन वातावरण अनुकूलका उपयुक्त स्थानको छानौट गरिनेछ ।
- मासु जाँच ऐन सम्बन्धित मापदण्डहरूको पालना गर्दै व्यवहित पशु बधिराला को व्यवस्था गरिनेछ ।
- बडागत स्पसा बजार क्षेत्रको पहिचान गरी गंभीर तथा मासु एवं दुध जन्य पदार्थको आपूर्तिमा सञ्चालन ल्याईनेछ ।

- गाउँपालिका क्षेत्रमा प्रस्तुत माजामा पशु जन्य पदार्थ उत्पादन गर्न कृषकहरूलाई प्रेरीत गर्नुका साथै आवश्यक तालिम, अध्ययन अनुसन्धान, अवलोकन आदिको उचित प्रबन्ध मिलाईनेछ ।

१.२ उद्योग तथा याणिज्य (Trade and Commerce)

- आयआर्जन वृद्धिका लागि सीए विकास तालिमको अवसर नुटाइ उद्यमिताता विकासमा जोड दिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र लघु उद्योग, परेलु उद्योग तथा साना र दूला उद्योग स्थापनाका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- समाज सम्पर्कमा व्यापार व्यवसाय मेला / महोत्सव आयोजना गराई सबै खाले व्यापार व्यवस्थाको प्रवर्धन गरिनेछ ।
- सत्त्व, सुनम तथा सुपथ बजार व्यवस्थापनको लागि अनुगमतलाई व्यवस्थीत बनाईनेछ ।
- राज्यको समावेशी नीति अनुसार प्राथमिकतामा परेको जाती तथा समुदायलाई लघु तथा साना उद्यम व्यवसाय संचालनका लागि प्रोत्साहन गर्नेछ ।
- उपलब्ध साधन, चीत तथा आर्थिक विकासको प्रतिफलको न्यायोचित वितरण गर्ने ।
- गाउँपालिकाको अर्थदलनको विकासका लागि सबैखाले उद्योग धन्धा र साधन स्रोतको संरक्षण र प्रवर्धन गरि ध्यानीय अम, सिंग र कच्चा पर्वायमा आधारित लगानीलाई उच्च प्राथमिकता दिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालन हुने विभिन्न खालका उद्यम व्यवसायहरूको दर्ता तथा नियमन गर्नेछ ।
- छिमेको स्थानीय तद्देश्यहरूको समावेशमा तुलनात्मक रूपमा काइदा पुने उद्यम व्यवसायपद्ध साम्भेदारी पास सञ्चालन गर्ने र गर्नका लागि उद्योगी, व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गर्नेछ ।
- कालावजारी एकाधिकार, कृतिम अभाव सुन्नना गर्ने र प्रतिस्पर्धा नियन्त्रण जस्ता कार्यलाई पूर्ण रूपमा अन्य गई व्यापारिक स्वतंत्रता र अनुभोक्ताको हित संरक्षण गर्नेछ ।
- सामेदारी सम्बन्धीत तथा वैदेशिक संघ संस्थावाट सहयोग लिदा गाउँपालिकाले पहिचान गरेको प्राथमिकतालाई आधार मानी उक्त सहयोग लाई एकमुट बजेट (Basket Fund) मा समावेश गरि सम्बन्धीत क्षेत्रमा तै उक्त सहयोग खर्च गर्नेछ ।
- उद्योग क्षेत्रको कार्यालाई व्यवस्थित तथा प्रभावकारी बनाउनका लागि गाउँपालिकामा उद्योग विकास शाखाको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने ।

१.३ पर्यटन (Tourism)

- पर्यटक प्रवर्द्धको लागि गाउँपालिकामा प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरूको खोजी गरी प्रवार्धारको विकास गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सबै मठमन्दिर, मस्जिद सबैको अभिलेख तापार गरी संरक्षण तथा सुधारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।

१.४ साहकारी/ग्रामीण व्यवस्थापन तथा उद्यगशीलता विकास लीति

- ग्रामीणो रेखा भुगी रेखा स्थानीयहरूले पहिचान गरी नेपाल सरकार, साहकारी संस्था र गैर सरकारी संघ सहशारूको समन्वय र सामरेदारीमा आवश्यक सम्बन्धका कायंक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ । सहभागिताको साध्यमबाट गाउँपालिका क्षेत्रको ग्रामीण व्यवस्थापन एवम् सामाजिक ऐनी नियमणिका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न जोड दिनेछ ।
- गाउँपालिकाको छ बटै बडाहरूमा विभिन्न प्रकृतिका स्थान अनुकूल सहकारी संस्थाहरूको स्थापना गरी नागरिकहरूको आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा जोड दिनेछ ।

- स्थापना गरिएका सबै सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमन तथा नियमन कडाईका साथ लाई
- विभिन्न सहकारी तथा वित्तीय संघ संस्थाहरूबाट सर्व सुलभ ढंगबाट कृपण प्राप्त गर्ने व्यवस्था लाई
- नागरिकहरूलाई हरेक लेजेमा व्यवसायीक बन्न प्रेरीत गरिनेछ ।
- सहकारी संस्थाहरूबाट रेमिटान्स सेवासमा आवढ़ गरी सहकारी संस्थाहरूबाट समेत रेमिटान्स
- उल्लंध गराउन समेत उत्तरीत गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भिन्न रहेका बैक तथा वित्तीय संस्थाहरू र सहकारी संस्था आदिलाई सम्पर्क लाग्ने
- लोक कार्यालयको कार्यालय गर्नेको लागि परिचालन गरिनेछ ।
- गरिबी निवारण कोष लगायत अन्य सरकारी संघ संस्थाहरूबाट आयआर्ने वैदि
- लागि प्राप्त हुने रकम सहकारीकरण गरी आयमलक कार्यक्रममा परिचालन गर्ने पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा गठन हुने दोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघसंस्थाको कार्य प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाई गाउँपालिकाको समग्र विकास प्रकृतामा सहभागी गराइनेछ ।
- सहकारी क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन हुई गाउँपालिका विकासमा आर्थिक एवं समाजिक विकासमा अधिक परिचालन गर्नेछ ।

२. सामाजिक विकास नीति

२.१ शिक्षा (Education)

- सामुदायिक तथा संस्थानीय विद्यालयबाट परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट अक त्याउने छात्रछात्रा र आपाग मध्य कम्तीमा ५ जनालाई दोहोरो तप्तै गरी पुरुषकार उपलब्ध गराइन्छ ।
- शिक्षा क्षेत्रमा एकसहता त्याउन वार्षिक रैलीका व्यवस्था गरिनेछ ।
- विद्यालयहरूको भौतिक संरचना निर्माणमा सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
- जोखिममा परेका वा आर्थिक अवस्था कमजोर भएका जेहेदार बालबालिकाहरूलाई छात्रबृन्दीको घड़ मिलाइनेछ ।
- सामुदायीक तथा निजी विद्यालयहरूको स्कूल डेस तथा शुल्कमा एकरूपता ल्याइनेछ ।
- ग्राम्यक उमेर सम्भावना सम्पूर्ण बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना गर्ने गराउन प्रोत्साहित गरी साझा तरी प्रतिशत पुर्याउनको लागि पहल गरिनेछ ।
- राष्ट्रिय साक्षरता अभियानलाई उपलब्धिमूलक बनाउन जिल्लासँग निकाय तथा गै.स.स. हस्तींग सम्पर्क तथा सहकारी गैंड अनुगमन, मूल्यांकन पढ्दलिलाई व्यवस्थित र सुदृढ तुल्याउने छ ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा उच्च शिक्षाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा स्तरोन्नतिको लागि विकास सम्बन्धीय सम्बन्धीय सम्बन्धीय सम्बन्धीय तथा तरकारी विकासको लागि आवश्यक सहयोग र सरोकारबालाई संग समन्वय गरी व्यवस्थित गैंड लिग्ने छ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमित्र विद्यालयहरूमा क्रमसः प्राविधिक शिक्षा समावेश गरी ग्राथमिक तह देखि तै अपैनी माध्यमद्वारा पठन-पठन गराउने कार्यको थाली गरिने छ ।
- नेत्रीन, सूत अवधारणा, सूतमनहित लगायत छुट्टै क्षमता भएकाहरूको लागि विशेष शिक्षा व्यवस्था गरिनेछ ।
- एक बडा एक पुस्तकालय स्थापना गर्ने कार्यको प्रारम्भ गरिनेछ ।

२.२

- सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलाउ गरिने छ ।
- गाउँपालिका शिक्षा ऐन, नियम र योजनाको तर्जुमा गरी कार्यविधि र मापदण्ड समेत निर्माण गरिने छ ।

२.३ स्वास्थ्य तर्फ

- स्वास्थ्य केन्द्र खनुरीमा पर्ने आ.व. देखि Birthing center संचालन गरिने छ ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधारमा सुधार गरिनेछ ।
- सरकारी तथा निजि स्वास्थ्य संस्थाहरूको सक्रियतामा विशेषज्ञ सेवा सहित विभिन्न सम्पर्कमा घुम्ती शिविरहरूको आयोजना गरिनेछ ।
- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान र गाउँपालिकाको ओत साधनको अधिकतम उपयोग गरी गाउँपालिका क्षेत्र भिन्न रहेका सबै सामुदायिक स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधि वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- गाउँपालिका वासीको स्वास्थ्य उपचारमा सहज पहुँचको लागि स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम थालनी गरी निःशुल्क स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- “योग गरी स्वस्थ्य बनाउ” भन्ने भावना जागारण गराउन सबै बडामा योग केन्द्र स्थापना गर्ने कार्यको प्रारम्भ गरिने छ ।
- खनुरी स्वास्थ्य चौकीलाई कम्तीमा १५ शैयाको अस्पतालको रूपमा स्तरोन्नतिको लागि पहल गरिनेछ ।
- बद्युतेनीय पोखरा योजनालाई शसनक रूपमा कार्यान्वयन गरी गैरिटिक खानालाई बानी गराइ कुपोषणलाई न्यून गरिने कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- सार्वजनिक निजी सामेदारी अभियान अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा प्राथमिकता दिईनेछ ।
- स्वस्थकर मासू, कलाकुल तथा तरकारी विकी वितरणको लागि मापदण्ड अनुसारको पसल संचालन गर्ने लाग्नाइने छ ।
- यस गाउँपालिका अन्तर्गत आकृहिमक स्वास्थ्य सेवा प्रयोजनका लागि एम्बुलेन्स (Ambulance) को व्यवस्था गरिनेछ ।

२.४ सामोगीयी तथा सारसफाई

- “खुला दिशालाई विदावारी, पूर्ण सरसफाईको यात्रा जारी” (End of Open Defecation, Start of Total Sanitation) भन्ने मूल ताराको साथ जनकर्तनदीनी गाउँपालिकालाई पर्से वर्ष खुला दिशामूल्क गाउँपालिका घोषणा गरी पूर्ण सरसफाईको नमना गाउँपालिकाको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- पाहचान गरिएका स्थानमा विभिन्न प्रकारको बैतीपूर्ण सार्वजनिक शौचालयहरूको निर्माण गरिनेछ ।
- स्वच्छ खानेपानी पहुँच कायम गर्ने सम्भाव्यता अध्ययन गरी आसेनिक जाँच गराइने छ ।
- सरसफाईको लागि मानिसहरूको बानी योहोरामा आमूल परिवर्तन (Total Behaviour Change) गर्ने गाउँपालिका क्षेत्र भरी तै जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरी फोहोर फाले भाडोको व्यवस्था गरिने छ ।
- गाउँपालिकाको मुख्य चौक तथा सार्वजनिक स्थानहरूमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गर्ने अवधारणहरूको विकास गरिने छ । यसमा निजी तथा अन्य क्षेत्रको सहयोगमा शौचालय व्यवस्थापन आवश्यक प्रवर्द्ध समेत मिलाइने छ ।
- ठल, नाला तथा ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापनमा आवश्यक प्रवर्द्ध गरिनेछ ।

- गाउड़ालिका द्वेष भिन्न दैरान सरकारने तोको मारदण्ड विपरितका प्रादृष्टिक भोलाको अधिकारी गरी सांवेदनिक निर्जी सांसदारी (3Ps) मोडेलको अवधारणा भेदुला बातावरणालाई देखो गर्ने शोकाहित गरिनेछ ।
 - गोहोरमीता व्यवस्थापन ऐप २०८८ र गोहोरमीता व्यवस्थापन नियमावली २०३० को अभावकारी कार्यालय गरी बनावेता अभिवृद्धि गर्दै सजा सुन्दर अपन जनकरनिदिनी^{2.5} को रूपमा विकास गरिनेछ ।^{2.5} साथि गाउड़ालिका सहै बान्दरबाटु, टोल विकास संस्थाह, भाषा समृद्धि लगाएत सम्पूर्ण जाती भूमेष्टकहुको शहरोगामा सजा गाउड़ालिका बनाउने शार्पको भालनी गरिनेछ ।
- २.५ रुग्मधोरीकरण/जरीबी विवरण तथा कला संरक्षितपट**
- दात सुरक्षा बैंड, महिला सुरक्षा बैंड र घेठ नामारिको सेवा केन्द्र स्थापनाको लागी आवश्यक गरिनेछ ।
 - महिला सामाजिकरण सहै इकारका हिता विकास जनवेतना, मानव अधिकार तथा व्यवस्थित कार्यालय जनवेतना अभिवृद्धि गरिनेछ ।
 - महिला विकासो नीतिक तथा परेन्य रिसा, महिला एक हित तथा सीप विकास, गृहिणी महिलाका^{2.5} लागी बातावरणामी सेवेता कार्यक्रम सचालन गरिनेछ ।
 - दात विकास बैंड खडा गरी आवश्यक घट्ट सम्पर्की उपलब्ध गराइने छ ।
 - पूर्वाह्नाई सीरम्प्रक र व्यवसायिक तालिम उदान गरी स्वरोनगार बन्न अभिनीत गरिने छ ।
 - दात सभ्यता उन्मुख तथा दात अधिकारीलाई ग्रन्थाल सम्बन्ध राख्ने कार्यक्रमलाई अगाडी बढाइने छ ।^{2.5} नामारिकको सम्पादन कार्यक्रमलाई अभिवृद्धि गरिए सम्भव छ ।
 - संस्कृत विविता र अप्य संस्कृत सम्प्रदायको लमता विकास सम्बन्धित कार्यलाई प्रायमिकता दिनें ।
 - महिला तथा विवित वाङ्को सामाजिकरणका साथि प्रावश्यक तालिम तथा लोकसेवा तपारी इन सचालन गरिने छ ।
 - ‘जनकरनिदिनीको बाटा - पर धरमा महान’ भने अभिभावले स्वाकोनर उन्नीण गर्ने छोरी र बृहारीलाई ग्रन्थालाई सम्पादन गर्ने कार्यक्रमको भालनी गरिने छ ।^{3.}
 - महिला, बालसालिका, पूजा, पटाही गरिएका, आदिवासी जनजाती, दलित, मधेशी, मुस्लिम, नियंत्रित, भिन्न लमता भएका व्यक्ति, लैंगिक अल्पसंख्यक, बेट्ट नामारिकहुको सशक्तिकरण, छल विकास तथा सीप विकासका लागि सिरम्प्रक एव जनवेतनामुलक कार्यक्रमहरु सचालन गरिनेछ ।
 - पूर्वाह्नाई तालिम दिन उदामरिताला विकास को० स्थापना गरि सामेदारीहु समेतको सहभागितामा टड विकास कार्यक्रम सचालन गरिने छ ।
 - बेट्ट नामारिक परिवर्प च विवरण कार्य तत्वाल आरम्भ गरिने छ ।
 - गाउड़ालिका सांस्कृतिक केन्द्रको स्थापना गरी कला साहित्यको जर्नल तथा विकास गरिनेछ ।
 - भूमिहरू विकासलाई परिवर्प गरी उचित व्यवस्थापनको लागि सबैबाले यहल गरिनेछ ।
 - गाउड़ालिका बाट मैरी, ए०० खोप, ए०० प्रटना दातां गाउड़ालिका घोषणा गर्ने कार्यक्रम सचालन गरिने छ ।
 - सहै जाँचे द्युवाह्नु तथा सामाजिक विभेदलाई पूर्ण रूपमा अन्य गरिने छ ।

- सहितको तथा सामाजिक सम्पादनकरण तार्ह सहित समृद्धाई समर्गनकरण गरी मांगमा आधारित कार्यक्रमलाई अनु ग्रामवारी लागा सचालन गरिनेछ ।

जालव राशाप्रबल विकास नीति

- गाउड़ालिकामा मञ्चबन्धन हुने कार्यक्रमहरुमा ग्रामवाकरीला व्यावर तीर सरकारी स्थान देखक सुदूरीकरण गरी गाउड़ालिकामो नियमावली तीरसरकारी सम्पादन भूमिका पर ग्रामवाकरी बनाउने कार्य गरिने छ ।
- तीरसरकारी सम्पादनी सामेदारीमा विविध जनवेतना एव विकासान्वक्रम कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- जनतामा व्यावर तारिने सचालन ग्रामवाकरी बनाउन सरकारी तथा तीर सरकारी सम्पादन सचालन तरिकामा लमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

खेलकुद तप्ति

- गाउड़ालिका भिन्न रेका मैदानमध्ये उपयुक्त खेल मैदानलाई लोपीयस्तरको अन्याधुनिक सुविधा सम्पन्न राखालो नियमांण गर्ने रात सुरु मै सर्वेको छ ।
- सहै बडामा कम्पीना एक खेल मैदानको विकास गरी कुटबल, भलिबल, व्याडामिन्टन जस्ता खेलकुदलाई प्रोत्साहन गर्ने गाउड़ालिका हस्तीय खेलकुद समितिको स्थापना गरिने छ ।
- पूर्वाह्नाई खेलकुदमा आकर्षित गर्ने अध्यक्ष कर कुटबल खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गरी यसलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- समय सम्पर्का विभिन्न विसिमका खेलकुद आयोजना गरी युवामा खेलकुद प्रति उच्च भावना पैदा गराइने छ ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने गाउड़ालिका लेन्चमिनिका उन्कृष्ट खेलाई तथा जीत हासिल गराउन सहयोग पूऱ्याउने प्रशिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था लिनाउने छ ।

पूर्वाधार विकास नीति

रातक तथा पूल

- स-साना सडकहरुमा रकम लगानी गर्दा रकम छारिन गई अर्थात प्रतिफल ग्रात हुन नसक्ने भएकाले देखेता सन्तुलनलाई ध्यान दिई मापदण्ड अनुसार महत्वपूर्ण सडकहरु नियमांण तथा मर्मतको लागि ममत समार कार्य खडा गरी प्राप्तिक्रियाका साथ नियमांण कार्य बढाइने छ ।
- हरेक सडकको दाया बाया किनारामा मौसम अनुकूलका विकासहरु दृश्यारोपण गर्ने र सरकार गर्ने कार्यलाई अनियावार्य गरिनेछ ।
- भौतिक पूर्वाधारहरु खडा गर्दा बाल, महिला आवाग र बातावरणमैरी सरचालामा समेत विशेष जोड दिईनेछ । सडक लेनको विकासमा व्यापक जनसञ्चालिकाको आयोजा सहित योनताहु सचालन गरिने छ ।
- नेपाल सरकार, गाउड़ालिका, प्रदेश सरकार तथा निर्जी लेन तथा जनतहभागिताका आधारमा दूला पूर्वाधार नियमांण कार्य सचालन गरिने छ ।
- गाउड़ालिका लेन भिन्न योनता तयारीलाई पूर्णता दिई सहै बडालाई आस्तै भूमिका सडक जोड्ने गरी रिइरोड नियमांण कार्यको पुर्णोनना अन्तर्गत निरन्तरता दिएछ ।

3.2 सिंचाई तर्फ

- आवश्यक र समाव्य क्षेत्र परिवान गरी सिंचाईको व्यवस्था गरिने छ।
- नेपाल सरकारद्वारा निर्माण हुने आमा बैध सिंचाई योजनाको पार्सीलाई समुचित सिंचाइको प्रयोग गरिने छ।
- भूमिगत स्थालो दृष्टिकोण, नर्ता प्रविधिमा आधारित सिंचाई, स्थल विशेष नदी नियन्त्रण कार्यक्रम साथै सिंचाई मर्मत संभारका कामहर गरिनेछ।
- उत्पादनशिल्प बढाउन र व्यावसायीक खेती प्रणालीको विकास गर्न संभव भए सम्म नमूना चक्कलको भुउपयोग प्रयोग गर्न समुदायलाई प्रत्याहान गरिनेछ।

3.3 भवन तथा सहरी विकास तर्फ

- सम्भावित प्रकार, दूर्घटना र आम जनताको सुरक्षाकोलागि शहरी विकास मन्त्रालयबाट जारी राखिए भवन आचारसंहिता, बन्नी विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गसेवा २०७२ मा रहेका प्रवधान भन्दा कम नहुने गरी गाउँपालिकाले यसै वर्ष भित्र भवन निर्माण मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।
- नर्ता घर निर्माणको नवसा पास गर्दा र पुराता घरको नियमित/अभिलेखीकरण गर्दा कम्तीमा ५ घर एक विहार, एक घर एक फूल सहितको पाँच गमला "लगाई हुकाउनु पर्ने कार्यको थाली गरिने छ।
- दिगो, नितिजामलक विकास र दीर्घकालिन भौतिक विकासको लागि गुरुयोजना (Master Plan) र ५ वर्ष आवधिक गाउँ विकास योजना लगायत विभिन्न क्षेत्रगत योजनाहरु तर्जुमा तथा स्वीकृत गर्ने कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।
- स्थानीय तहको विकास निर्माणको लागि प्रयोग हुने सबै बस्तु तथा सेवाको दर रेट कायम गरी लागू गरिनेछ।
- विकास निर्माणमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री र कच्चा पदार्थको गाउँपालिका स्तरीय मापदण्ड तोके सोही वर्मेजिम मात्र प्रयोगमा ल्याई पूर्णाधार विकासको गणस्तर कायम गरिनेछ।
- सडक लगायत संरचनाहरुको आकर्षित मर्मत संभारको लागि मर्मत संभार कोषको व्यवस्था गरिने छ।
- गाउँपालिकामा संचालन हुने सबै आयोजना र कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा स्थानीय आवश्यकता, प्रार्थनाका एवं लाभावित वर्षाको चाहना अनुरुप पूर्णाधार विकास हुने गरी संचालन गरिने छ।
- ५ लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरु संचालन गर्दा अनिवार्य स्थामा आयोजना स्थलमा योजनासम्बन्धी जावकारीभूलक सूचना पाठी राजन लगाइनेछ। जनसुकै आयोजनाको शुरु अवस्था, निर्माण चरणको अवस्था र निर्माण भईसकेपछिको अवस्था हाप्त भल्कै तस्तिवर र योजनावाट लाभ लिनेहरुको उपरिक्षितमा भएको योजना सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन (Public Audit Report) लाई भक्तिमनो अभिन्न अंग मात्री त्यसैको आधारमा योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था गरिनेछ।
- सार्वजनिक, नदी उकास जग्गा अतिक्रमण गर्ने तथा सडक पेटी अतिक्रमण गर्ने कार्यालाई गाउँपालिकाले सम्बन्धित सरोकारबाला निकाय र जनसहभागिताबाट संरक्षण तथा नियन्त्रण गरिने छ।

3.8

- खोलानाला, सार्वजनिक ऐलानी, पर्वि जग्गाको अभिलेख राखी सार्वजनिक हितमा प्रयोग गरिनेछ।
- जनकननिदी गाउँपालिकाको कार्यालय भवन निर्माणका लागि उपयुक्त जग्गाको खोजीमारी यसै आ.व. भित्र भवन निर्माणको ग्रामिनक कार्यको थाली गरिनेछ।
- प्रत्येक वर्ष निर्माण कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, टोल विकास संस्थाहरूलाई पुरस्कृत गर्ने र खराब आवरण भएका उपभोक्ता र सहयोगीहरूलाई दण्ड सजाय गर्ने नीति लिई गुणस्तरीय विकास निर्माणमा जोड दिनेछ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सडकका दार्या वार्या वृद्धारोपण गरी सडकलाई हारित सडकको रूपमा विकास गरी र मानीय तथा पर्टिकापी क्षेत्रको रूपमा विकास गरिनेछ।
- गाउँपालिकाभित्र उपयुक्त स्थानमा बसार्क, मिनी बसार्क, कलफुल, तरकारी र मासुबन्ध पदार्थ विकी स्थानको सम्भाव्यता अध्ययन गरी कार्यान्वयनको लागि पहल गरिनेछ।
- सुन्दरता र शान्ति सुरक्षालाई कायम राख्न गाउँपालिकाको बडाकार्यालयहरु, मठमन्दिर, मदर्दा र मुख्य चौकमा ति.सि. स्थानमा र सीर्प सडक बत्तिको व्यवस्थापन गर्दै यसलाई सबै क्षेत्रमा विस्तार गर्दै लगिनेछ।
- गाउँपालिका भित्र पूर्व निर्माण हुने घर सडकको मापदण्डलाई व्यवस्थित गर्न लगाई सरल प्रक्रिया अपनाई अनिवार्य गर्ने र अभिलेखिकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिनेनेछ।
- आवासीय भवनको नवसा पास गर्ने प्राविधिक, इन्स्पिरियर, आर्किटेकचरहरूलाई अनिवार्य सूचीकृतको व्यवस्था गर्ने र आवश्यकता अनुसार उगीहरूलाई तालिमको व्यवस्था गरिने छ।
- गाउँपालिका प्रोफाइल निर्माण गरि विद्युतिय प्रणालीमा आवड गरिने छ।
- दल तथा नाला निर्माणका पूर्वाधारहरूलाई स्तरोन्नति गरिने छ।
- एकीकृत विकास योजना, आवासीय योजना, भू-उपयोग योजना तर्जुमा गरी लागू गरिने छ।
- सार्वजनिक, निजी र सरकारी क्षेत्रको सहभागिता विकास मार्गीत गाउँपालिकाको अभिन्नता सुदृढिकरण गरिनेछ।

व्यवस्थित वर्ती विकास समिति नीति

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नग्गा गर्दा गाउँपालिकाको सहभागिता आवश्यक पर्नेछ। गाउँपालिकाले एकीकृत जग्गा विकास योजना प्रतिवेदनको परिधि भित्र रही आवासीय क्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र, व्यवसायिक बजार क्षेत्रलाई तोकिएको स्थानमा मात्र मापदण्डको परिधि भित्र मात्र सहभागिता दिने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- जग्गाको नर्ता ल्लटिङ्को अनुमति प्रदान गर्ने कम्तीमा ६ मिटर भन्दा बढी चौडाई सडकसेंग जोडिएको ल्लटमा भित्री सडकहरु कम्तीमा ६ मिटर चौडा गरी खानेपानी, विद्युत पोल, ढल र सडकको स्तरोन्नती समेत गर्ने शर्तमा मात्र अनुमति प्रदान गरिनेछ।
- अव खोलिने सबै नर्ता सडकहरुको चौडाई कम्तीमा ६ मीटर भन्दा कम नहुने गरी कायम गरिनेछ।

- समुदायको अप्रसरणाता गरिन देता ५.१
सहयोग प्रदान गरिरे । अव्यवस्थित बत्ती विकासका लागि घट्ट गुरु योनजन बनाई लागु गरिए ४.२
 - अव्यवस्थित तथा जग्गामा बडै देखि बलोबास गरी आएका बोसीबासीहरूको घर जग्गामोको लागत गरी आभिलेख राख्ने र अव्यवस्थित बलोबासको लागि अधिकारीक स्वामित्वका आधारमा लालपूँछ कितारा नेपाल सरकारसँग पहल गर्ने र बाँझो योगिनीलाई उपायादन मूलक कार्यमंत्र प्रयोग गर्ने लगाउने ४.३
 - एकिकृत जग्गा विकास योनजन तापार गरी सो अनुसार भूमिताई वर्गीकृत गरी आवास देखि ४.४ देखि, औद्योगिक लेन, कृषि क्षेत्र, बन्देश, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुकूल भू उपायोग नीति लिईने ४.५

३५ रांघर गफ्फ

- इन्टररेटों का माध्यमबाट सਾਰੇ ਭਾਗ ਕਾਂਚਲਨਮਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਤ੍ਤੀ ਅਤੁਗਮਨਕੇ ਸ਼ੁਭਗਤ ਗਰੰਥੇ। ਅਤਾਲਾਇਨ ਮਾਲੱਤ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਵਾਹ ਗੱਡੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਵਾਹਲਾਈ ਰੇਮਾਵਕ ਕਰਾਉਂਦੇ ਹਨ।
 - ਕਾਪਾਂਲਪਕ ਕਾਰ੍ਬ ਸੰਨਾਵਨਮਾ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਵਿਧਿਕੇ ਅਧਿਕਤਮ ਪ੍ਰਯੋਗ ਗਰੰਥੇ।
 - ਗਾਊਂਡਾਲਿਕ ਲੇਨ ਮਿਤ੍ਰਕਾ ਵਿਸ਼ੇ ਮਹਾਕਾ ਚੌਕ ਤਥਾ ਬਜ਼ਾਰ ਏਵੇ ਸੰਸਾਦ ਥੋੜਮਾ ਹੋਣੇ ਗਤਿਵਿਧਿਕ ਨਿਧਨ ਤਿਲਾਰੀਮਾ ਰਾਲਨ ਇਨਟਰਰੋਟ CCTV ਬਾਂਸੇਰਾਹਕੇ ਜਨਾਲ ਗਰੀ ਸੰਚਾਲਨਮਾ ਲਾਈਨੇ।
 - ਪੜ੍ਹੇ ਆ ਵੇਂ ਭਿਨੰਦਰਸ਼ਾਰ ਕਾਪਾਂਲਪਕ ਸੱਹਾਗੇਮਾ ਲੈਂਡਲਾਇਨ ਟੈਲੀਫੋਨਕੋ ਵਿਚਕਾ ਬਚਣਗੇ।

३.६ विघुत तथा वैकल्पिक ऊर्जा नीति

- शहरी सून्हरता र सुखाला व्यवस्थालाई सुढूँग गर्न सरकारी तथा अन्य सहयोगी निकायमा समेत सहयोगामा नाउंका प्रमुख सङ्कल तथा चौकहरूमा सीधै सङ्कल वित्तिको व्यवस्था गरिने छ ।
 - वैकल्पिक उत्तोको अवस्था , सम्भावना र अवसरहरूको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
 - नाउंदिलिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित विद्युतिकरणलाई अव्यवस्थित गर्दै विद्युत नपुंगो काठाउंमा विद्युतिक गर्ने व्यवस्था भित्ताइने छ ।

४. गतावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमग्रहण

४.१ गर्न गातावरण तथा जलवायु परिवर्तन

- गार्डॉलिका क्लेनमा रहेको मुख्य मार्ग र अन्य सडको दार्पण वापां सावर्जनिक निवारी सामर्थ्यदारी तथा अनुप्रय व्यवस्थारोपण गरी हरित सडकको हास्या विकास गरिन्छ ।
 - जलवायु परिवर्तनबाट गार्डॉलिकामा पनि सबै प्रभाव न्यूकिरण गन र सरोकारवाला निकाय, रौप्यता तथा विकास ताम्भेदारसंस्था सम्बन्ध र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यशोला तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
 - अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी संघ सम्पादक सद्योगी तथा समन्वय गरी बाट, वातावरण, भू-संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धमा जनबेतानमालक तथा संरक्षणमध्यी विविध कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्दैने ।

ग्राम परिवार अधिकारी नीति

- विपद् पूर्व र पचात न्यूट्रीकरण गर्न कार्यकृत संचालन गरिनेछ ।
 - यस गाउँपालिकामा वार्षण पन्थको खरिट गरी आगलामी जस्ता आक्सिमिक तथा समाधित दुर्घटना बाट बचाउने कार्य गरिनेछ । आगलामीबाट हुने क्षतीलाई न्यूनिकरण गर्न गाउँपालिकाको कार्यालय, बडा कार्यालय, गाउँ लेन भित्रको पसल तथा उद्योगहरूमा FIRE Extinguisher राख्न उद्योग कारिङ्ग संग सहकार्य गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
 - गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना गरी रकमको व्यवस्था गरिनेछ । यस कोषको अभिवृद्धिको लागि अन्य निकाय तथा तैर सरकारी संघ स्थापा एवं शुभेच्छुक समेतबाट साझेदारीता अभिवृद्धि गरिने छ ।
 - सार्वजनिक, पर्ति तथा नदि तथा उकास जग्गाहरूको खोजी गरी जनसहभागितामा संरक्षणका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
 - गाउँपालिकामा आईपैन विद्युतको पूर्व तारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको भालमी गरिनेछ । दुवान, कटान तथा भू-भूध्य नियन्त्रणको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पहल, समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ ।
 - वार्षण बन्न सेवाको लागि आवश्यक साझेदार गरिने छ ।

४.३ फोटोरगेला व्यवस्थापन तप्त

- गाउँसंलिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा जित्रा क्षेत्रलाई सहभागी नगरपालिका द्वारा भौतिक (3Ps) मोडेलको अवधारणा अनुसार फोहोर मैला व्यवस्थापन मरिएछ ।
 - फोहोर-मैलालाई योतामी न्यन्तरकरण गर्ने प्रय धरमा काटिने र नक्खिहरू फोहोरलाई छुट्टाउन साराई कर्निनेलाई कम्पोस्टमल बनाउने, नक्खिहरू कोहोर मध्ये पुनः प्रयोग हुनेलाई बोचेर "फोहोरलाई मोहर" बनाउने तथा अन्य काम नलाउने फोहोरहरूका मात्र निर्दित अनुसार गाउँसंलिकाको फोहोर उठाउन व्यवस्था गरिने सवारीमा सिधै राख्न व्यवस्था मिलाई रसरामाईको प्रबढन गरिनेछ ।
 - फोहोरलाई उचित स्थान (Land Field Side) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने शुरूवात गरिए छ ।

५. सुरथागत विकारा तथा रोग प्रवाह संबंधित नीति तथा कार्यक्रमहरू

- यस कार्यविधि र अन्य सरकारी निकायहस्तांट जनतालाई उपलब्ध गराइन्दै सेवा सुविधाका विस्तृत विवरण समावेश भएको नामारिक बडापाल समाप्तानकल अद्यावधिक गरी लागू भरिने छ ।
 - गाउँपालिकामा सञ्चालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको तिर्यकमित अनुगमन गर्ने, प्राप्ति समिक्षा गर्ने, आवश्यक समन्वयान्तरक बैठक गर्ने, सार्वजनिक सुनुवाई , सामाजिक परीक्षण मार्फत सुशासन अभिवृद्धिमा जोड दिइनेछ ।
 - “सुनवा, तापाईंको अधिकार” भन्ने नाराटाई कार्यान्वयन गरी सुशासन अभिवृद्धि गरिनेछ ।
 - प्रशासनिक संघन्तालाई चृत्तदृस्त र तिर्यकी बनाई कमरा: प्रशासनिक बजेटलाई पटाउदै विकास दब्लेटलाई बढाउने नीति अग्रिकार गरिनेछ ।

- निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको दाखि
 - कार्यालयको प्रशासनिक तथा भौतिक अवधाराई करारः सुदूढ गई लगिने छ ।
 - बडा कार्यालयहरुको सुदूढिकरण गरी सेवा प्रवाहलाई सुदूढ गई लगिने छ ।
 - गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु तथा जननिर्वाचित पदाधिकारीहरुको लागि आचारसंहिता के लागू गरिएछ ।
 - सेवा प्रवाह कार्यालाई प्रभावकारी बनाउन पहिलो प्रवेश पहिलो सेवा प्रणाली (First Come-Service) अवलम्बन गरिने छ ।
 - गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरु सेवाप्राप्ती मैत्री बनाउने छ ।
 - रामो काम गर्ने कर्मचारीलाई पुस्तकार र गलत काम गर्नेलाई कारबहाहीको व्यवस्था गरिने छ ।
 - गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुमध्ये कार्योभक्तको आधारमा मापदण्ड निर्धारण गरी प्रोत्साहन भल्को व्यवस्था गरिने छ ।
 - पदाधिकारी एवं कर्मचारीको क्षमता विकास अभिवृद्धि र प्रोत्साहनको लागि प्रतिफल युक्त तातिशी अवलोकन भएमात्रो व्यवस्था गरिने छ ।
 - गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सेवालाई महिला, बाल र युवा मैत्री बनाउन प्रयत्न गरिने छ र सबै गाउँपालिकाको सूचनाको हक अधिकारको पूर्णतमा प्रत्याभुति दिलाइने छ ।
 - अनार र सम्बन्धको विकास गई विदेशका उत्कृष्ट गाउँपालिका तींग भणिनी सम्बन्ध स्थापना गर्ने गरिने छ ।

६. वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरू

- संघीय सरकार, महालेखा परिषिकाने को कार्यालय, महालेखा नियन्त्रण कार्यालय तथा केंद्रिय नेतृत्व प्रणालीका आदानी तथा खर्च संरक्षकरुणा गारंडालिकाको आमदानी तथा व्ययाता रिशेकहस्ताई भित्र हुने गरी योजना तथा नेतृत्व प्रणाली संचालन गरिने छ ।
 - राजरब सम्बन्धमा वित्त अध्यक्ष गरी प्रतिवेदन लिई करका दापरालाई अभियुक्त गरिने छ ।
 - गारंडालिकामा करको दापरामा आउन नक्कोको र त्याउन नसकिएका व्यवसायी तथा गारंडालिक वासीहरूको पहिचान गरी दापरामा त्याउन प्रयत्न गरिने छ ।
 - कर संकलन प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाउने, अभिलेखीकरणलाई व्यवस्थित गर्ने तथा २०७५ श्रावण मतोदेखि एकिकृत सम्पत्तिकर लागू गरिने छ ।
 - कर तजेतना सम्बन्धी जनवेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
 - उत्कृष्ट कर तिने करदातालाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्न अद्वितीयारी गरिने छ । यसक्रममा वार्षिक पचात हानार भन्ना बढी कर तिने करदाताहरूको अभिलेख राखी निजहस्ताई विशेष रूपले पुरस्कृत सम्मान गर्ने व्यवस्था शुरू गरिनेछ ।
 - अनावश्यक खर्च नियन्त्रण गरिने छ । खर्चलाई नतिजासँग आबद्ध गर्ने प्रणालीलाई संस्थापात गरिने छ ।

राजश्व परिचालन

- एकिकृत सम्पत्ति कर लागू गर्न आवश्यक तयारी गरिनेछ ।
 - करको संभावित नवाँ लेटको पहिचान अध्ययन गरिनेछ ।
 - कर तया राजशक्तको दायरामा आउन थुप्तेको व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई करको दायरामा न्याइनेछ ।
 - करदाताहरूको अभिलेख प्रविधिमा आधारीत गरिनेछ ।
 - करदाताहरूकी सहयोग कल (Help Desk) स्थापना गरिनेछ ।
 - सरकारी निकाय तथा सार्वजनिक संस्थानहरूसँग कर सम्बन्धि सूचना आदान प्रदान गरिनेछ ।
 - सहारी कर अस्तु गर्ने कार्यको भालीनी गरिनेछ ।
 - राजशक्त सकलन र बैंडुडाउडको विधि एवं प्रक्रियाको निर्धारण गरिनेछ ।
 - चालु आव देखि घर बहाल कर सकलन गरिनेछ । घर बहाल कर प्रयोजनको लागी क्षेत्र निर्धारित गरेर न्यूनतम मासिक दर कायम राख्ने राजशक्त सकलन गरिनेछ ।
 - व्यवसाय कर सकलनको लागी बडा कार्यालयहरूमा व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय लागत राखि व्यवसाय दर्ता अभियानको रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
 - बडा कार्यालयहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन गरी बडा कार्यालयमा व्यापार व्यवसायको लागी सकलन, दर्ता र नविकरणको व्यवस्था भिलाइनेछ ।

धर्मो गिराणं तथा कायन्विद्यान् सम्बन्धी नीति

- आएका बजेटलाई छलनालगरी सोंगी अनुसार टोल /टोल, वस्तो/वस्तो हुँदू बडा कार्यालयबाट प्राथमिकताको आधारमा छनीट मरिने छ । बजेट निर्माणको केन्द्र बडालाई मानिएको छ ।
 - जनसहभागिता अभियुक्ति गर्नको लागि सानीदारी नीतिलाई प्रबढाउन गर्ने नीतिलाई प्रमुखता दिइने छ ।
 - गाउँपालिकाको अस्तित्व आवश्यकता र चाहालालाई पूरा गर्नको लागि सबै बडा कार्यालयहरुबाट पेश भएका योजनाहरूमा बजेट नया भाइकोले योजनाहरूलाई एकिकृत गरी योजना बैंकको रूपमा राखिने र ति योजनाहरूको प्राथमिकताको आधारमा लाग्ने थप रकम निकासाको लागि प्रदेश सरकार र संघीय सरकारमा मौंग नरिने छ ।

माथि प्रस्तुत गरेका नीति तथा कार्यक्रमको आधारमा आर्थिक वर्ष २०७५ / ०७६ का लागि आय व्यय प्रस्ताव नारिएको व्योहारा सम्मानीत सभामा निवेदन गर्न चाहन्तु। कल अनुमानित वार्षिक बजेट ह. ३५,४९,८१,०९१ ४२ रु. छ तिस करोड उन्नचाल लाख उनान्वे हजार एकान्वे सौर्यों वयालिस (पैसा) मात्र अनुमान गरिएको छ। जसमा आव. २०७५ / ०७६ को यस गाउँउलिकाको आन्तरिक राजस्व तथा दस्तूरबाट १२ लाख ५ हजार ५ सय तरीमा आव. २०७५ / ०७६ को अनुमानित अल्पा रकम रु. १२,४६,८८३ ४२ एवं संघीय सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानिकरण अनुदानको रकम रु. ८ करोड ३६ लाख तथा संघीय सरकारबाट प्राप्त संशर्त अनुदान रु. ८ करोड ३६ लाख ५ हजार, संघबाट प्राप्त अनुमानित राजस्व वाडफाँड रकम रु. ५ करोड २४ लाख ६९ हजार मात्र समावेश गरिनुका साथै प्रदेश न. ३ को सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानिकरण अनुदानको रकम रु. २७ लाख ५ हजार एवं प्रदेश सरकारबाट प्राप्त संशर्त अनुदान रकम रु. ५० लाख तथा वड्हुलीनीय पोषण कार्यक्रम सञ्चालन वापतको बजेट रकम ह. १२ लाख ७१ हजार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सवारी साधन कर वाडफाँड १७ लाख ९९ हजार एवं युनिसेफ तथा खानेपानी

मन्त्रालयको सरारथ अनुदान रकम रु. २६ लाख १ हजार, किशोरी शिला कार्यक्रमको १० लाख, जेट नाइट सेवा सम्मान तथा समाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको ३ करोड ८५ लाख ३० हजार, स्थानिय पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको ३८ लाख तथा सडक बोर्ड नेपालीको १० लाख एवं सप्तपाटा प्राप्त कृप्ति र पश्चुले तलब र रकम क. ३५ करोड ४९ लाख ८१ पैसे ६१ हजार ७ सय १० रुपरि आ.व. २०७५/०७६ को अनुमति वार्तिक बैठेट रकम रु. ३५ करोड ४९ लाख ८१ पैसे ११ हार्डी व्यापारित दैसा मात्र अनुमति गरिएको छ ।

यर्सैगर व्यपतर्क (संलान अनुसूचि ३ बोलनिमा) चालु खर्च तक ३ करोड़ ५० लाख १० हजार २० तथा प्रश्ना अनुमान गरिएको छ। जस्ता चालु तर्फको खर्च रकम गाउँपालिकाको प्रशासनिक खर्च, सरकारिकरण र कार्यक्रम खर्च तथा लक्षित सम्पुर्ण विकास जस्ता कार्यक्रम खर्च, विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाको प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च तथा लक्षित तथा स्वास्थ्य रकम खर्च भए प्रतिवार्षिक खर्च तर्फको खर्च सार्वजनिक निर्माण, कर्तिवर्ष तथा चालु प्रकृतिको बजेट समावेश गरिएको छ भने प्रतिवार्षिक खर्च तर्फको खर्च सार्वजनिक निर्माण, कर्तिवर्ष तथा मैतीनीरी औनार तथा वडा स्तरिय पोलाना जस्ता खर्चमा समावेश गरिएको छ। यस्तै सरकार अनुदान तर्फको ३ करोड़ ५५ लाख स्वास्थ्य, शिक्षा, पशु, कृषि, महिला विकास संलान अनुसूचि ११ अनुसार बजेट खर्च गरिएको। संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयवाट बजेटीय पोलाना कार्यक्रम वापातको बजेट रकम क. १२ लाख हजार सोही वर्मोजिम तथा प्रदेश सरकार र अन्न निकाशबाट प्राप्त रकम नीति निर्देशन वर्मोजिम खर्च गरिए आन्तरिक आमदानीको बजेट रकम कार्यालय संचालन तथा विकास निर्माण जस्ता कार्यमा खर्च गरि पस अनुकूल अनुमानित व्यय रकम ह. ३६,४९,८०,९१.४२ (एकृतिसंकरोड उनचास लाख उनचास लाख हजार एकान्नामै) व्यापतिसंकरा खर्च हुने अनुमान गरिएको छ।

त्यसैगरि आ.व. २०३५/०७६ को अन्य विभिन्न शिर्षकहरूको बजेट अंकितायारी प्राप्त भएमा नियमानुसार प्रस्तुत गरेको।

माध्य उल्लेखित नीतीहरूमा जनकर्मदिनी गांधींलिकाओं लग्य हँसिल गर्न समयानुकूल फेर बदल गरि परिवर्तन समेत गरि कार्याचयन गरिनेछ । साथै उल्लेखित नीतीहरूको व्यवस्थित कार्यान्युतका लागि आपका कार्याचिह्नहरूको समेत तर्जुमा गरि लाग गरिनेछ ।

प्रत्यक्षाद्

मिति : २०७५ अषाढ १० गते आईतवार।

ભારતી કાળી

गाउँ समा बैठक निर्णय पुस्तिका

ਬੈਠਕ ਨੰ. ੧

मिति : २०७५ अषाढ १० गते आईतवार
तदानंसार सन् २०१८ जुन २४



आज मिति २०७५ साल अघाढ महिना १० गते आईतवारका दिन विहान ११:०० बजे यस जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका प्रध्यक्ष अब्दुल वारिक शेष ज्यूको अध्यक्षता एव सभासदस्यहरु र सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा गाउँ सभाको बैठक वसी निम्न अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत
१	अध्यक्ष	श्री अब्दुल वारिक शेष	गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	श्री भारती कार्की	गाउँपालिका	
३	वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत	वडा नं. १	
४	वडा अध्यक्ष	श्री भोगेन्द्र पाठक	वडा नं. २	
५	वडा अध्यक्ष	श्री विष्णुदेव साह बनिया	वडा नं. ३	
६	वडा अध्यक्ष	श्री हरिशचन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
७	वडा अध्यक्ष	श्री अशोक कुमार मण्डल	वडा नं. ५	
८	वडा अध्यक्ष	श्री विक्रम यादव	वडा नं. ६	
९	दलित महिला सदस्य	श्री अनार देवी सदा	वडा नं. १	
१०	सदस्य	श्री जान महमद	वडा नं. १	
११	महिला सदस्य	श्री गंगावती देवी यादव	वडा नं. १	
१२	सदस्य	श्री उपेन्द्र यादव	वडा नं. १	

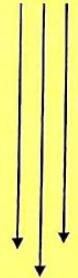
१३	महिला सदस्य	श्री अतिमा खातुन	वडा नं. २	अर्ती भा।
१४	सदस्य	श्री विष्णुदेव मरिक	वडा नं. २	तिक्कारी
१५	सदस्य	श्री राम प्रसाद चौधरी	वडा नं. २	मध्यम
१६	दलित महिला सदस्य	श्री सुभेलिया खतवे	वडा नं. २	कुछ लीटी
१७	सदस्य	श्री उतिम लाल पासवान	वडा नं. ३	अर्थ
१८	सदस्य	श्री देव शरण मण्डल	वडा नं. ३	मध्यम
१९	महिला सदस्य	श्री पवित्री देवी	वडा नं. ३	पावती
२०	दलित महिला सदस्य	श्री सिता देवी	वडा नं. ३	शिता देवी
२१	सदस्य	श्री उपेन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	उपेन्द्र काम
२२	सदस्य	श्री परमेश्वर साह तेली	वडा नं. ४	परमेश्वर
२३	महिला सदस्य	श्री विविता राई कुर्मा	वडा नं. ४	विविता
२४	दलित महिला सदस्य	श्री वरतो देवी सदा	वडा नं. ४	वरतो
२५	सदस्य	श्री इन्द्र कुमार कापर	वडा नं. ५	इन्द्र
२६	महिला सदस्य	श्री महरी खातुन	वडा नं. ५	महरी
२७	सदस्य	श्री राम किसुन कामती	वडा नं. ५	राम किसुन
२८	सदस्य	श्री महेन्द्र सहनी	वडा नं. ६	महेन्द्र
२९	महिला सदस्य	श्री मेनु देवी यादव	वडा नं. ६	मेनु देवी

३०	दलित महिला सदस्य	श्री राम सुनैर देवी	वडा नं. ६	
३१	सदस्य	श्री सुकदेव सहनी	वडा नं. ६	सुकदेव सहनी
३२	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री पशुपति धोबी	गाउँपालिका	पशुपति
३३	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री भागमुनी बडही	गाउँपालिका	भागमुनी
३४	सदस्य सचिव	श्री कुलानन्द भा	गाउँपालिका	कुलानन्द

निर्णय नं. १ : जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभा आ.व. २०७५/०७६ को पहिलो बैठकको अवसरेमा राष्ट्रियहित लोकतंत्र र अग्रगामी परिवर्तन एवं संघिय लोकतात्त्विक गणतन्त्र नेपालको स्थापनार्थ नेपाली जनताले पटकपटक गर्दै आएका ऐतिहासिक जनआन्दोलन, संघर्ष, त्याग र बलिदानको गौरवपूर्ण इतिहासलाई स्मरण गर्दै शहिदहरु प्रति श्रद्धा सुमन अर्पण गरी बेपत्ता र पिंडित नागरिक प्रति सम्मान व्यक्त गरियो ।

निर्णय नं. २ : जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७५/२०७६ को नीति, बजेट योजना तथा कार्यक्रम सार्वजनिकीकरण गरियो ।

निर्णय नं. ३ : विभिन्न समितिहरुको गठन लगायत कार्य सुची बमोजिम छलफल गर्नको लागि मिति २०७५ अषाढ २४ गते आईतवार विहान ७:०० बजे यस जनकनन्दिनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा अर्को बैठक बस्ने गरी आजको बैठक स्थगित गरियो ।



गाउँ समा बैठक निर्णय पुस्तिका

बैठक नं. २

मिति : २०७५ अषाढ २४ गते आईतवार
तदानुसार सन् २०१८ जुलाई द



आज मिति २०७५ साल अपाढ महिना २४ गते आईतवारका दिन विहान ७:०० बजे यस जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका अध्यक्ष अब्दुल वारिक शेष च्यूको अध्यक्षता एवं सभासदस्यहरु र सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा गाउँ सभाको बन्दसत्र बैठक वसी निम्न अनुसारको निणय गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत
१	अध्यक्ष	श्री अब्दुल वारिक शेष	गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	श्री भारती कार्की	गाउँपालिका	
३	वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत	वडा नं. १	
४	वडा अध्यक्ष	श्री भोगेन्द्र पाठक	वडा नं. २	
५	वडा अध्यक्ष	श्री विष्णुदेव साह बरिया	वडा नं. ३	
६	वडा अध्यक्ष	श्री हरिशचन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
७	वडा अध्यक्ष	श्री अशोक कुमार मण्डल	वडा नं. ५	
८	वडा अध्यक्ष	श्री विक्रम यादव	वडा नं. ६	
९	दलित महिला सदस्य	श्री अनार देवी सदा	वडा नं. १	
१०	सदस्य	श्री जान महमद	वडा नं. १	
११	महिला सदस्य	श्री गंगावती देवी यादव	वडा नं. १	
१२	सदस्य	श्री उपेन्द्र यादव	वडा नं. १	

१३	महिला सदस्य	श्री अतिमा खातुन	वडा नं. २	अन्तों ३१
१४	सदस्य	श्री विष्णुदेव मरिक	वडा नं. २	लिंगार्जुन
१५	सदस्य	श्री राम प्रसाद चौधरी	वडा नं. २	मिश्र ४५
१६	दलित महिला सदस्य	श्री सुभेलिया खतवे	वडा नं. २	कुलेश्वरी
१७	सदस्य	श्री उत्तिम लाल पासवान	वडा नं. ३	उत्तिम
१८	सदस्य	श्री देव शरण मण्डल	वडा नं. ३	देव ५०
१९	महिला सदस्य	श्री पवित्री देवी	वडा नं. ३	पवित्री १०
२०	दलित महिला सदस्य	श्री सिता देवी	वडा नं. ३	सिता ८०
२१	सदस्य	श्री उपेन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	उपेन्द्र काम
२२	सदस्य	श्री परमेश्वर साह तेली	वडा नं. ४	परमेश्वर
२३	महिला सदस्य	श्री विविता राई कुर्मी	वडा नं. ४	विविता
२४	दलित महिला सदस्य	श्री वरतो देवी सदा	वडा नं. ४	वरतो
२५	सदस्य	श्री इन्द्र कुमार कापर	वडा नं. ५	इन्द्र
२६	महिला सदस्य	श्री महरी खातुन	वडा नं. ५	महरी
२७	सदस्य	श्री राम किसुन कामती	वडा नं. ५	राम किसुन
२८	सदस्य	श्री महेन्द्र सहनी	वडा नं. ६	महेन्द्र
२९	महिला सदस्य	श्री मेनु देवी यादव	वडा नं. ६	मेनु ६०

३०	दलित महिला सदस्य	श्री राम सुनैर देवी	वडा नं. ६	
३१	सदस्य	श्री सुकदेव सहनी	वडा नं. ६	सुकदेव
३२	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री पशुपति धोवी	गाउँपालिका	पशुपति
३३	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री भागमुनी बडही	गाउँपालिका	भागमुनी
३४	सदस्य सचिव	श्री कुलानन्द भा	गाउँपालिका	कुलानन्द

निर्णय नं. १ : यस जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभामा आ.व. २०७५/०७६ को योजनाहरूको प्रस्तुती छलफल गरी तपसिल बमोजिमका वडा स्तरीय योजनाहरू (अनुसूची-५ ख) संचालन गर्ने निर्णय गरियो।



जनकननिदनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

प्रस्तावित बडा स्तरीय योजनाहरूको विवरण

आ.व. २०७५/०७६

अनुसूची ५ (ख)

ठाठा नं. १, इनवा

सि.नं.	योजनाको नाम	संचालन हुने स्थान	अनुमानित रकम	कैफियत
१	सडक १८ फिट आर.सि.सि. ढलान र पक्की नाला	इनवाको ट्रान्सफर्मर देखि विद्यालय सम्म र विद्यालय देखि कमला वाँध सम्म	२३०००००	
२	पुरानो तरसुवा सडक इनवामा जिनौधार	साविक बडा नं. ६ हाल १ मैन सडक देखि दक्षिण बोडर वाँध सम्म	५०००००	
३	ग्राइभेल सडक	विद्यालय देखि बेचन मरिताको घर सम्म	११४५५२	
४	अधुरो मदशा निर्माण	साविक बडा नं. ४ हाल १ मलहनिया	६६९०००	
५	ट्रन्सफर्मर जडान	फुलवरिया साविक बडा नं. २ हाल १	१०००००	
६	सडक मर्मत	ग्राइभेल गर्ने	१०००००	
७	सडक मर्मत	रेल्वे देखि पूर्व वाँध सम्म मटीकरण ग्राइभेल गर्ने	४०००००	
८	सडक मर्मत	मर्मत	५०००	
९	सडक मर्मत	सजिल राइनको घर देखि पूर्व मदशा सम्म सडकमा माटो पुने काम	५०००	
१०	सडक मर्मत	साविक बडा नं. २ को मैन सडक देखि उत्तर विद्यालय सम्म	५०००	
११	सडक मर्मत	मैन सडक देखि पश्चिम वुधन यादवको घर सम्म मटीकरण गर्ने	१०००००	
१२	सडक मर्मत माटो ग्राइभेल	सम्म	१०००००	
१३	सडक मर्मत माटो ग्राइभेल	साविक बडा नं. १ फुलवरियो मैन सडक देखि उत्तर हरि यादव को घर सम्म	१०००००	

संसदीकृत

संसदीकृत

१४	मन्दिर निर्माण भोला बाबा	फुलवरिया कमला वाँधमा रहेको मन्दिरमा	१०००००	
१५	अधुरो विद्यालय भवन निर्माण	रा.प्रा.वि. फुलवरिया साविक बडा नं. २ हाल १	१००००००	
१६	गिल वाल	बडा कायांलय इनवां बडा नं. १	१०००००	
१७	गिल गेट	बडा कायांलय इनवां बडा नं. १	१०००००	
१८	विद्युति करण	बडा कायांलय इनवां बडा नं. १	१०००००	
१९	सडक निर्माण पि.सि.सि. ढलान	राम सागरको घर देखि ललन घर सम्म	२०००००	
२०	सडक ढलान पि.सि.सि.	राम कलेवर साहको घर देखि सजिव गोईतको घर सम्म पश्चिम	४९५०००	
२१	सडक र नाला पि.सि.सि. ढलान	घर सम्म	४०००००	
२२	सडक पि.सि.सि. ढलान	लक्ष्मी सहनीको घर देखि भरोसी सहनीको घर सम्म	१०००००	
२३	सडकमा खरन्जा	श्याम कापरको घर देखि पश्चिम छेदी ठाकुरको घर सम्म	१०००००	
२४	सडकमा खरन्जा	श्याम कापरको घर देखि पूर्व बोडर सम्म	१०००००	
२५	विद्युति करण गर्ने	रामबाबु यादवको घर देखि अकोन्हा रेल्वे लाईन सम्म	३०००००	
२६	सडक पि.सि.सि ढलान	मैन सडक देखि उत्तर उतिम लालको घर हुँदै रामचन्द्र यादवको घर सम्म	४०००००	
२७	तालिम सिपमुलको	बडा नं. १ अन्तर्गत सिप मुलक तालिममा	३०००००	
२८	विपद व्यवस्थापन	बडा नं. १ मा आवश्यक पने ठाउंमा	३०००००	
२९	अमिन खटाउने सम्बन्धमा	बडा नं. १ इनवां टोल अन्तर्गत कमला नदीमा जग्गा कटानी भै उपर भएका सोको जग्गा छुट्याउनमा लाने रकम	१०००००	

३०	सडक मर्मत	बडा नं. १ भित्र ठाँउ ठाउमा	१०००००	
३१	सरसफाई गर्ने गराउने	बडा नं. १ अन्तर्गत	१०००००	
३२	सडक मर्मत	सुदूर साहको दुकान देखि पूर्व रामवृक्ष सादाको घर सम्म	५००००	
३३	सडक मर्मत	कमल देव यालवको घर देखि उत्तर मनिर राईनको घर सम्म	५००००	
३४	सडक मर्मत	कपिल सुरैतको घर देखि पूर्व बाँध सम्म	१०००००	
३५	सडक मर्मत	रामजानकी मन्दिर देखि उत्तर राम जिवन सुरैतको घर हुँदै पूर्व उत्तर जय रामको घर सम्म	१०००००	
३६	इनवार्वा प्रहरी चौकीको व्यवस्थापन	इनवार्वा चौकीमा	३००००	
३७	विद्युतिकरण बल्व	बडा नं. १ भित्रमा	२००००	
३८	अधुरो कलभट	बडा न. साविक १, फुलवरीया	१०७२०००	
३९	सडक मर्मत	हरि यादवको घर देखि पश्चिम हिराय यादवको घर सम्म साविक बडा नं. १	५००००	
४०	सडक मर्मत र ग्राइंभल	मैन सडक देखि पश्चिम इनवार्वा रेल्वे लाइनको साविक हल्ट सम्म	३०००००	
४१	विविध खर्च		३२७८३	
जम्मा				१०८३३३३५

सिमा क्षेत्र विकास प्रस्तावित योजना

१	आर.सि.सि. ढलान	इनवार्वा वोर्डर देखि मलहनिया, फुलवरीया हुँदै बनरम्भुला सिमाना सम्म बाटो आर.सि.सि. ढलान	०	
---	----------------	--	---	--



जनकनन्दनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

प्रस्तावित बडा स्तरीय योजनाहरूको विवरण

बडा नं. २, बलहागोठ

आ.व. २०७५/०७६

सि.नं.	योजनाको नाम	स्थान	रकम	कैफियत
क) अधुरो योजना				
१	माटो र ग्राइंभेल गर्ने	तेवर साहारीको घर हुँदै महावा निमाना सम्मको सडकमा माटो र ग्राइंभेलको काम गर्ने। (२ न. वाड बलहागोठ)	३०००००	
२	माटो र ग्राइंभेल गर्ने	इमिद नदाको घर हुँदै गएको सडकमा माटो र ग्राइंभेलको काम गर्ने। (२ न. वाड बलहागोठ)	१०००००	
३	पि.सि.सि ढलान	कारीलाल मण्डल को घर देखि महादेव मन्दिर सम्म गएको सडकमा पि.सि.सि ढलान निमाना सम्म	५०००००	
४	अधुरो सहकमा माटो र ग्राइंभेल	गिरी जी को घर देखि पूरानो भन्नार सम्म गएको सडक अधुरो सहकमा माटो र ग्राइंभेलको काम गर्ने।	३०००००	
५	अधुरो सहकमा माटो र ग्राइंभेल	बौका मिया घर देखि इडगाह सम्म गएको सडक अधुरो सहकमा माटो र ग्राइंभेलको काम गर्ने।	३०००००	
६	माटो र पि.सि.सि ढलान	सकलदेव साह घर देखि मुल सडक विनेशी माहको ढलान सम्म गएको सडकमा माटो र पि.सि.सि ढलान	५०००००	
७	भवन निर्माण	स्वास्थ कार्यालय द्वारा भवन नव निर्माण गर्ने।	१३०००००	
८	ग्राइंभेल	कृष्ण कान्त चौधरीको ढलान देखि बोड चाउल सम्म गएको सडकमा ग्राइंभेलका काम गर्ने।	२०००००	
९	पि.सि.सि ढलान	मगानी ढाकुरको घर देखि मुल सडक रामलखन चौधरी घर सम्म गएको सडकमा पि.सि.सि ढलान गर्ने।	३०००००	
१०	१ फिट नव निर्माण (नर्या सडक निर्माण)	जनस्वास्थ को परिचम पट्टी हुँदै गएको विन्दै सहानी र ब्रह्मेव सहानीको घर सम्म मुल सडक सम्म गएको सडक १ फिटको नर्या सडक निर्माण गर्ने।	२०००००	
११	पि.सि.सि ढलान	विन्दैवर खत्वेको पसल देखि देमान्जी ढलान सम्म गएको सडकमा पि.सि.सि ढलान गर्ने।	२०००००	
१२	पि.सि.सि ढलान	रामएकवान माहको घर देखि राजेन्द्र खत्वेको घर सम्म सडकलाई पि.सि.सि ढलान गर्ने।	१५००००	
१३	ग्राइंभेल	देमान्जी ढलान देखि रामानन्दन मण्डल घर हुँदै गएको सडकमा ग्राइंभेलको काम गर्ने।	३०००००	
१४	नर्या सडक निर्माण	साजिदको खेत देखि रेल्वे लाइनसम्म १२ किटको नर्या सडक निर्माण गर्ने।	२०००००	
१५	नर्या सडक निर्माण	पोखरिया टोलको भैरव मन्दिर देखि पूर्व कठालको सडक सम्म १२ किटको नर्या सडक निर्माण गर्ने।	१०००००	

१६	मर्मत र अधुरो निर्माण	बजार सेटको मर्मत संभार्त तथा अधुरो शौचालय निर्माण गर्ने	२०००००
१७	नयाँ सडक निर्माण	जिराइत देखि रेत्वे लाईन सम्म १२ फिटको नयाँ सडक निर्माण गर्ने	२०००००
१८	ग्राइमेल गर्ने काम	साविक बडा नं. ६ सार्वजनिक दलान देखी राजीन्द्र खान्दे घर हैदै रामचन्द्र पासवान घर सम्म ग्रेमेल गर्ने	२०००००
१९	रग पैन्ट र प्लास्टर	पोखरिया टोलमा भएको भैरव मन्दिरलाई रग पैन्ट र प्लास्टर गर्ने काम गर्ने	२०००००
ख) नयाँ योजना			
१	माटोको काम र कम्पाउण्ड बाल	स्वर्ग द्वारमा माटोको काम र कम्पाउण्ड बाल निर्माण गर्ने	१०००००
२	सडक ग्रामेल	गिरीजीको घर देखि उत्तर पश्चिम चौधरीको पसल सम्म गएको सडकमा ग्रामेल गर्ने	२०००००
३	कम्पाउण्ड बाल निर्माण	कामेश्वरनाथ मन्दिरको कम्पाउण्ड बाल निर्माण गर्ने	२०००००
४	हनुमान मन्दिरको प्लास्टर रंगरोबन	हनुमान मन्दिरको प्लास्टर रंगरोबन तथा माटोको काम गर्ने	१०००००
५	भगवती मन्दिर निर्माण	भगवती मन्दिरको गुम्बज सहित नयाँ निर्माण गर्ने	१२०००००
६	सार्वजनिक दलान पासवान निर्माण टोल	पासवान टोलको सार्वजनिक दलानको प्लास्टर रंगरोबन भूयालडोका तथा चर्पी निर्माण गर्ने	१०००००
७	अधुरो दलान निर्माण	साविकको बडा नं. ७ मा रहेको अधुरो सार्वजनिक दलानको निर्माण गर्ने	३०००००
८	प्लास्टर रंगरोबन र मुर्ति (सलहेस मन्दिर)	सलहेस मन्दिरको प्लास्टर तथा रंगरोबन र मुर्ति बनाउने काम गर्ने	१०००००
९	पोल व्यवस्थापन र खरिद	अव्यवस्थित विद्युत पोलहरू लाई व्यवस्थित गर्ने	३०००००
१०	रंगरोबन प्लास्टर मस्जिद	साविकको बडा नं. १ मा रहेको मस्जिदको रंगरोबन प्लास्टर गर्ने	१०००००
११	अधुरो मस्जिद निर्माण (मस्जिद)	साविकको बडा नं. २ को अधुरो मस्जिदको काम पुरा गर्ने	२०००००
१२	त्रिम पाइप खरिद तथा जडान	मुल सडक तथा शाखा लडकहरूमा त्रिम पाइप २५ थान जडान गर्ने	४०००००
१३	पोखरिको पर्खाल निर्माण	कामेश्वरनाथ मन्दिरको उत्तर पोखरिमा पर्खाल दिने	३४००००
१४	माटो र पि.सि.सि ढलान	धनेप्रवर नहानिको घर देखि दक्षिणको गल्ली विशेषवर सहानि घर सम्म ६ फिट बाटो मा माटो तथा पि.सि.सि. गा	१०००००

१५	प्लास्टिक कुर्सी	शस्त्र प्रहरी कार्यालयको लागि प्लास्टी कुर्सी उपलब्ध गराउने	१००००
१६	सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार	रसिद शेषको घर हूँदै रेत्वे लाईन सम्म ९ फिट बाटो निर्माण	२०००००
१७	सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार	नजाम शेषको घर हूँदै मुसन साहको दरवाजा हूँदै कबीसतान (कविर स्थान) सम्म ९ फिट बाटो निर्माण	१०००००
१८	अपाइरहरूको कार्यक्रम	अपाइरहरूको कार्यक्रम गरि प्रोत्साहन भत्ता व्यवस्था गर्ने	३३३३३
१९	दैवी प्रकोप	दैवी प्रकोप विपद जोखिम कार्यक्रम गर्ने	१०००००
कुल जम्मा			१०८३३३३३
		<u>शिमा क्षेत्र निकास कार्यक्रम अन्तर्गत संचालन गर्ने योजना</u>	-
१	बडा कार्यालयको बाल कम्पाउण्ड	बडा कार्यालय तथा जनस्वास्थ्य कार्यालय	०
२	पि.सि.सि ढलान	गणेश चौधरीको घर देखि खुखन चौक साविकको ३,४ हूँदै बडा नं. ६ को सिमाना सम्म पि.सि.सि. ढलान	०



जनकननिदनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

प्रस्तावित बडा स्तरीय योजनाहरूको विवरण

आ.व. २०७५/०७६

बडा नं. ३. प्र.से. महुवा

सि.नं.	योजनाको नाम	स्थान	अनुमानित रकम	कैफियत
१	पि.सि.सि. ढलान	साधिक बडा नं. ९ नवटोली	१७०००००	
२	विषुविकरणको लागि पोल, तर र ट्रन्सफर्मर खरिद र जडान	कृषि सडक साधिक बडा नं. १,२ र ३	१५०००००	
३	पि.सि.सि. ढलान	ठडकन गुप्ताको घर देखि सती राम पासवानको घर सम्म र सोगारथ पासवानको गालिमा माटो र ग्राइभेल बडा नं. १	५०००००	
४	समुदायीक भवन निर्माण	बडा नं. ५ खौलीमा	५०००००	
५	माटो र ग्राइभेल	शिव नारायण साहको घर देखि मखमुल कवारिको घर सम्म, खोला महतोको घर देखि महादेव मन्दिर हुँदै कृषि सडक सम्म सुकना महतोको घर देखि रामडिहल ठाकुरको घर सम्म शिवनारायण दामको घर देखि सैडल कवारिको घर सम्म -३	५०००००	
६	फर्निचर खरिद	राष्ट्रिय गिरजा प्राथमिक विद्यालय महुवा खेसराहामा फर्निचर खरिद	१०००००	
७	धैरव मन्दिर अद्युती निर्माण	साधिक बडा नं. ३ मा रहेको अद्युती धैरव मन्दिर निर्माण	५०००००	
८	ग्राइभेल र पि.सि.सि. ढलान	साधिक बडा नं. ५ जोगीन्द्र साहको घर देखि विन्दे मण्डलको घर सम्म	५०००००	
९	माटो पुर्नेकाम	असमसान घाटमा माटो पुर्ने काम (पासवान समुदाय)	१०००००	
१०	भवन निर्माण	अद्युती सामुदायीक भवन बडा नं. ६	४०००००	
११	पक्कि नालाको ढकन र पि.सि.सि. ढलान	साधिक बडा नं. ७ मा महेन्द्र साह घर देखि तिर्थलाल साहको घर सम्म	५०००००	
१२	भूइया महाराज मन्दिर निर्माण	भूइया महाराज मन्दिरको नयाँ निर्माण साधिक बडा नं. ८	३०००००	
१३	गणेश मन्दिर निर्माण	साधिक बडा नं. ५ मा रहेको अद्युती गणेश मन्दिरको पूर्ण निर्माण	५०००००	
१४	पैनी जिर्णोद्धार	साधिक बडा नं. १ देखि ९ सम्म को प्रत्येक पैनीको जिर्णोद्धार	५०००००	
१५	त्येम पाइप जडान	कृषि सडकमा त्येम पाइप खरिद तथा जडान साधिक बाड नं. १, २ र ३	४०००००	
१६	डिहवार चावा मन्दिर कम्पाउण्ड बाल निर्माण	डिहवार चावा मन्दिर कम्पाउण्ड बाल निर्माण र माटो को काम -६	२५००००	
१७	नाला सरसफाई र औषधी खरिद	प्र.खे. महुवाको मूल सडकमा रहेको पक्किनालाको सफाई र औषधी खिरकने	१०००००	

१८	खेल कुद र चाड्ड चर्च	प्र.खे. महुवाको बडा नं. १ देखि ९ सम्मको खेलाडीहरूको लागि खेलकूद सामाश्री खरिद र चाड्ड प	१०००००	
१९	सिलाई कटाई तालिम	साधिक बडा नं. १ देखि ९ सम्म को महिलाहरूलाई सिलाई कटाई तालिमको व्यवस्था	५०००००	
२०	भूला घर निर्माण	श्री महादेव मन्दिरमा भूला घर निर्माण	१०००००	-
२१	भगवती प्रतिमा स्थापन तथा व्यवस्थापन कार्य	साधिक बडा नं. २ ज.न.गा.पा. ३	३०००००	
२२	घर मर्मत र माटोको काम	हटियामा रहेको घर मायि छागा र माटोको काम	१०००००	
२३	सडक मर्मत र माटोको काम	साधिक बडा नं. १ देखि ९ सम्मको सडक मर्मत र माटोको काम	१०००००	
२४	तालिम को व्यवस्था	साधिक बडा नं. १ देखि ९ सम्मको महिलाहरूलाई घरेलु हिंसा विरुद्ध तालिम	२५००००	
२५	वृक्षारोपण कार्यक्रम	बडा नं. १ देखि ९ सम्मको सडकमा वृक्षारोपण र फलामको धेरा लागाउने	१०००००	
२६	सरसफाई कार्यक्रम	साधिक बडा नं. १ देखि बडा नं. ९ सम्म	१०००००	
२७	विपद जोखिम व्यवस्थापन	साधिक बडा नं. १ देखि ९ सम्मको मानिसहरूलाई विपद व्यवस्थापन	३३३३३३	
जम्मा				
१	श्री राष्ट्रिय गिरजा प्राथमिक विद्यालय महुवा खेसराहामा भवन निर्माण (सिमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत बाट)	साधिक बडा नं. ६ मा रहेको श्री रा.वि.आधारभूल विद्यालय नयाँ भवनको निर्माण	०	
२	बडा कार्यालय भवन निर्माण (सिमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत बाट)	साधिक बडा नं. ६ मा रहेको बडा कार्यालय भवनको नयाँ निर्माण	०	
३	ठडकन निर्माण (सिमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत बाट)	बडा नं. ३ को मूल सडकमा बनेको पक्की नाला मायि ढक्कन निर्माण	०	



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

प्रस्तावित वडा स्तरीय योजनाहरूको विवरण

आ.व. २०७५/०७६

वडा नं. ४, खजुरी चन्हा

सि.नं.	योजनाको नाम	स्थान	अनुमानित रकम	कैफियत
१	मुल बाटो ग्राइंभेल	साविक वडा नं. ८ मिलन चौक देखि फारुक साफीको घर तथा चन्हा चौक सम्मको मुल बाटोमा ग्राइंभेल गर्ने	५०००००	
२	अधुरो बाटोलाई ग्राइंभेल सहित पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. ६ रामस्वरूप कामतको घर देखि राम पुकार साहको घर सम्मको अधुरो बाटोलाई ग्राइंभेल सहित पि.सि.सि. ढलान	११५००००	
३	अधुरो बाउण्डी बाल पूरा	साविक वडा नं. ६ ब्रह्म स्थानको अधुरो बाउण्डी बाल पूरा गर्ने	२५५०००	
४	अधुरो बाटो पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. ३ मा.वि. खजुरी चन्हा स्कुल देखि बालबाध पोखरीको चौबाटो सम्मको अधुरो सडक पि.सि.सि. ढलान गर्ने	६०००००	
५	अधुरो बाटो पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. २ मनोहर गुप्ताको घर देखि महुवा यदुकोहा सडक खण्ड सम्मको अधुरो बाटो पि.सि.सि. ढलान गर्ने	३०००००	
६	नयाँ सरस्वती मन्दिर निर्माण	साविक वडा नं. ७ मा.वि. खजुरी महुवामा नयाँ सरस्वती मन्दिर निर्माण गर्ने	४०००००	
७	विजुली पोल खरिद	साविक वडा नं. १ देखि ९	३०००००	
८	कम्माउण्ड बाल ग्रिलले धेरा तथा कार्यालय भवन रंगरोगन	साविक वडा नं. ७ वडा कार्यालय भवनको कम्माउण्ड बाल ग्रिलले धेरा गर्ने तथा कार्यालय भवन रंगरोगन गर्ने	८०००००	
९	बाटोमा ग्राइंभेल	साविक वडा नं. ४ सलिल कबारीको घर देखि गरिब दास मन्दिर हुँदै महाविर ठाकुरको घर सम्म जाने बाटोमा ग्राइंभेल गर्ने	२३००००	
१०	विपद व्यवस्थापन तथा दैवित्रिकोप र शितलहरमा परेकालाई रकम उपलब्ध गराउने	साविक वडा नं. १ देखि ९	२००३३३	
११	बाउण्डी पर्खाल निर्माण	साविक वडा नं. ८ चन्हाको डिहार थानलाई बाउण्डी पर्खाल निर्माण गर्ने	३०००००	

१२	बाटो पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. १ खजुरी बजार देखि पश्चिम महुवा यदुकोहा सडक खण्ड सम्मको बाटो पि.सि.सि. ढलान गर्ने	५०००००
१३	विद्युत पोल सार्ने	साविक वडा नं. १ देखि ६	३५००००
१४	बाटोमा पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. ४ दास टोलको सामुदायिक भवण देखि सल्लेश गहवर सम्मको बाटोमा पि.सि.सि. ढलान गर्ने	६०००००
१५	बाटोमा ग्राइंभेल	साविक वडा नं. ५ शोभित ठाकुरको घर देखि महरा टोल हुँदै महुवा यदुकोहा सडक खण्ड सम्मको बाटोमा ग्राइंभेल गर्ने	३०००००
१६	सडक पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. ५ विनेश्वर साहको घर देखि भरत नारायण ठाकुरको घर सम्मको सडक पि.सि.सि. ढलान गर्ने	३७००००
१७	बाटोमा माटोको काम गरी ग्राइंभेल	साविक वडा नं. ९ रामस्वरूप मंडलको घर देखि चन्हा चौक सम्मको बाटोमा माटोको काम गरी ग्राइंभेल गर्ने	२८४०००
१८	बाउण्डी बाल निर्माण	साविक वडा नं. ३ मा.वि. खजुरी चन्हाको बाउण्डी बाल निर्माण गर्ने	४४४०००
१९	बाटोका पि.सि.सि. ढलान	साविक वडा नं. १ र ७ परसाहा मैदान स्थित स्मारक देखि पश्चिम जाने स्व. रामहरी अर्यालको घर सम्मको बाटो पि.सि.सि. ढलान गर्ने	५०००००
२०	बाटोमा माटोको काम गरी ग्राइंभेल	साविक वडा नं. ६ शिवजी कामतको घर देखि बेचुमामतको घर सम्मको बाटोमा माटोको काम गरी ग्राइंभेल गर्ने	३०००००
२१	बाटोमा ग्राइंभेल	साविक वडा नं. ३ चन्देश्वर साह (मास्टर) को घडेरी देखि ओहीद मंसुरको घर सम्म जाने बाटोमा ग्राइंभेल गर्ने	३०००००
२२	५ बटा चापाकल खरिद गर्ने	साविक वडा नं. १ देखि ९	२०००००
२३	सामुदायिक ढलान निर्माण	साविक वडा नं. ७ मिलन चौक स्थित भिसा भन्ने ठाउँमा सामुदायिक ढलान निर्माण गर्ने	४०००००

२४	मुल सडकमा ग्राइमेल	साविक बडा नं. ७ योगेन्द्र लहरीको घर देखि उत्तर तर्फ सत्यनारायण यादवको घर सम्मको मुल सडकमा ग्राइमेल गर्ने	३०००००	
२५	सामुदायीक भवन सतह पि.सि.सि ढालान सहित प्लास्टर	साविक बडा नं. १ लक्ष्मीनारायण सामुदायीक भवन सतह पि.सि.सि ढालान सिहीत प्लास्टर गर्ने	२५००००	
२६	गोरटो बाटोमा माटो पुर्ने	साविक बडा नं. ७ श्री साहु लहरीको घर देखि दिनाभद्री मन्दिर सम्मको गोरटो बाटोमा माटो पुर्ने	१०००००	
२७	रंगरोगनका सार्थ बाउण्डी पखाल बनाउने	साविक बडा नं. ७ दिनाभद्री मन्दिरलाई मर्मत सम्मार गरी रंगरोगनका साथै बाउण्डी पखाल बनाउने	१०००००	
२८	शौचालय निर्माण	साविक बडा नं. ४ महाविर मन्दिरमा शौचालय निर्माण गर्ने	१०००००	
२९	बाटोका माटो पुर्ने	साविक बडा नं. ६ सुरुजकान्त भाको घर देखि भोला भाको घर सम्मको बाटोमा माटो पुर्ने	१०००००	
३०	खेलकुद तथा खेलकुद सामग्री खरिदको लागि रकम उपलब्ध गराउने	साविक बडा नं. १ देखि ९	१०००००	
३१	माटो पुर्ने	साविक बडा नं. ७ मिलन चौकको भिसा भन्ने ठाउँमा माटो पुर्ने	१०००००	
३२	कलभर्ट निर्माण	साविक बडा नं. ९ महर्जनिया पोखरी स्थितको पैनीमा कलभर्ट निर्माण गर्ने	१०००००	
			१०८३३३३	



जनकनाथिन्दरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चब्बा, धनुषा

प्रस्तावित बडा स्तरीय योजनाहरूको विवरण

आ.व. २०७५/०७६

बडा नं. ५, पतनका

सि.नं.	योजनाको नाम	स्थान	अनुमानित रकम	कैफियत
१	विशी सडक ढालान आर.सि.सि. गर्ने	बडा नं.५ टोल उचा १२ फिटको सम्पूर्ण बाटो रघुनाथ मण्डलको घर देखि डिहवार थान सम्म र डिहवार थान देखि अरुण माडल घर सम्म	१६३४०००	
२	विशी सडक ढालान आर.सि.सि. गर्ने	बडा नं.५ टोल पतनका भागमुनि वर्हीको घर देखि नरेश कापरको घर हुँदै भगत कापरको घर सम्म	२५५००००	
३	विशी सडक ढालान आर.सि.सि. गर्ने	बनरम्भुला ओपिन्ड यादवको घर देखि गणेश कापरको घर सम्म, जामुन कापरको घर देखि दधिण राम बहादुर घर हुँदै मेन रोड सम्म / प्रहरी चौकी देखि भोला बाबा मन्दिर सम्म, राम अशिष साहको घर देखि पूर्व दु : खी राउलको घर सम्म	३२३३०००	
४	कलभर्ट सहित माटो तथा ग्राइमेल गर्ने	बडा नं.५ टोल उचाको पोखरी देखि कठाल सिमा सम्म	६०००००	
५	सामुदायीक भवन निर्माण गर्ने	बडा नं.५ टोल उचा साविक बडा नं. ७ मा गुरुदयाल घर नजिक पोखरीको डिलमा	६०००००	
६	बाडा कायांलयमा माटो पुर्ने (वाइरिड र पेन्टिङ)	बडा नं.५ टोल बनरम्भुला	४०००००	
७	पूर्ण सरसकाई सम्बन्धी कार्यक्रम		१५०००००	
८	महिला शशांतिकरण अभियुक्तिकरण तालिम		२६०००००	
९	विपत व्यवस्थापन		२०००००	
१०	स्वास्थ चौकीमा फर्निचर खरिद	पतनुका स्वास्थ चौकी	५००००	
११	सडक मर्मत		२३३०००	
१२	खेलकुद तथा मैदान मर्मत माटो मिलाउने	बडा नं.५ टोल उचा तथा बनरम्भुला	३३३३३	
१३	अधुरो कलभर्ट बनाउने	उचा देखि पतनका जाने बाटोमा	४०००००	
१४	अधुरो सामुदायीक भवन पुरा गर्ने	पतनुका को साउनी पोखरिको डिलमा	४५००००	
१५	विविध		४००००	
जम्मा				१०८३३३३३



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्दा, धनुषा

प्रस्तावित वडा स्तरीय योजनाहरूको विवरण

आ.व. २०७५/०७६

वडा नं. ६ बलहा कठाल

सि.नं.	योजनाको नाम	स्थान	अनुमानित रकम	कैफियत
१	कृषि विद्युति करण	बलहा कठाल ६ गाउँ देखि पूर्व पोलिङ तार ट्रन्सफर्मर खरीद र जडान	२००००००	
२	बडा कार्यालय मर्मत सम्भार	बलहा कठाल ६ बाल कम्पाउण्ड, व्याण्ड पाइप जडान र विद्युत वाइरिङ समेत	५०००००	
३	मुसहरी ढलान मर्मत संभार	बलहा कठाल ६ मुसहरी टोल	५०००००	
४	छत ढलान र प्लास्टर	बलहा कठाल ६ अधुरो सामुदायीक ढलानको छत ढलान र प्लास्टर (नरिटोल)	५०००००	
५	माटो, ग्राइमेल तथा होम पाइप जडान	बलहा कठाल ६ बौसी टोल देखि कमला नदी सम्म जाने बाटोमा	६०००००	
६	फार्निचर खरिद	बलहा कठाल ६ आधारभूत विद्यालय डेस्क बेन्च (कठाल)	१०००००	
७	फार्निचर खरिद	बलहा कठाल ६ जनता रा.प्रा.वि नरिटोल डेस्क बेन्च	१०००००	
८	माटो, ग्राइमेल तथा होम पाइप जडान	बलहा कठाल ६ राम अशिस यादवको घर देखि फुलवरीया जाने बाटोमा	५०००००	
९	चर्पी निर्माण	बलहा कठाल ६ सम्पूर्ण दलित समुदायमा चर्पी निर्माण	१००००००	
१०	कृषि सिचाई, पैनी सरसफाई र मर्मत	बलहा कठाल ६ कृषि सिचाई, पैनी सरसफाई र मर्मत गाउँ देखि पूर्व	१००००००	
११	सडक पि.सि.सि ढलान	बलहा कठाल ६ धनिकलाल यादवको घर देखि शिवजी घर सम्मको सडकमा	२१०००००	
१२	होम पाइप खरिद	बलहा कठाल ६ आवश्यक शाखा सडक हरूमा जडान गर्ने	२०००००	
१३	सडक पि.सि.सि ढलान	बलहा कठाल ६ मैन रोड राम अवतार घर देखि उमा यादवको ढलान सम्मको सडकमा	६०००००	
१४	सडक पि.सि.सि ढलान	बलहा कठाल ६ संजय घर देखि तपेश्वर भक्तरैतको घर सम्मको सडकमा	७५००००	
१५	सडकमा माटो पुर्ने काम	बलहा कठाल ६ राम चन्द्र यादवको घर देखि विकरु यादवको घर सम्म र चन्द्रेश्वर ठाकुरको घर देखि जुगेश्वर यादवको घर सम्मको सडकमा	१०००००	

१६	सडकमा माटो पुर्ने काम	बलहा कठाल ६ राम एकावल साहको घर, घटन यादवको घर, शत्रुघ्न यादवको घर, गुनिया यादवको घर हुँदै जगलाल साहको घर सम्मको बाटोमा	१०००००	
१७	अधुरो सडकमा माटो पुर्ने काम	बलहा कठाल ६ (बौसीटोल) मैन सडक देखि गौरी शंकर खिरहरको घर सम्म अधुरो सडकमा	१०००००	
१८	सडकमा माटो पुर्ने काम	साविक वडा नं. ४ को सडकहरूमा माटो पुर्ने काम	१०००००	
१९	सडक मर्मत सम्भार र माटो पुर्ने काम	साविक वडा नं. १ देखि साविक वडा नं. ९ सम्म गाउँ भित्रको सडक फुटेको भत्केको लाई मर्मत गर्ने	१०००००	
२०	सडकमा माटो पुर्ने काम	बलहा कठाल ६ कपिल सुरेतको घर देखि बुढाराम यादवको घर सम्मको सडकमा	२५०००	
२१	सडकमा माटो पुर्ने काम	बलहा कठाल ६ खुसिया महराको घर देखि बुढाबाबाको मन्दिर सम्मको सडकमा	२५०००	
२२	खेलकुद सामग्री खरिद	बलहा कठाल ६	१०००००	
२३	दैवी प्रकोप	बलहा कठाल ६	२०००००	
२४	विविध	बलहा कठाल ६	१०००००	
२५	कार्यालय व्यवस्थापन	बलहा कठाल ६	१०००००	
२६	महिला शासकिकरण तालिम (ब्यूटी पार्लर)	बलहा कठाल ६	२०००००	
२७	पत्र पत्रीका तथा छपाई	बलहा कठाल ६	३३३३३	
जम्मा			१०८३३३३३	

निर्णय नं. २ : यस जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको दासी गाउँसभामा आ.व. २०७५/०७६ को गाउँपालिका स्तरीय योजनाहरू (अनुसूची-५ क) को प्रस्तुती छलफल गरी तपसिल बमोजिमका गाउँपालिका स्तरीय योजनाहरूको संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।



जनकर्निडिनी ग्राउंपालिका
ग्राउं कार्यपालिकाको कार्यालय
 खजुरी चब्बा, धनुषा
 प्रस्तावित ग्राउंपालिका स्तरीय योजना
 आ.व. २०७५/०७६

सि.नं.	योजना संचालन वडा नं.	योजनाको नाम र स्थान	अनुमानित रकम	कैफियत
१	वडा नं. १	रामजानकी मन्दिर नव निर्माण मलहनियाँ	७०००००	
२	"	मलहनियाँ टोल दक्षिण महवुदे एलाही मस्जिद निर्माण	४५००००	
३	वडा नं. २	रा.आधारभुत विद्यालय वल्हागोठको भवन मर्मत सम्भार	५०००००	
४	"	इनसाफ मियाँ घर देखि साविक वडा नं. ३ र ४ को विचवाटो हुदै वडा नं.४ मुस्तुफा घर सम्म P.C.C ढलान	१००००००	
५	"	हनफिया अनवारुल उमुल मर्दशा छत ढलान योजना	११५००००	
६	"	मुस्लिम समुदाय कबि स्तानमा माटो पुर्ने (लवटोली टोल)	४५००००	
७	"	गणेश चौधरीको घरदेखि नदाफ टोल हुदै खखन चौकदेखि साविकको वडा नं.३,४ हुदै साविकको वडा नं.६ सम्म पिसिसि ढलान	३८०००००	
८	"	ईसाराईल नदाफको घर देखि कब्रस्थान सम्मको बाटो पि.सि.सि ढलान	५०००००	
९	वडा नं. ३	डोम टोल देखि लवटोली सम्मको बाटोमा माटो पुर्ने र ग्रामेल गर्ने	५०००००	
१०	"	मर्दसा इस्लाहुल मुस्लेमिन प्र.खे.महवा वडा नं. ३ मा अधुरो भवण निर्माण	२०००००	

११	"	लवटोली अन्तर्गत विसहारा मन्दिर पर्खाल निर्माण	५०००००	
१२	"	महरा टोलको भगवती मन्दिर पर्खाल निर्माण	२५००००	
१३	"	पासवान टोल सार्वजनिक ढलान प्लास्टर र रंगरोगन गर्ने	३०००००	
१४	वडा नं. ४	मोहमदिया सल्फीया मर्दसा सम्मको बाटो र मस्जिदको आंगन ढलान	६०००००	
१५	"	सहकारी संस्थाको भवन माथि कोठा थप (लक्ष्मी नारायण)	५०००००	
१६	"	चन्हा टोलको समुदायीक ढलान नव निर्माण	४०००००	
१७	"	सहिद राम किशोर साहको सालिकमा रंगरोगन गर्ने	१०००००	
१८	"	काली मन्दिर खजुरीमा विद्युत व्यवस्थापन र गेट व्यवस्थापन	१०००००	
१९	"	गरिव दास अधुरो मन्दिर निर्माण	४०००००	
२०	"	रामबाबु पडित घर देखि आलम घर सम्म बाटो पि.सि.सि ढलान	१००००००	
२१	"	अधुरो छ्ठ घाट निर्माण (डोरा जलकरमा)	६०००००	
२२	"	पासवान टोलको सल्हेस मन्दिर रंगरोगन	२५०००००	
२३	"	भैरव धानमा चौतारा र ग्रिल निर्माण	१५०००००	
२४	"	सुधिर साहको पसल देखि पूर्व राम किशोर घर हुदै विन्दे साहको घर सम्मको बाटो पि.सि.सि ढलान	८०००००	
२५	वडा नं. ४	शिवनारायण कामतको घर देखि रामदेव कामतको घर सम्म बाटो ग्रामेल गर्ने	२०००००	

२६	"	उच्च मा.वि.देखि रेल्वे स्टेशनको बाटोमा खचाई लच्छा ढलान गरी निर्माण गर्ने	१२०००००	
२७	"	उच्च मा.वि.मा पंखा र विद्युतिकरण सामग्री जडान गर्ने	१०००००	
२८	"	इ.प्र. कार्यालय देखि काली मन्दिर देखि उत्तर तर्फ बाटो पक्की सडक सम्म मिलाउने माटो र ग्रामेल गर्ने	५०००००	
२९	"	इलाका प्रहरी कार्यालय खजुरीमा कम्पाउण्डवाल पर्खाल निर्माण	६०००००	
३०	"	दशरथ मण्डलको घर देखि नागेश्वर भाको घर सम्म बाटोमा पि.सि.सि. ढलान	४०००००	
३१	"	अरुण मण्डलको पानपसल देखि नथु मण्डलको घरसम्म पिसिसि ढलान	१२०००००	
३२	"	मा.वि.खजुरीको प्राइगनमा माटो पुर्ने कार्य	२०००००	
३३	वडा नं. ५	पतनुकामा रामजानकी मन्दिर मर्मत कार्य	४०००००	
३४	"	उद्याको शिव मन्दिर कम्पाउण्डवाल निर्माण गर्ने	१५००००	
३५	"	बनरम्हुला प्रहरी चौकी छत ढलान (बल्हागोठ)	३०००००	
३६	"	पतनुकाको मर्दसा पलास्टर गर्ने काम	३०००००	
३७	वडा नं. ६	कठाल राघब यादव घर देखि मल्हनियाँ फुलवरिया जोड्ने बाटो सम्म माटो र ग्रामेलको कार्य	५०००००	
३८	"	साविकको वडा नं. ८ कठालको भोला मन्दिर अधुरो निर्माण गर्ने	६०००००	

३९	"	राजकुमार साह चिरान मसिन देखि नरिटोल जाने बाटो सम्म माटो पुर्ने र होम पाईप जडान गर्ने	३०००००	
४०	वडा नं. १ देखि ६ सम्म	जनस्वास्थ्यहरुमा निशुल्क औषधी वितरण	५०००००	
४१	वडा नं. १ देखि ६ सम्म	होम पाईप खरिद गरी गाउँपालिका भित्र आवश्यक ठाउँमा जरान गर्ने	४०००००	
४२	वडा नं. १ देखि ६ सम्म	पशु सेवा विकास कार्यक्रम	२०००००	
४३	वडा नं. १ देखि ६ सम्म	शिक्षा सेवा विकास कार्यक्रम (फर्निचर)	२५००००	
जम्मा			२३५०००००	

लिएर्या नं. ३ : यस जनकनन्दनी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभाको अर्को बैठक मिति २०७५ अषाढ ३२ गते सोमवारको दिन विहान नं. ०० बजे पुन : सभाको बैठक बस्ने गरी आजको बैठक स्थगित गरियो ।



जलकालनिधि गाउँपालिका

विनियोजन ऐन, २०७५

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति: २०७५/०३/२२

नान्दिनी

५६\८०\५०९ : ४

संग्रह

जनकनन्दिनी गाउँपालिका

स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को सेवा र कार्यहरुको लागी सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बलेको ऐन

सभा बाट स्वीकृत मिति : २०७५/०३/३२

स्तोत्राना : जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को सेवा र कार्यहरुको लागी सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्ने वाऽन्तर्गत भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम जनकनन्दिनी गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ।

संदर्भात्मक गाइ र प्रारम्भ : (१) यस ऐनको नाम "जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७५" रहेको छ।
(२) यो ऐन तुरन्त प्रारम्भ हुने छ।

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को विलित सञ्चित कोषबाट रकम सुची गर्ने अधिकार : (१) आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को निमित गाउँपालिका, बडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित अनुसुचि १ मा उल्लेखित चालु खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरि जम्मा रकम रु. ३६,४९,८९०९।४२ (अझरोपी छतिस करोड उनपचास लाख उनावे हजार एकानवे हाँया बयानिस पैसा मात्र) नबदाई निर्विट गारिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ।

विनियोजन : (१) यस ऐन द्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्ने अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को निमित जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका, बडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित विनियोजन गरिने छ।

(२) उपदेश (१) मा नुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्यपालिका, बडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शिर्षकबाट नपुग हुने शिर्षकमा रकम सार्व सकिने छ। यसरी रकम सार्वा एक शिर्षकबाट सो शिर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबदाई गरि कुनै एक वा एक भन्दा बढी शिर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शिर्षकहरुमा रकम सार्व तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिने छ। पूँजिगत खर्च र वित्तिय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शिर्षकमा बाहेक अन्य चालु खर्च शिर्षक तर्फ सार्व वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शिर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्व सकिने छैन।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक खोलबाट अर्को दोतमा रकम सार्व सकिने छ।

संग्रह



जनकनन्दनी गाउँपालिका

आर्थिक ऐन, २०७५

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७५/०३/३२

जनकनन्दिनी गाउँपालिका

आर्थिक ऐन, २०७५

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धित प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बलेको विधेयक प्रस्तावना : जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को अर्थ सम्बन्धित प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छीय भएकोले, नेपालको सविधानको धारा २८८ को उप धारा (२) बमोजिम जनकनन्दिनी गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संदिग्ध नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस ऐनको नाम “आर्थिक ऐन, २०७५” रहेको छ ।
(२) यो ऐन २०७५ साल श्रावण १ गते देखि जनकनन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुने छ ।
२. सम्पत्ति कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
३. भूमि कर (मालपोत) : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची (२) बमोजिम भूमिकर (मालपोत) लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
४. वहाल कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छपरा, जग्गा वा पोखरी पुरै आशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूची (३) बमोजिम वहाल कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
५. व्यावसाय कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र व्यापार व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधरमा अनुसूची (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
६. जडिबुटी, कवाडी र जीवजल्तु कर : गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, जडिबुटी, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजल्तु बाहेकका अन्य मूल वा मारिएका जीवजल्तुको हाड, सिड, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायीक कारोबार गरेवापत अनुसूची (५) बमोजिमको कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
७. सवारी साधन कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृति भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिमको हुनेछ ।

अधिकारी

६. विज्ञापन कर : गाउंपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (७) बमोजिम विज्ञापन कर लाग्न असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृति भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्था सोही बमोजिमको हुनेछ ।
७. मतोरञ्जन कर : गाउंपालिकाका क्षेत्रभित्र हुने मतोरञ्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (८) बमोजिम व्यवसाय कर लाग्दैने र असुल उपर गरिने छ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृति भई सो कानूनमा अन्यथा भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
८. बहाल विरोटी शुल्क : गाउंपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नै निर्माण, रेखेख वा संचालन गरेका अनुसूचि मा उल्लेख भए अनुसार हाट बाजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यवस्था अनुसार बिरोटी शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
९. पार्किङ शुल्क : गाउंपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै साथारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए व अनुसूचि (९) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
१०. सेवा शुल्क, दस्तुर : गाउंपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूचि (१०) मा उल्लेख निर्माण, पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
११. पर्वटन शुल्क : गाउंपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्वटकहरूबाट अनुसूचि (११) मा उल्लेख दरमा पर्वटन शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृति भई सो कानून अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
१२. कर छुट : यस एन बमोजिम कर तिनै दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई कुनै पनि किसिको कर छुट दिइने छैन् ।
१३. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि : यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा ग्राहक संकलन सम्बन्धी कार्यविधि गाउंपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

अनुसूचि-१
(दफा (२) सँग सम्बन्धित)

एकीकृत सम्पत्ति कर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को प्रावधान बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने कार्यालयबाट आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

घर जग्गा कर

एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्न नभएसम्म गाउंकार्यपालिकाबाट निर्धारण भए बमोजिम घर जग्गा कर लाग्न हुनेछ

अनुसूचि-२
(दफा (३) सँग सम्बन्धित)

जग्गाको क्षेत्रिकम	प्रति कहा (३३८.६० व.मि.रु)	जरिवाना	कैफियत
अङ्गबल	५	वार्षिक १० प्रतिशत	विगत वर्षको हकमा विगत नै दररेटको अधारमा प्रति वर्ष १० प्रतिशत जरिवाना लानेछ ।
दोपम	४		
सिम	२		
चहार	२		

अनुसूचि-३

(दफा (४) सँग सम्बन्धित)

बहाल करको दर

१. जनकर्तनदिनी गाउंपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छपर, सेड, जग्गा, पोखरी वा अन्य सम्पत्ति पुरै वा आशिक तवरले बहाल दिएकोमा बहाल अशको १० प्रतिशत ।
२. संगठित संघसंस्था, कम्पनी, कार्यालय वा यस्तै प्रकृतिको अन्य निकायले बहाल लिए वापत बहाल रकम भुक्तानी गर्दा सोतमै अग्रीम बहाल कर कट्टी गरी गाउंपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(क) बहाल कर निर्धारण प्रक्रिया

१. बहालमा दिएको मितिलाई आधार मानी दैनिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक वा वार्षिक अवधिलाई आधार लिई बहाल कर बुझाउनु पर्ने छ ।
२. क्षेत्रमत आधारमा गाउंकार्यपालिकाको न्यूनतम बहाल दर तोक्न सक्नेछ ।
३. गाउं कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको कार्यविधि अनुसार करदाताले स्वयं घोषणा गरेको वा सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएको आधारमा बहाल कर निर्धारण गरिनेछ ।

अनुसूचि-४
(दफा (५) सँग सम्बन्धित)

अनुसूची-४
(दफा ५) संग्रह सम्बन्धित
व्यवसाय करको दर

सि.नं.	व्यवसायको क्रियम	वार्षिक दर
१	सन, चार्टर पसल	२०००/-
२	चुरोट, विशी वा सुर्तिको थोक विक्रेता	१०००/-
३	मदिरा एवं कोलाइङ्ग्स विक्रेता	२०००/-
४	श्रीगार पसल तथा व्यटी पार्लर	१०००/-
५	फलफूत तरकारी स्थायी पसल	५००/-
६	जुत्ता चपल पसल	१०००/-
७	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	१०००/-
८	चस्मा पसल	१०००/-
९	टायर टयूब मर्मत	७००/-
१०	व्याटी मर्मत तथा चार्ज गाँड़	७००/-
११	पेन्टर रबर स्टाम्प	७००/-
१२	नसरी	७००/-
१३	माछा, मासु अण्डा पसल स्थायी	१०००/-
१४	भाडा वा ग्यास पसल	१५००/-
१५	फर्निचर पसल	१०००/-
१६	केबुल नेटवर्किङ	१०००/-
१७	उच्योग तथा कम्पनीको एजेन्सी	२०००/-
१८	औषधी पसल	१५००/-
१९	मल खाद विउ विजन	१५००/-
२०	जादू, सर्कस, थिएटर, संगीत तथा मनोरञ्जन हल प्रति दिन	१५००/-
२१	वैण्डवाजा	३००/-
		७००/-

२२	टेन्ट हाउस डेकोरेशन	१०००/-
२३	हार्डवेयर पसल	२०००/-
२४	कम्प्यूटर पसल	२०००/-
२५	इलेक्ट्रॉनिक, इलेक्ट्रीक सामान विक्रेता	१५००/-
२६	इलेक्ट्रॉनिक, इलेक्ट्रीक मर्मत	७००/-
२७	पेट्रोलियम पदार्थ विक्रेता	२०००/-
२८	किराना पसल	१०००/-
२९	कपडा पसल	१०००/-
३०	रिक्सा, साईल विक्रेता	१०००/-
३१	रिक्सा साईकल मर्मत	७००/-
३२	हेमि इवेंट्समेन्ट बस, ट्रक, कार, ट्रयाकटर मर्मत	२५००/-
३३	मोटरसाईकल टेप्पो आदी	१०००/-
३४	पीपड सेट, मोटर पखा आदी	१०००/-
३५	आधारभूत स्तरका निजी विद्यालय	७००/-
३६	नि.मा.वि. स्तरका निजी विद्यालय	१०००/-
३७	मा.वि.स्तरका निजी विद्यालय	१५००/-
३८	उच्च मा.वि. र व्यापास निजी स्तरका	२०००/-
३९	निजी/गैर सरकारी प्राविधिक शिक्षा तथा तालिम	२०००/-
४०	निजी नर्सिंडहोम तथा अस्पताल	२०००/-
४१	क्लीनीक तथा ल्याब इल्यादी	१०००/-
४२	इन्जिनियरिङ सेवा	२०००/-
४३	कानूनी सेवा	२०००/-
४४	लेखापरीक्षक	१५००/-
४५	अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	१५००/-

४६	कम्प्यूटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	१५००/-
४७	विमा ऐजेन्ट	१५००/-
४८	सर्वेयर	१५००/-
४९	अनुबाद	१५००/-
५०	सामान दुवानी कर्ता तथा कम्पनी	१५००/-
५१	निर्माण व्यवसाय	
	"घ" श्रेणी	३५००/-
५२	चामल तथा तेल उत्पादन गर्ने उद्योग	२०००/-
५३	स - मिल काष्ठ उद्योग	३०००/-
५४	अफसेट प्रेस	१०००/-
५५	डिजिटल फोटो कलर ल्याब	१०००/-
५६	फोटो स्टडियो	८००/-
५७	कुटानी, पिसानी मिल	५००/-
५८	इंटा उद्योग	५०००/-
५९	ग्रिल स्टर उद्योग	१५००/-
६०	हेयर कटिङ गर्ने	७००/-
६१	पाउरोटी उद्योग	
६२	टेलरिड सेवा	१०००/-
६३	मैनबत्ती उद्योग	८००/-
६४	सावन सर्फ उद्योग	८००/-
६५	पानी उद्योग	२०००/-
६६	सुर्ति जन्य उद्योग	१५००/-
६७	होटल	२०००/-
		१०००/-

६८	भेडा बाखा फर्म	१०००/-
६९	गाई भैसि फर्म	१०००/-
७०	संचार सेवा :-	
	संचार कम्पनीको प्रति टावर	२०००/-
	एफ.एम.रेडियो	१०००/-
	टेलिफोन, फ्याक्स, इन्टरनेट कुरीयर आदि	८००/-
७१	वित्तीय सेवा :-	
	नेपाल सरकारको स्वामित्वमा नरहेको बैंक	३०००/-
	आर्थिक कारोबार गर्ने वित्तीय कम्पनी, मनी ट्रान्सफर	२०००/-
	विदेशी मुद्रा सटही	१०००/-
माविको वर्गिकरणको समावेश नमएका व्यवसायको कारोबार र स्तर हेरी वारिंक र ५००/- देखि र ५०००/- सम्म		

अनुसूची-५

जडिबुटी कबारी र जीवजन्तु करको दर

जन, जडिबुदी, कबाई माला र प्रचलित कानूनते निवेद गरिएको जीवन्तु बाहकका जन्म हुन वा भारपूर जीवजन्तुको हाड, सिंग, च्याँख, छाला, जस्ता बल्कुको व्यवसायिक कारोबार गरे वापत निम्न बमोजिम कर लानेछ।

- (क) कांगजन्य सामानका लागि प्रति किलोग्राम रु. एक
 (ख) फलामजन्य सामानका लागि प्रति किलोग्राम रु. दुई
 (ग) स्टीलजन्य सामानका लागि प्रति किलोग्राम रु. दुई
 (घ) अन्यका हकमा प्रति किलोग्राम रु. दुई

अनुसूची-६
(दफा (७) सँग सम्बन्धित)

स्वारी साधन करको दर

जनकनदिनी गाउँपालिकभित्र ठेगाना रहने गरी दर्ता भएका तथा जनकनदिनी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र चल्ने सवारी साधनमा देखाय बोगेजिम वार्षिक सवारी कर लाने :

- (क) ईन्जिनबाट चलने दुई पांगे मोटर साइंकल वा यस्ते सवारी साधन ₹. १००/-
(ख) कार, जीप वा यस्ते चार पांगे सवारी साधनको ₹. ५००/-
(ग) टेम्पु ट्रेवर वा यस्ते चार पांगे सवारी साधनको ₹. ५००/-
(घ) मिनी बस, मिनी ट्रक वा यस्ते चार पांगे सवारी साधनको ₹. १०००/-
(ङ) ढुला बस, ट्रक वा यस्ते चार पांगे सवारी साधनको ₹. ७५००/-
(च) होजर लैन वा यस्ते हेली साधनको ₹. ३००/-

तर, विधुतीय उर्जाबाट संचालन हुने र कृषि कार्यमा प्रयोग गरिने साथनको हकमा तोकिएको दर मा ५० प्रतिशत छट्ट होन्दै।

५५ किंवा अनुसूची-७ गात्रक शृङ्खला
(दफा (८) संग सम्बन्धित)

सि. नं.	विज्ञापन सामग्री लाइसेंस नं. वा. लॉट नं. कोड	कुल मौद्रिक	जबादी	दर रु.
१	फ्लैटबस्टार तयार गरिएको विज्ञापन प्रचार सामग्री लॉट नं. ३०८ कोड	प्रति बार्षिक फिट	वार्षिक	५०।-
२	हार्डिङ थोर्ड वा यस्तै विज्ञापन प्रचार सामग्री लॉट नं. ३०९ कोड	प्रति वर्ष फिट	वार्षिक	१००।-
३	डिजिटल थोर्ड वा यस्तै विज्ञापन प्रचार सामग्री	प्रति वर्ष फिट	वार्षिक	५०।-
४	संचारी साधनको दोया बार्य	प्रति वर्ष फिट	वार्षिक	२०।-
५	खेलकुद मैदान, मेला, जात्रा वा यस्तै अन्य कार्यक्रममा विज्ञापन	प्रति दिन	दैनिक	५।-
६	अन्य	प्रति वर्ष फिट	वार्षिक	५।-

अनुसूची-८

महोपचार करके दूर

नारायण धर्मग्रंथ

- चलाचत्र प्रदेशन प्राति पदा वाधिक हु. २०००-
 - जादु, सर्कस, मेला सञ्चालन गराए वापत दै

अनसाची-९

(दफा (१०) सँग सम्बन्धित)

सि.नं.	विवरण	तारीख	स्पैस
१	तरकारी, फलफूल तथा अन्य सामग्री प्रति टोकरी	२०२३-०८-२०	१०।-
२	परेवा प्रति जोड़ा	२०२३-०८-२०	१०।-
३	कुख्यां प्रति थान		१०।-
४	फुफ्पाथमा वसि मर्मत सम्मार गर्ने, कपाल काट्ने, सुर्ति, चक्कु हँसीया, खुर्पि, जाँतो सिलोटा वा अन्य सामग्री बेच्ने संग प्रति दिन		२०।-
५	पटके चिया, नास्ता, भिठाई, अण्डा आदि बेच्ने		२०।-
६	जडीबुटी बेच्ने तथा खेल चटक, तमासा इत्यादि		२०।-
७	माछा, मास, बिकेता		५०।-
८	दाउरा व यस्ते अन्य सामग्री प्रति भारी		५।-

पशु बजार सेवा शुल्कको दर

- (क) गाई, गोह, रँगा, घोडा र घोडीको प्रति थान विक्रेताबाट लिने रु. १००/-
- (ख) गाई, गोह, रँगा, घोडा र घोडीको प्रति थान ऋताबाट लिने रु. १००/-
- (ग) खसी, बाखा, बोका, पाठा, पाठी प्रति थान विक्रेताबाट लिने रु. ५०/-
- (घ) खसी, बाखा, बोका, पाठा, पाठी प्रति थान ऋताबाट लिने रु. ५०/-

अनुसंधी-१०
(दफा (११) सेँग सम्बन्धित)

पार्किङ शुल्कको दर

- (क) साइकल प्रति घण्टा रु. २/-
- (ख) टायर गाडा प्रति घण्टा रु. ४/-
- (ग) दुई पाये सवारीका लागि प्रति घण्टा रु. ५/-
- (घ) चार पाये सवारीका लागि प्रति घण्टा रु. १०/-
- (ङ) छ वा सो भन्दा बढी पाये सवारीका लागि रु. ३०/-

१. क्षेत्रगत आधारमा, सडकमा स्पष्ट रेखांकन गरी, प्रवेश र वहिर्मन फरक फरक हुने गरी, कुनै पनि सडकको कुनै चौडाईको २५ प्रतिशत भन्दा बढी भाग नओगट्ने गरी, सकभर आधुनिक प्रयोगमा ल्याउने गरी आपै वा निजी क्षेत्रबाट सवारी पार्किङ व्यवस्थामान गर्न सक्ने।

२. सवारी साधन पार्किङ गर्ने क्षेत्र र नियेय क्षेत्र गाउँ कार्यपालिकाले तोनम सम्झेत।

अनुसंधी-११
(दफा (१२) सेँग सम्बन्धित)

सिफारिस, मुल्याङ्कन, सेवा शुल्क दस्तुर

सि.नं.	विवरण	दर रु.	कैफियत
१	निवेदन शुल्क		
	निवेदन दस्तर टिकट बापत	१०/-	
	न्यायिक समिति निवेदन दस्तर	१००/-	
२	न्यायिक समिति मेलमिलाप दस्तर	५००/-	
	पञ्जीकरण		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन पछि	५०/-	
	व्यक्तिगत घटना प्रतिलिपि	१००/-	
४	नेपाली तथा अंग्रेजीमा गरिने सिफारिस शुल्क		
	अंग्रेजीमा गरिने सबै सिफारिस	५००/-	
	नागरीकता सिफारिस	१००/-	
	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१५०/-	
	मुचुल्का सहितको नागरिकता	२००/-	
	अंग्रेजी नागरिकता	३००/-	
	नाता प्रमाणित स्वदेश प्रयोजन	२५०/-	
	नाता प्रमाणित विवेश प्रयोजन	७००/-	
	नाता कायम सिफारिस	१००/-	
	पारिवारिक विवरण सिफारिस	१००/-	
	वसेवास प्रमाणित सिफारिस	१००/-	
	नावालक सिफारिस	१००/-	
	जन्म मिति प्रमाणित सिफारिस	१००/-	
	वैवाहिक सम्बन्ध प्रमाणित सिफारिस	१००/-	
	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	१००/-	
	व्यक्तिगत प्रमाणित सिफारिस	१००/-	

३	चारीप्रिक प्रमाणित सिफारिस	प्रमाणित	१००/-
	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणित सिफारिस	प्रमाणित	२००/-
	खानेपारी, टेलीफोन चड्डान, नामसारी, डार्ट सारी	प्रमाणित	१००/-
	विच्छुत मिटर जडान सिफारिस (प्रशायसी)	प्रमाणित	२००/-
	विच्छुत मिटर जडान सिफारिस थि फेज	प्रमाणित	५००/-
	व्यक्तिगत घटना दत्त प्रतिलिपि सिफारिस	प्रमाणित	१०/-
	चौपाया निकाती दस्तर प्रति गोटा सिफारिस	प्रमाणित	१०००/-
	विभिन्न संघ, संस्था, कलब, ईन्टर्न्यूट आदि दत्त सिफारिस	प्रमाणित	१००/-
	संस्था नविकरण प्रति लाख	प्रमाणित	१००/-
	नाम थर जन्म मिति संसोधन सिफारिस	प्रमाणित	१००/-
	प्रेस्नन सिफारिस	प्रमाणित	२००/-
	निजी वैकं स्थापना अनुमती सिफारिस	प्रमाणित	५०००/-
	नागरिकता वाहेका मुचुल्का सिफारिस	प्रमाणित	१००/-
	पटके सिफारिस	प्रमाणित	१००/-
	उजुरी निवेदन दस्तर	प्रमाणित	१००/-
	मिलापन दस्तर	प्रमाणित	५००/-
	टावर स्वीकृत सिफारिस	प्रमाणित	१५००/-
	घरेलु तथा साना उच्चोगको सरजमिन तथा सिफारिस	प्रमाणित	१००/-
	साना तथा घरेलु उच्चोग सिफारिस	प्रमाणित	५००/-
	व्यवसाय बन्द तथा नाम परिवर्तन	प्रमाणित	५००/-
	मदिरा व्यवसाय सिफारिस (खुद्रा)	प्रमाणित	१०००/-
	मदिरा व्यवसाय सिफारिस (थोक)	प्रमाणित	२०००/-
	निर्माण व्यवसाय सिफारिस	प्रमाणित	१०००/-
	चार किल्ला प्रमाणित	प्रमाणित	१०००/-
	चार किल्ला प्रमाणित	प्रमाणित	२०००/-
	पहिलो कित्ता, पछि थप प्रति कित्ता	प्रमाणित	१००/-

६	देस नक्सा निर्माण तथा प्रमाणित प्रति कित्ता	२००/-	
	देस नक्सा प्रमाणित प्रति कित्ता	१००/-	
	जग्गा नामसारी, किनबेच तथा नालधोत जन्मनी गन्ध सिफारिस		
	शादिनामा, बकसपत्र सिफारिस	५००/-	
	अशवण्डा सिफारिस	२००/-	
७	नाम सच्याङ्ग सरजमिन सिफारिस	२००/-	
	घर बाटो सिफारिस एक कित्ता	२००/-	
	जग्गा धनी पूर्जा प्रतिलिपि	२००/-	
	जग्गा दर्ता व नामसारी सिफारिस ५ रोपनी सम्म	३००/-	
	घर नक्सा नामसारी	५००/-	

नक्सा पास दस्तर तथा फाराम शुल्कको दररेट

सि. नं.	विवरण	दररेट	कैफियत
१	RCC भइ तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	१/-	
	RCC प्रथम तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	२/-	
	RCC दोस्रो तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	३/-	
	RCC तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	४/-	
२	कम्पाउण्डवाल प्रति रेनिङ फिट	१/-	
३	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	३००/-	
४	घर नक्सा नामसारी दस्तर	३००/-	
५	घर नक्सा निवेदन दस्तर	२००/-	
६	घर नक्साको प्रतिलिपि	३००/-	

अनुसूची-१२

(दफा (१३) सँग सम्बन्धीत)

पर्यटन शुल्क

गाउँ कार्यपालिकाबाट तोकिएको स्थानमा तोकिएको बमोजिम पर्यटन शुल्क लाने छ।



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि
(नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७५/०३/३२

प्रस्तावना :

नेपालको संविधानको अनुसूची द ८९ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा आवश्यक कानून बनाई प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न दाङ्डनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको सभाले यो ऐन बनाएको छ।

१. संक्षिप्त लाग, विस्तार र प्रारम्भ :

- (१) यो ऐनको नाम जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ रहेको छ।
- (२) यो ऐन जनकनन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र तुरन्त लागु हुनेछ।

२. परिभाषा :

- (१) विषय वा प्रसङ्गते अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा :-
 - (क) "ऐन" भन्नाले जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ।
 - (ख) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।
 - (ग) "गाउँपालिका" भन्नाले जनकनन्दिनी गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।
 - (घ) "सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२३ बमोजिमको गाउँ सभा सम्झनु पर्छ।
 - (ड) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनु पर्छ।

३. जिराग बनाउने अधिकार :

- (१) नेपालको सरकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न अपनाउनु पर्ने कार्यविधि नियमित गर्नको नियमित जनकनन्दिनी गाउँपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नियम बनाउँदा संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने विषयमा मात्र बनाउनु पर्नेछ।

४. निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सर्वोन्नति :

- (१) संविधान, ऐन तथा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावलीको अधिनमा रही जनकनन्दिनी गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई लागु गर्न सक्नेछ।



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको
आचार संहिता, २०७५

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७५/०३/३२

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७५

प्रस्तावना :

नेपालको संविधान बमोजिम सहकारित, सहभित्तित र समन्वयका आधारमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको अभ्यास गर्दै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच समझौत अन्तरसरकार सम्बन्ध कायम गर्न, स्थानीय शासन व्यवस्थामा जनताको अधिकारीहरुले गर्दै बढी जनसुवी, सेवासुवी, जनउत्तरदायी, पारदर्शी तथा सुशासनयुक्त स्थानीय शासनको प्रयोगभूमित गर्न, स्थानीय तहलाई जनताको विश्वासितता शासन इकाईका ह्यमा स्थापित गर्न, स्थानीय तहबाट समाजका विभिन्न वर्ग, धर्म, लिङ्ग, जातजातिका मौलिक संस्कृतिप्रति सम्मान र सहिष्णु भावनाको विकास गर्न तथा कानुनी राज्य, संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका न्यायोचित विवरण र दीगो विकासको अवधारणालाई सुरू रूप दिन हामी जनताबाट निरावित पदाधिकारीहरुको आचारण र क्रियाकलापहरूलाई सोही अनुरूप मध्यादित र नमूनायोग्य तुल्याउनका लागि जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूले गाउँसभाको मिति २०७५/०३/१० बैठकबाट परित गरी यो "जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७५" बनाई लागू गरेका छौं।

भाग - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो आचारसंहिताको नाम "जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७५" रहेको छ।
(२) यो आचार संहिता तुरुत लागू हुनेछ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचारसंहितामा,
(क) "प्रमुख" भन्नाले जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रमुखलाई सम्भक्तनुपर्छ।
(ख) "आचारसंहिता" भन्नाले गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७५ लाई जनाउनेछ।
(ग) "अनुगमन समिति" भन्नाले यस आचारसंहिता अनुसार गठित आचारसंहिता अनुगमन समितिलाई सम्भक्तनुपर्छ।
(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले जनक नन्दिनी गाउँ कार्यपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्भक्तनु पर्छ।
(ङ) "पदाधिकारी" भन्नाले जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, बडाघम्श, कार्यपालिकाको कार्यसदस्य तथा सभाका अन्य सदस्य समेतलाई सम्भक्तनुपर्छ। यस शब्दले गाउँपालिकाले आफुनो कार्य सदस्याद्वारा सिलसिलामा गठन गरेका जुनसुकै समिति वा उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरू समेतलाई सम्भक्तनु पर्दछ।
(ज) "सभा" भन्नाले जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको गाउँसभालाई बुझाउनेछ।
(झ) "स्थानीय तह" भन्नाले नेपालको संविधान बमोजिमको गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा सम्भक्तनुपर्छ।
(ञ) "नगरपालिका" भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिका समेतलाई जनाउनेछ।

भाग - २

पदाधिकारीका आचारहरू

३. सामाजिक आचारहरू पालना गर्ने : पदाधिकारीहरूले पालन तथा अवलम्बन गर्नुपर्ने सामान्य आचारहरू देखायामा उल्लेख भए भयोजिम हुँदैन्। जसको अवलम्बन गर्न हामी प्रतिवद्दता व्यक्त गर्दछौं,
- (३.१) नेपालको स्वतन्त्रता, स्वाधीनता, स्वाभिमान, राष्ट्रिय एकता, भौगोलिक अखण्डता र जनतामा निहित सार्वभौमिकता प्रति प्रतिवद रहने,
- (क) पदाधिकारीहरूले नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता र स्वाभिमानको अध्युणातामा प्रतिकुल हुने कार्य गर्ने छैनौं।
- (ख) कुनै पनि पदाधिकारीले राष्ट्र विरुद्ध हुने कार्याना साथाउ पुऱ्याउने, राष्ट्रिय गोपनीयता भङ्ग गर्ने, राष्ट्रिय सुरक्षामा औँच पुऱ्याउने कार्यहरू गर्न वा त्यस्तो कार्याना सहयोग पुऱ्याउने कार्य गर्ने वा गराउने छैन।
- (ग) कुनै पनि पदाधिकारीले पर्याय जिम्मेवारी पालना गर्दा सर्वैव राष्ट्र र जनताको बृहत्तर हितलाई ध्यानमा राख्नी गर्नेछौं।
- (घ) कुनै पनि व्यक्ति वा निकायले जनतामा निहित सार्वभौमिकता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता, सामाजिक, पार्मिक, साम्नैतिक तथा ऐतिहासिक सौहार्दातामा औँच पुऱ्याउने गरी कार्य भरेमा त्यस्तो कार्य निल्त्ताहित गर्नेछौं।
- ३.२ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको मु-सम्बन्धमा जोड विदै,
- (क) पदाधिकारीहरूले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको मु-सम्बन्ध, कार्यअधिकारक्षेत्र, कार्य प्रणाली वा संस्थागत प्रबन्धमा कुनै औँच पुऱ्याउन वा दखल दिन वा अन्तरसकार सम्बन्धमा खलल गर्ने कुनै क्रियाकलाप गर्न वा वक्तव्य वा प्रकाशन वा प्रचार प्रसार गरिनेछैन।
- (ख) कुनै पनि आधारमा स्थानीय तहका वासिन्दाहरूलाई भेदभाव गर्ने वा समान सुरक्षा, सेवा, सुविधा र संरक्षणावाट विचित्र गरिने छैन।
- तर महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, जेठ नागरिक लगायत पछि परेका वर्ग, क्षेत्र तथा समुदायको हक्कितका लागि विशेष व्यवस्था गर्ने प्रतिवद रहनेछौं।
- (ग) अन्तर स्थानीय तह तथा अन्तर सकार वस्तु वा सेवाको निर्वाध आवागमनलाई कुनै बाधा गरिने वा भेदभाव गरिने छैन।
- ३.३ संघीय लोकतान्त्रिक गणतान्त्रिक शासन प्रणाली, स्वशासन र स्वायत्त शासन, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिको प्रयोग तथा विश्वव्यापी मानव अधिकार र मौलिक अधिकारका मान्य सिद्धान्तको प्रबढन गर्ने,

(क) जनतामा निहित सार्वभौमिकता, स्वशासन तथा स्वायत्त शासन, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिको प्रयोग, संघीय लोकतान्त्रिक गणतान्त्रिक भावन्य सिद्धान्तहरूलाई उच्च सम्मान र आत्मसात गरिनेछूं।

(ख) संघीय लोकतान्त्रिक प्रणाली, स्थानीय स्वायत्तता र तल्लो तहमा अधिकारको विकेन्द्रीकरणका सिद्धान्त तथा नीतिलाई अनादर गर्ने, जनतातिको उत्तरदायित्वालाई अस्तीकार गर्ने, अवहेलना गर्ने, अन्तरसरकार सम्बन्ध एवं स्थानीय तहबाट र सामेदार संघ संस्थासँगको कानून भयोजिमको सम्बन्धमा खलल गर्ने जस्ता कुनै लेख, समाचार, भाषण, वक्तव्य प्रकाशन वा प्रशारण गर्नु वा गराउनु हुँदैन।

तर यस कुराले उल्लेखित विषयमा अनुसन्धानमूलक कुनै लेख रचना प्रकाशित गर्ने र सो अनुरूप धारणा राख रोक लगाएको मानिने छैन।

३.४ साधनश्रोतोको पूर्ण सदृश्योग गर्ने

- (क) कानून भयोजिम आफुले पाउने सेवा सुविधावाहक स्थानीय तहको साधन, श्रोत, नगद वा जिन्ती कुनै पनि प्रकारले मास्त, उपभोग गर्न र दुरुप्योग गर्नु गराउनु हुँदैन।
- (ख) कुनै पनि पदाधिकारीले सार्वजनिक स्रोतको प्रयोग गर्दा श्रोत गर्ने अधिकतम सदृश्योग र उत्पादनशील कार्यमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

३.५ आफूलो जिम्मेवारीको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउन,

- (क) कुनै पनि पदाधिकारीले कानूनले तोकिए भयोजिमका पदाधिकारीहरूलाई पूर्व जानकारी सहित आफूलो सेवा दिने स्थान छोडी अन्यत्र जानु हुँदैन।
- (ख) पदाधिकारीले प्रचलित कानूनमा तोकिएभन्ना द्वारी समयका लागि आफूलो कार्यक्षेत्र छोडनुपर्दावा वा कार्यपालमन्त्रालाई बाटिए, जान्मर्त्तेभएसा कानूनले तोके भयोजिम जनप्रतिनिधि वा पदाधिकारीलाई आफूलो पदको अलियारी नदिई जानु हुँदैन।

३.६ गैर कानूनी आशवासनलाई निरस्ताहित गर्न,

- (क) सविधान तथा प्रवर्तित कानूनले दिएको अधिकारक्षेत्रभन्ना बाहिरका काम गरिदिन्थु भनी कर्तैलाई आशवासन दिनु हुँदैन।
- (ख) कानून भयोजिम गर्नुपर्ने काम गर्न वा सेवा दिनका लागि आनाकानी वा ढिलाई गर्ने, जानीजानी अनावश्यक क्षेत्रमा यसे काम गर्ने अधिकारक्षेत्र बाहिरको काम गरिदिन वा गराउ दिनेछु भनी आशवासन वा भरोसा पर्ने कुनै काम गर्नु वा गराउनु हुँदैन।
- (ग) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले एनेले तोकिएको योजना तर्जुमा प्रकृयाको जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, संस्था वा समुदायलाई स्थानीय तहको योजना बाहेकका कुनै कार्यक्रम वा योजना स्वीकृत गरिदिन वा गराउदिने आशवासन दिनु हुँदैन।

(घ) आफ्नो लागि वा अरु कर्तृको लागि अनुचित ताम पुने गरी पदको दुरुपयोग गर्ने कार्य गर्नु गराउनु हैन।

- ३.७ राजनीतिक आस्थाका आधारमा भेदभावपूर्ण कार्य नारं दृढ़ रहेहैं,
(क) राजनीतिक आस्था वा विचारका आधारमा कार्यालिका वा सभाका सदस्यहरू वा कर्मचारीहरू वा सेवाप्रार्थीहरू तथा आम नागरिकहरूमध्ये तेरो मेरोको भावना राखी कुनै कार्य गर्नु/गराउनु हैन।
(ख) आफू सम्भद राजनीतिक दल वा सम्बद्ध कुनै निकाय वा संघसंस्थालाई मात्र ताम पुने वा सुविधा हुने गरी कुनै निर्णय वा योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछैन।

- ३.८ सामाजिक सौहार्दता र समावेशीकरणप्रति दृढ़ संकेतित रहेहैं,
(क) सामाजिक सदभाव तथा लौहार्द (अम) खल्वत्याउन नहुने : विभिन्न जात जाति, धर्म, वर्ण, क्षेत्र, सम्प्रदायबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता खल्वत्याउने कुनै काम वा अन्य कुनै व्यवहार गर्नु वा गराउनु हैन। कुनै सम्प्रदायबीचको सु-समुदायमा खल्ल पर्ने गरी क्रियाकलाप गर्नु गराउनु र प्रचार प्रसार गर्नु गराउनु हैन।
(ख) छुवाठुतलाई प्रश्न दिने व्यवहार गर्नु हैन। कुनै विचार व्यक्त गर्दा जातीय, धार्मिक, सांस्कृतिक वा सामाजिक विवेष वा धार्मिक भेदभाव जनाउने खालको काम कुरा गर्न वा उखान टुक्का प्रयोग गर्ने वा कुनै जाती, धर्म, संस्कृति वा समुदायको स्वामिमानमा धक्का लाग्ने वा आघात पुने खालका शब्द/वार्णनाको प्रयोग गर्नु हैन।
(ग) कुनैपनि जातजाति, धर्म, वर्ण, लिङ्ग आदिका आधारमा भेदभाव गर्नु हैन तथा सौंदर्यका कानुनी हकहित र मौलिक संस्कृतिप्रति बोनी र व्यवहार दुवै तबरबाट प्रतिकुल असर पर्ने गरी कार्य गर्नु गराउनु हैन।
(घ) कुनैपनि समुदायको परम्परा र विविको धर्म अवलम्बन गर्ने धर्मिक स्वतन्त्रताको सम्मान गर्नु पर्नेछ। तर, आफ्नो क्षेत्रभित्र कर्तृको धर्म परिवर्तन गर्ने गराउने कुनै पनि क्रियाकलाप हुन दिनुहुँदैन।
(ङ) कुनै विदेशी नागरिक वा संस्थाले नेपालको संभवता, नेपाली जनताबीचको सदभाव विगर्हने वा भडकाउने काम गरेको वा गर्न लाग्नेको जानकारी भएमा तत्काल सम्बन्धित निकायमा सूचित गर्नु पर्नेछ।

३.९ पदाधिकारीबीच कार्यजिम्मेवारीको न्यायोनित बाँडफाँड गर्न :

- (क) पदाधिकारीहरूबीच जिम्मेवारी, अधिकार वा सुविधा वा दायित्वको बाँडफाँड गर्दा राजनीतिक दलसंगको सम्बद्धता वा राजनीतिक आस्था वा महिला वा पुरुष वा सामाजिक समावेशीकरणका आधारमा भेदभाव गर्नु हैन।
तर कानुन बमोजिम विशेष जिम्मेवारी र अवसर दिनका लागि उल्लेखित प्रावधानले रोक लगाएको मानिने हैन।

३.१० कर्तृको स्वामिमान र अस्तित्वमा कुनै आँच आउन नदिन,

- (क) पदाधिकारीसे सौंदर्य वा अस्तित्वमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ। शालिन र स्वभाविक सामाजिक आचारहरू गर्नुपर्नेछ। जनतासँग हार्दिक, नम्र र आदरपूर्वक व्यवहार गर्नुपर्नेछ।
(ख) पदाधिकारीबाट कार्यपालिका र सभाका सदस्यहरू, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूमा एक अकांक्षित भुटा लाञ्छाना लगाउने, रिस राग देष राख्ने तथा एक अकांक्षित विषयमा अप्राप्तान्विक टिकाइप्पणी गर्नु वा अतिसंयोगितपूर्ण अभिव्यक्ति दिइनेछैन।
(ग) पदाधिकारीसे निवाचित जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सेवाग्राहीप्रति राख्ने व्यवहार र शीघ्र भाषाको प्रयोग गर्नेछन्।
(घ) पदाधिकारीले संस्थागतरूपमा कुनै धारणा व्यक्त गर्दा स्थानीय तह, यसका निर्णयहरू वा कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई होच्याउने वा अनादर गर्ने भाषा वा अभिव्यक्ति दिनु वा दिन लगाउनु हैन।
(ङ) पदाधिकारी तथा कर्मचारीबीच एक अकांक्षित काम, पेशागत मर्यादा र कार्यगत स्वयत्तताको सम्मान गर्ने वाचाबरण रिभेना गर्नु पर्नेछ।
(च) पदाधिकारीहरूले एकअकांक्षित व्यक्तिकालहरूमा टिका टिप्पणी गर्नु हैन तर पदाधिकारीको कामसँग सम्बन्धित विषयमा स्वस्थलपमा एक अकांक्षित कमी अल्पात्मक तथा सबल पक्षहरूलाई औत्याउन कुनै धाधा पुने छैन।
(छ) पदाधिकारीहरूले एक अकांक्षित विषयमा सकारात्मक तबरले छलफल गर्ने, सुझाव दिने, आलोचना तथा टिप्पणीहरू राख्नुपर्नेछ र एक अकांक्षित पर्दीय काम गर्नेमा सहयोग, उत्साह र प्रेरणा प्रदान गर्नुपर्नेछ।

३.११ सामाजिक मान्यता विश्वासा आचारहरू निरसाहित गर्ने,

- (क) कार्यालय समयमा वा पर्दीय कामका सिलसिलामा मादक वा लागु पदार्थको सेवन गर्नु हैन। कार्यालय हातभित्र तथा सार्वजनिक सभा, समारोह, बैठक, आदि स्थलहरूमा भुग्पान, भुग्पान, खेली, सूर्णी, गुट्खा वा पान सेवन गर्नु हैन।
(ख) अनधिविश्वास, अपसंकृति, रुचीवादजस्ता पुरातन एवम् अवैज्ञानिक मान्यता तथा चालचलन विश्वदृष्टिको सामाजिक रूपान्तरण प्रकृत्यामा संक्रिय सहभागिता जनाउनु पर्नेछ।
(ग) पदाधिकारीहरूले सार्वजनिक स्थल तथा खुला ठाउँमा जुवा, तास खेल्ने, बाजि लगाउने आदि जस्ता व्यवहारहरू गर्नु हैन।
(घ) पदाधिकारीले कानुनत मानव अधिकारको हान ढारिने, कानुनले बदेज लगाएका तथा सभा वा कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सामाजिक मर्यादा विपरितका भनी तोकेका समुदायमा प्रचलित कुरीतिहरूले बढावा पाउने व्यवहार गर्नु हैन।

- (द) विभिन्न जातजाति वा धर्म समुदायका प्रचलित सामाजिक संस्कारहरू जस्तै, विवाह, ब्रतबन्ध, जन्मोत्सव, भोज, आदि समुदायमा गर्ने प्रतिष्ठानको भावना ल्याउने खालका तडक भटक गर्नु हैन र तडकभटक गर्ने असलाई प्रोत्साहन गर्नु हैन।
- (ज) पदाधिकारीको हैसप्रयत्न केने निर्णय गर्दा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक वा कुनै पनि आधार मा तेरोमेरो भएने पनि नवीन्ति तथा भूमिका निर्वाह गर्नुपर्दछ।
- (क) लिङ्, उमेर, भाषा, धर्म, आर्थिक अवस्था आदिका आधारमा भेदभाव जनाउने गरी अखो सामाजिक संस्कार वा वायप हक्किटका विषयहरूमा नकारात्मक टिप्पणी गर्नु हैन।
- (ज) पदाधिकारीले आफ्नो सेवाकारा विवाहमा सामाजिक कृतित तथा कुसंस्कारका रूपमा रहेका वालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिसा, ढाउपडी, बोक्सबोक्सी, देहेज दाइजो, छबाछुल, जातिगत उच्चनीचता, व्यातिकाल भटुता दर्ता नाराँ प्रवृत्ति, छोप नलगाउने अवस्था, खुला दिशा आदिजस्ता प्रया प्रचलनलाई निर्दल गर्न लागि पर्ने पर्नेछ।
- ३.१२ स्थानीय तहबाट प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा, निर्णय प्रक्रिया र सूचनामा जनताको पहुँच बढाउन,
- (क) प्रयोग नामार्किलाई सरोकारकर हुने सेवा सुविधा र निर्णयबाटे सूचना माग भएमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। तर प्रचलित कानून तथा आचारसंहितामा उल्लेख भएको तरिकाले बाहेक कुनै पदाधिकारी, व्यक्ति वा समूलाई आर्थिक कारोबारमा लाग वा हानी पुने वा कसैको सम्पति वा जीउ-ज्यातमा हानी नोक्सानी पुने सूचनाहरू र गोप रालु पर्ने कुरा प्रसारण वा सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु वा उपलब्ध गराउनु हैन।
- (ख) शान्ति सुखा, राष्ट्रिय अधिकारी, समुदायहरूको सौहार्द सम्बन्धमा खलल पर्ने खाले सूचनाहरू सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु हैन।
- ३.१३ वदनियत तथा अनधिकृत काम गर्न गराउनबाट रोकन,
- (क) प्रचलित कानून बमोजिम आफुलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग गर्दा वदनियत वा स्वेच्छाचारीरूपमा गर्नु वा गराउनु हैन। यसो अधिकारको लाग्नु कुनै एवं सहभागितासँस्कृक रूपमा छलफल गरी गर्नु पर्नेछ।
- (ख) आहु वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट अन्य पदाधिकारी वा कार्यालय/संघसंस्था वा कर्मचारी वा व्यक्तिलाई अनधिकृत काम गराउनु हैन।
- ३.१४ लैंडिक समानताको प्रवर्द्धन गर्न :
- (क) कर्सैलाई लिङ्को आधारमा भेदभाव भल्क्ने कुनै कार्य गर्नु हैन। लिङ्को आधारमा कर्तृको धमतामायि अैच आउने गरी कुनै कामकाज गर्न, नीति, कानून वा संरचना बनाइनेहैन।
- (ख) फरक लिङ्को पदाधिकारी, कर्मचारी, सेवायाही तथा आम नामार्किप्रति अस्वस्थ आलोचना गर्न, जिल्याउने तथा उनीहरूको मोखल घटाउने खालका अभिव्यक्ति दिने, दिन लागाउने वा कुनै अस्तित्व तहबाट दुरायाप हुने खालका कुनै कामकारवाही गर्न गराउन वा दौलतजन्य अल्काउने जस्ता हानी पाने व्यवहार गर्नु वा गराउनु हैन।

- (ग) लेखर, बोलेर, भाषण गरेर वा जनसँकै माध्यमबाट पनि महिला तथा पुरुषबीचमा भेदभाव जनाउने खालका काम वा व्यवहार गर्न वा उखान टूक्का, येगो वा शब्दहरूको प्रयोग गर्नु गराउनु हैन।
- (घ) लैंडिक आधारमा भएका घरेलु हिसा र भेदभावका घटनाहरूलाई तुकाउने र गोप्य राले कार्य गर्ने वा सहयोग पुऱ्याउन गर्नु गराउनु हैन।
- ३.१५ बालबालिकाको सर्वाङ्गिण विकास र हक्कहितप्रति सचेत रहेन :
- (क) बालबालिकाको सार्वजनिक सरोकारका विषय तथा स्थानीय विकास र शासन प्रक्रियामा बालबालिकाको सार्थक सहभागितालाई होच्याउने वा अवमूल्यन गर्ने विचार, अभिव्यक्ति दिन वा त्यस्तो व्यवहार गर्न गराउन हैन।
- (ख) आफ्नो परिवारमा बालश्रमिक रालन हैन। समुदायमा बालश्रम वा बालशोषणलाई संरक्षण वा प्रोत्साहन हुने कुनै किसिमका क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइनेहैन।
४. सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग तथा सुविधा सञ्चालनीय आचारहरू : सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग तथा सुविधा सञ्चालनमा देहायका आचारहरू पालन गर्ने प्रतिवद्वत व्यक्त गर्दछौं,
- ४.१ पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सुविधाका लागि छुट्याईपूँको सेवा वा सुविधा वा भत्ता आफ्नो आल्टरिक श्रोतको कति अंश हुन आउँछ भन्ने एकीन गरी सेवामा छलफल गरी आम नामरिकलाई जानकारी दिई नियमित रूपमा न्यूनतम सुविधाको व्यवस्था गरिरेण।
- ४.२ पदाधिकारीले कानून बमोजिम तथा कार्यालयको काममा बाहेक स्थानीय तहको मानवीय, आर्थिक वा भौतिक साधन श्रोतको आहु वा अन्य कुनै व्यक्तिकाट प्रयोग वा उपयोग गर्नु वा गराउनेहैन।
- ४.३ आफ्नो परीय ओहायोको आधारमा कुनै समिति, संस्था वा व्यक्तिहरू निर्जी सेवा तथा सुविधाहरू लिन वा लिन लगाउने हैन।
- ४.४ स्थानीय तहको सेवा प्राप्त गरे वा सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग गरेवापत पदाधिकारी, कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कानून बमोजिम तरितु बुकाउनु पर्ने कर, शुल्क, सेवा शुल्क दस्तुर, भाडा बुकाउनबाट छुट लिनेदिने गरी निर्णय गर्नु वा गराउनु हैन।
- ४.५ स्थानीय तहको पदाधिकारीहरूले आफूले प्राप्त गर्ने सुविधाहरूको विवरण आम जानकारीका लागि स्थानीय तहमार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।
५. नीति निर्माण, योजना तर्जना र निर्णय गर्दा पालन गर्नुपर्ने आचारहरू : नीति निर्माण, योजना तर्जना र निर्णय गर्दा देहायका आचारहरूको पालन गर्ने गराउन देहाय बमोजिम गरिरेण।
- ५.१ निर्णय प्रक्रृयामा भाग लिनुपर्व बैठकमा जानकारी दिनुपर्ने :

- १.** पदाधिकारीले आफ समेत संलग्न भई कुनै निर्णय गर्नुपर्ने बैठकमा छलफलमा भाग लिनुपर्व देहाय
- (१) पदाधिकारीले आफ समेत संलग्न भई कुनै निर्णय गर्नुपर्ने बैठकमा छलफलमा भाग लिनुपर्व देहाय बमोनिमका सञ्चालन हुन सम्भवित भए सो दिनुपर्नेछ :
- (क) स्थानीय तहको भर्ता प्रकृत्या, खात्री, वित्ती वा टेक्कापट्टाको निर्णय प्रकृत्या, कुनै किसिमको दण्ड जरिचाना वा मिनाहा गर्ने निर्णय प्रकृत्या, कुनै क्षेत्रसँगको सम्झौताको म्याद यथ वा खारेजोका निर्णय तहको भर्ता प्रकृत्या, कुनै क्षेत्रसँग सम्भवित व्यक्तिसँग आफ्नो कुनै स्थानीय विषयमा वा त्यस्ते कुनै निर्णय गर्नुपर्ने विषयसँग सम्भवित व्यक्तिसँग आफ्नो कुनै स्थानीय विषयमा वा त्यस्ते कुनै प्रकारको नाता, सम्बन्ध रहेको भए सो कुरा, रिसाइडी वा अन्य कुनै प्रकारको नाता, सम्बन्ध रहेको भए सो कुरा,
- (ख) स्थानीय तहको नीति निर्णयबाट प्रवक्ष्यत्यमा ताम वा खानी हुने व्यक्ति, संस्था, पक्ष वा कम्त्यनी संग लिनुदिनु भए सोको विवरणहु,
- (ग) कुनै पेशा वा व्यवसायिक संघसंस्थामा पदाधिकारीको प्रतिनिधित्व, लगानी, शेयर, हित वा स्वार्थ भए सोको विवरण र त्यस्तो कम्त्यमा लगाउने संस्था सम्बन्धी विवरण,
- (२) यदि कुनै पदाधिकारीको निर्णय गर्नुपर्ने पक्ष वा विषयसँग सम्बन्ध रहेछ भने बैठकको अध्यक्षले त्यस्तो पदाधिकारीलाई बैठकको निर्णय प्रकृत्यामा तट्य रहन वा भाग नलिनका लागि निर्देश गर्नु पर्नेछ।
- (३) पदाधिकारीले कुनै विकास निर्माण कार्यको लागि गढन हुने उपभोक्ता समितिमा रही कार्य गर्नु हुनेन।

५.२ सहभागितामूलक तथा पारदर्शीत्यमा नीति निर्माण र निर्णय गर्ने :

- (क) पदाधिकारीहरूले योजनाको छान्टे, प्रश्नमिनीकरण, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकनका विषयहरूमा लाभग्राही, उपभोक्ता तथा सरोकारबाला समूहको व्यापक सहभागिता र प्रतिनिधित्व गराएर निर्णय गर्नुपर्नेछ।
- (ख) स्थानीय तहाट निर्णय दिनुपर्ने विषयहरू, नियुक्ति वा सेवा सुविधा दिने वा लिने विषयका कुराहु पारदर्शीत्यमा गर्नु पर्नेछ।
- (ग) स्थानीय तहाट बैठकहरू आम जनताका लागि खुला गर्न उचित प्रकृत्याहु निर्धारण गर्नु पर्नेछ।
- (घ) निर्णय गर्दा कानुले तोकेको अवधिभित्र निर्णय गर्नुपर्नेछ। कानुले समय नलोकेको अवस्थामा विषयको प्रकृति हेरी प्यासम्भव छिटो र उपयुक्त समयावधिभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ।
- तर कै कारणले निर्णय गर्न लाने समयावधि लम्बिने भएमा वा निर्णय गर्न नसकिने भएमा सोको तथ्याङ्ग जानकारी संबन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
- (ङ) पदाधिकारीले नागरिक वा सेवाप्राधीनालाई नम्रतालाई गरी स्पष्ट रथ तथा सल्लाह दिनु पर्नेछ।

६. पुरस्कार, उपहार, दान, घन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धी आधरण : पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धमा देहायका आचारहरूको पालन गर्ने गराउन प्रतिबद्ध रहेछ।

- (क) कानुन बमोनिम आफ्नो कार्यावधि निवाह गर्ने सिलसिलामा कसैबाट कुनै प्रकारको नगद वा सेवा पाने कुनै व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुनेन।

- (ख)** स्थानीय तहाट बैठकमा खास विषयमा स्वार्थ निहित भएको वा सम्भाव्य स्वार्थ भएको कुनै पनि विषयमा जाग्रहण, निर्णय दिनुपर्नेछ। व्यक्तिबाट कैनै प्रकारको मैत्री व्यवहार र आमत्रान, भोज भतेर, खानापन, मनोरञ्जन, बसेबाट सुविधा, भाडा सुविधा, आदि लिनु वा दिनु हुनेन।
- (ग) पदाधिकारीहरू आफ्नो स्थानीय तहलाई जानकारी नदिर्द कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट दान, चम्पिस, चन्दा, उपहार स्वीकार गर्नु हुनेन।
- ७. सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्र, विकास साफेदार, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँगको साफेदारी गर्दा देहायका आचारहरूको पालन गर्ने प्रतिबद्ध रहेछ,**
- (क) विकास सामेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँग संस्थागत सम्बन्ध र सम्बन्ध प्रवढ्ने गरिनेछ। व्यक्तिगत लाभहानीका आधारमा व्यवहार गरिनेछ।
- (ख) विकास सामेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँगको आफ्नो क्षेत्रभित्रको योजना, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रतिवेदन कार्यलाई एकीकृत रूपमा आगाडी बढाइनेछ।
- ८. निष्पक्षता, सम्मान र कदरपूर्ण व्यवहार सम्बन्धी आधरणहरू : पदाधिकारीले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा निष्पक्षता, सम्मान र कदरपूर्ण रूपमा गर्न देहायका आचारपालुको पालन गरिनेछ,**
- (क) स्थानीय तहको संघसंस्थात एवं कार्यावधि स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्ने प्रयत्नसँगील रहने।
- (ख) पदाधिकारीले परीय कर्तव्य निवाह गर्दा वाह्य वा आन्तरिक क्षेत्रबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपले आउने प्रभाव, प्रलोभन, दबाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आविदाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कार्य सम्पादन गर्ने।
- (ग) आफ्नो परीय कर्तव्य पुरा गर्दा मोलाहिजा नरादी निर्मिक र स्वतन्त्रतापूर्वक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने।
- (घ) कुनै कर्मचारीलाई कार्य सम्पादकको सिलसिलामा अनुचित प्रभाव पाने वा दबाव नहने।
- (ङ) प्रविति कानुले निष्पक्ष गरेको कुनै कार्य गर्न वा गराउन नहने।
- (च) कर्तव्य पालन गर्दा जानकारीमा आएको कानुन बमोनिम गोप्य राख्नुपर्ने विषय वा कागजात वा व्याहोरा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट प्रकाशन गर्न वा गराउन नहने।
- (ङ) पदाधिकारीले आफ्नो गर्ने काम निष्पक्षित सम्पादन गरिनेछ। कानुन बमोनिम सम्पादन गर्नुपर्ने काम सम्बद्धित गर्न वा गराउन नहने।
- ९. अन्या आधरणहरू : पदाधिकारीका अन्य आचारपालु देहाय बमोनिम गर्न प्रतिबद्ध रहन्हैं,**
- (क) आफ्नो सम्पत्तिको विवरण तोकिएको सम्पादन सम्भवित निकायमा बुझाई सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

- (व) स्थानीय तहको कामाना कुनै प्रकारको असर पनि सज्जे गरी प्रचलित कानून विवारत हुने गरी स्थानीय तहको स्वीकृति बिना कानूनी प्रकारको दान, दातव्य, कोसेली, उपहार आफूले स्थानीय तहलाई व्यस्त बिवाह स्वीकार गर्न लगाउन हुँदैन। स्थानीय तहमा गर्नु र आफूले परिवारको कुनै प्रतिशब्दलाई उपहार प्राप्त हुन आएमा स्थानीय तहमा सो कुराको विवरीय सरकार वा प्रतिनिधित्वात् उपहार गर्नु पर्नेछ।

(ग) सूचना विडि नियंत्रण भए र वर्तमान गर्नु पर्नेछ।

(ग) स्थानीय तहहो पूर्व स्वीकृति बिना कुनै कामको निमित्त कुनै किसिमको चन्दा माप्न वा त्यस्ते चन्दा स्वीकृति गर्न वा कुनै किसिमको अधिक सहायता निनु हुँदैन।

(घ) नेपाल सरकार वा प्रधान सचिवालय वा स्थानीय तहको कामाकरवाहीमा प्रतिकूल प्रभाव पनि गरी कुनै प्रदर्शनकामा आफूलो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा वेवानी कुनै लेख प्रकाशन गर्न, अनलाइन समाचार माध्यम वा सामाजिक सञ्जाल वा रेडियो वा टेलिभिजनद्वारा प्रसारण गर्न यथाजन हुँदैन।

(ङ) नेपाल सरकार वा प्रधान सचिवालय वा स्थानीय तहको नीतिको विरोधमा सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै वक्तव्य प्रकाशन गर्नु हुँदैन।

(च) मुख्यमंत्री एंग विधायारीहो महलको विपरित हुने गरी विवाह गर्न राउठन हुँदैन।

(छ) विवरीय भूकूलको स्थानीय बोसावास तथा डि.भी. को लागि आवेदन गर्नु हुँदैन।

(ज) पदधिकारीरीले परीय मर्यादामा अच आउने गरी कुनै समूह वा व्यक्तिसँग कानून विपरित बाल्ति गर्ने, तम्भौमी गर्ने कार्य गर्नु राउठन हुँदैन।

भाग - ३

प्रचलित कानून बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरु

१०. प्रचलित कानूनको प्रभावकारी कार्यान्वयन :

- (१) नेपालको संविधान, प्रचलित संघीयता प्रदेश कानून, अदालतको निर्णय वा आदेश तथा कानून बमोजिम संघ वा प्रदेशले दिएको निर्वेशनको सम्मान र पालना गर्ने र सोको तपतपतापूर्वक प्रभावकारी कायांवयन गरिनेछ ।

(२) प्रचलित कानून बमोजिम पदाधिकारीहरूको सम्भवति विवरण बुझाउने तथा सावधनिक गरिनेछ ।

(३) पदाधिकारीले प्रबलित कानून बमोजिम स्थानीय तहको देखेनु तथा पेस्की फल्ट्यौटको कार्यमा जिम्मेवारी बहन गर्नु पर्नेछ ।

११. अखिलयार दुरुपयोग तथा ग्राह्याचार शिवारणा संकलनकी कानूनके _____

- (१) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले प्रचलित कानून वमोजिम भ्रष्टाचार वा अधिकायारको दुरुपयोग हुने किसिमका आचारहरू गर्न वा गराउँदैन।

६८

- (२) स्थानीय तहका पदाधिकारीने स्थानीय तहमा प्रबलित कानुन वर्गेजिम अखिलयारको दुरुपयोग छहरिने कैनै काम वा व्यवहार भएमा सम्बन्धित निकायमा जाकारी दिनुपैछ र सम्बन्धित निकायबाट हुने छानबिन, अवसन्धान तथा जाँचदुकाना सहयोग गर्न चाहेछ ।

(३) पदाधिकारीले आफूले याहा पाएको भ्रष्टाचार भासिने कार्यहस्तो सचना दिने र लिने गर्नु पर्दछ, त्यस्तो सचना लकाउन र लुकाउन सहयोग गर्नु हुँदैन ।

(४) पदाधिकारीले आफूले कार्यसंबंधमा गर्न रस्ता लगानी, सम्पति, ज्यहार वा लाभ लगाताका कुराहो बारे स्पष्ट गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ ।

(५) भ्रष्टाचारबाट आजिंत सम्पर्क राखे, लुकाउने तथा प्रयोग गर्ने जस्ता कार्यसंबंध दुरुस्ताहन गर्नु पर्दछ ।

(६) भ्रष्टाचारबाट आजिंत सम्पर्को खोल तलास, रोक्का, स्थानान्तरण, नियन्त्रण, जफत एवं फिरतसम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन पर्दछ ।

(७) पदाधिकारीले आफूले र आफूलो परिवारको नाममा कैनै जापजेया खरीद गर्दा सार्वजनिक गरेर गर्नु पर्नेछ ।

१२. निर्वाचन आचारसंहिताको पालन गर्नुपर्ने :

- (१) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले निर्वाचनका बहुत पालन गर्नुपर्ने आचारहरू निर्वाचन आयोगले तोके बमोजिम पालना गर्नु पर्नेछ ।
 - (२) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले निर्वाचन आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा पालन गर्न गराउन सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
 - (३) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले आफ्झो ओहादाको आधारमा प्राप्त सुविधाहरू निर्वाचन प्रचार प्रसार वा सोहँगा सम्बन्धित प्रयोजनका लागि आङ् वा अरु कस्टैबट प्रयोग गर्न वा प्रयोग गराउनको लागि दिनु हुँदैन ।
 - (४) निर्वाचन प्रयोजनका लागि यस्तो सुविधा दिन वा लिनका लागि स्थानीय तहहरूबाट संस्थागत रूपमा कुनै निर्णय गर्नु वा गराउन समेत हुँदैन ।

१३. आचारसंहिताको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने :

- (१) आचारसंहिताको कार्यान्वयन तथा सार्वजनिककरणका लागि देहयमा उल्लेखित व्यवस्थाहरु गरिनेछ ।

(क) आचारसंहिताको कार्यान्वयन समितिको व्यवस्था गरिने : प्रमुख तथा कार्यपालिकाले तरीको सदस्यको संघेयत्वमा आचारसंहिता कार्यान्वयन समिति गठन गरिनेछ । सो समितिले नियमित रूपमा आचारसंहिता कार्यान्वयनको पक्षलाई सहयोग पुऱ्याइ कार्यपालिकाको बैठकमा नियमित प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।

(ख) अनुगमन समितिलाई सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने : यस आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अनुगमन समितिलाई आवश्यक पर्न सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) पदाधिकारिले आफ्नो कार्यविभाजन तथा कार्यसम्बादन नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम जवाफदेही, पारावर्शी सेवा प्रवाहको प्रबन्ध गर्न देहय बमोजिम गर्न गराउन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।

नमस्कार आगमन समितिका सदस्यहरुले स्थानीय तहको सिफारिश देखि अमन्त्रणमा स्थानीय तहको
मौका दिने छ। जुनसकै बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो कामका विषयमा जानकारी दिन सक्नेछ।

(क) नागरिक बडापत्र बमोजिम कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने, नागरिक बडापत्र सम्बन्धित सबैको जानकारीका
लागि सबैले देले ठाँडांगा दैस गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(ख) स्थानीय तहले नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार छिटो छरितो सेवा प्राप्त नभएसा सो
उपर गुनासो सुनवाई हुने र छानविनवाट सेवाहारी पक्षलाई कुनै क्षति वा हैरानी व्यहार्नुपरारेको
देखिएगा पिसित पक्षलाई उचित उपचार र क्षतिपूर्ति उपलब्ध हुने व्यवस्था गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(ग) कुनैपनि पदाधिकारीले आफुकहाँ आएको गुनासो तत्काले सुनने व्यवस्था मिलाई फल्गुणीट गर्नु पर्नेछ।

भाग - ४

आचारसंहिताको पालन गर्ने गराउने व्यवस्था

१४. आचारसंहिताका अनुगमन समितिको गठन :

(१) कुनै पदाधिकारीले यस आचारसंहिता तथा अन्य प्रतित तंत्रिय, प्रदेश र स्थानीय कानून बमोजिम
पालन गर्नुपर्ने आचारहरु उल्लंघ गरे, नगरेको समवद्यमा जाँचबुझ तथा अनुगमन गर्नका लागि सभाले
सभाका सदस्यहरुले आचारसंहिताको रहेको एक आचारसंहिता अनुगमन समितिको
गठन गरिनेछ।

(क) सभाका सदस्यहरुले आफ्नमध्येवाट छनौट गरेको एक जना संयोजक
(ख) सभाका सदस्यहरुले आफ्नमध्येवाट छनौट गरेको कमिटीमा एक जना महिला सहित दुई जना
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको स्थानीय तहको एक जना अधिकृत कर्मचारी -

सदस्यसचिव

(१) अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्य तथा सचिव माथि नै यस आचारसंहिताको उल्लंघनमा उजुरी परी
निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था भएमा सो विषयको छलफल, जाँचबुझ तथा निर्णय प्रकृयामा नीज सहभागी हुन
पाउने छैन।

(३) यस आचारसंहिताको संयुक्त रूपमा उल्लंघन गरेको भनी अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्यहरु तथा
सचिवमाथि कुनै उजुरी परेकोमा त्यस उपर सम्बन्धित कार्यसमितिले छानविन गरी त्यसपछि वस्त्र
सभाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) अनुगमन समितिका सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ। यस समितिका सदस्यहरु तगातार दुई

कार्यकालभन्दा बढीका लागि निवाचित हुन सक्ने छैन।

तर स्थानीय तहको कार्यकाल समाप्त भएको अवस्थामा यस समितिको पदावधि स्वतः समाप्त भएको मानिनेछ।

१५. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

(१) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,

(क) कुनै पदाधिकारीले आचारसंहिता उल्लंघन गरे, नगरेको समवद्यमा उजुरी परेमा वा जानकारी हुन
आएमा सो उपर जाँचबुझ तथा छानविन गर्ने सक्नेछ।

(ख) जाँचबुझ तथा छानविनका सिलसिलामा समाव्हन जारी गर्ने र साझी प्रमाण बढ़ाने अधिकार हुने।

(ग) अनुगमन समितिका सदस्यहरुले स्थानीय तहको सिफारिश तथा आमन्त्रणमा स्थानीय तहको
जुनसकै बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो कामका विषयमा जानकारी दिन सक्नेछ।

(२) अनुगमन समितिको कामको आवश्यक जनसारिति, काम गर्ने ठाड़, सामग्री तथा उचित बातावरण
बनाइदिने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

१६. अनुगमन समितिको बैठक तथा कार्यविधि :

(१) अनुगमन समितिको कार्य सचालन विधि देहायमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ,

(क) अनुगमन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बनेछ।

(ख) अनुगमन समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ।

(ग) अनुगमन समितिको बैठकमा गर्दा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सफाई रेख गर्ने उचित मौका दिनु
पर्नेछ।

(घ) अनुगमन समितिले जाँचबुझेवाट देखिएको विवरण सहितको राय प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यपालिकामा
पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) अनुगमन समितिको बैठक तथा जाँचबुझ सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैने तोक्न सक्नेछ।

१७. अनुगमन समितिका सदस्यहरुले रेगा तथा सुविधा : अनुगमन समितिका सदस्यहरुको बैठक भत्ता तथा
अन्य सुविधाहरु स्थानीय तहले तोक्ने बैठकमा हुनेछ।

१८. उजुरी : जाँचिएको तिर्यक रायपूर्वक उजुरीको तिर्यक रायपूर्वक जारी रहेको अवस्थामा

(१) स्थानीय तहको कुनै पदाधिकारीले पेशगत आचार उल्लंघन गरेको हो सोको आधार
अनुगमन समिति समझ उजुरी दिन सकिनेछ।

(२) साथि (१) बमोजिम दिइने उजुरीमा कुन आचार उल्लंघन गरेको हो सोको आधार
प्रमाण खुलाउनु पर्नेछ। स्थानीय तहले उजुरी फारामको नमूना बढाई सबैले सजिलै प्राप्त गर्नसक्ने
स्थानमा राख्नुपर्नेछ।

(३) उजुरीको सम्बन्धमा कारबाही माग गर्न अनुगमन समितिले उजुरवालासँग थप विवरण दाएँ कागजात
माग गर्न सक्नेछ।

१९. गोप्य राख्नुपर्ने :

(१) अनुगमन समितिले उजुरवालाको नाम गोप्य राख्नु पर्नेछ।

(२) प्राप्त उजुरीका आधारमा कुनै पदाधिकारीमाथि लागेको आरोपमाथि छानविन जारी रहेको अवस्थामा
आरोपित पदाधिकारीको नाम समेत गोप्य राख्नु पर्नेछ।

२०. जाचबुझ :

(१) यस आचारसंहितामा उल्लिखित आचारहरुको उल्लंघन गरेको विषयमा अनुगमन समितिको राय सुझाव
वा प्रतिवेदन आवश्यक कारबाहीका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ। प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्व तो
समितिले देहायका प्रकृयाहरु प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

- (क) कुनै पदाधिकारीका विलङ्ग आचारसंहिता उल्लंघन गरेको कुनै उजुरी परेकोमा वा कुनै जानकारी प्राप्त भएकोमा त्यसको आधारमा अनुगमन समितिले कावाही गर्न आवश्यक छ वा उन भनी जाँचबुझ गर्ने वा गराउन सक्नेछ ।
- (ख) जाँचबुझ गर्दा कुनै पदाधिकारी उपर कारबाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन समितिले त्यस्तो पदाधिकारीलाई
- (३) सफाई वेश गर्ने मोका दिवा सार्वजनिक पदाधिकारी विलङ्ग लागेको आरोप र त्यसको आधारहरू प्रष्ट गरी आवश्यक कारबाहीका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा वेश गर्नुपर्नेछ ।

२९. आचारसंहिताको उल्लेघनामा साजाय :
- (१) यस आचारसंहिताको कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहाट सजायको रूपमा देहायमा उल्लेखित एक वा सोमन्दा बढी प्रकृयाहरू अपनाउन सकिनेछ ।
- (क) सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सबेत गराउने ।
- (ख) आलेचना तथा आमलोचना गर्न लाई सोको जानकारी सार्वजनिक गर्न लगाउने ।
- (ग) सार्वजनिक सुनुवाइका लागि सार्वजनिक गर्ने, गराउने
- (घ) प्रचलित ऐन कानूनको उल्लंघन भएका अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा सूचना दिने र आवश्यक कारबाहीका लागि लेही पठाउने ।
- (२) आरोपित पदाधिकारीमाथि भास्को कुनै पनि कारबाहीका विषयमा निज कुनै राजनीतिक दलसँग आबद्ध भएको हकमा सम्बन्धित राजनीतिक दललाई जानकारी गराउनु पर्ने ।

३०. कारबाहीको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने : आचारसंहिताको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा पदाधिकारीमाथि भएको कारबाहीको विवरण आम जानकारीका लागि स्थानीय तहको सूचनापटी र स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । सोको जानकारी राजनीतिक दलहरू, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, निवाचन आयोग, प्रदेश सरकारको सम्बन्धित विभाग/निकाय, स्थानीय प्रशासनलाई गराउनु पर्नेछ ।

भाग - ५

विविध

३१. आचारसंहिताको पालन गर्नु सबैको कर्तव्य होने : यो आचारसंहिताको पालना गर्नु पदाधिकारीको निम्नेवारी तथा कर्तव्यको क्रम अनियन्त्रित रूपमा रहनेछ ।
३२. पदाधिकारीलाई आचारसंहिताको जानकारी दिनुपर्ने : यो आचारसंहिता स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य रूपमा जानकारी दिई हत्ताक्षर गराई लागू गरिनेछ ।

२५. सरोकारवालाहरूलाई आचारसंहिताको जानकारी उपलब्ध गराउनुपर्ने : स्थानीय तहका पदाधिकारीको विवरणहरूको जानकारी बारिंगस्पमा भएको संसोधनको विवरण तथा आचारसंहिताको कार्यान्वयनका मन्त्रालय तथा प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकायलाई गराउनु पर्नेछ ।

२६. आचारसंहिताको कार्यालयमा राजनीतिक दलको साहयोग :
- (१) कौनैपदाधिकारीविल यस आचारसंहिताको उल्लंघन भएको ठहर भएमा निजमाथि लागेको आरोप तथा सो सम्बन्धमा सिफारिश भएको कारबाहीको विवरण समेत सम्बन्धित पदाधिकारी सम्बद्ध राजनीतिक दललाई जानकारी गराउनुका साथै सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।
- (२) जाँचबुझका आधारमा पदाधिकारी उपर कारबाहीका लागि भएको सिफारिशको कार्यान्वयन गर्ने वा सचेत गराउने काममा सरकारी निकाय एवं राजनीतिक दलहरूको सहयोग लिन सकिनेछ ।

३७. आचारसंहिता संशोधन :

- (१) गाउँ सभाबाट आचारसंहितामा संसोधन गर्न सकिनेछ ।
- (२) आचारसंहितामा भएको संसोधनको जानकारी सम्बन्धित सबै पदाधिकारी, कर्मचारी, तथा सरोकार बालाहरूलाई दिनुपर्नेछ ।
- (३) आचारसंहितामा संसोधन भएका खण्डमा आम जनताको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
- (४) गाउँपालिकाले आफूसो स्थानीय विशिष्टता, कार्य प्रकृति र आवश्यकता अनुसार यस आचारसंहितामा सम्यक सम्यक तथा व्यवस्था समावेश गरी लागू गर्न सकिनेछ ।

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम बारे जानकारी

लाभार्थीले पाउने रकम :

- ❖ जेष्ठालागरिक : मासिक रु १०००
 - कर्णली अञ्चल र दिल्लि समुदायका ६० वर्ष नायेका
 - ७० वर्ष नायेका अन्य
- ❖ एकल/विधिता : मासिक रु १०००
 - अविवाहित वा सम्बन्ध विलेद गरी बेका ६० वर्ष नायेका एकल
 - पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका विधिता
- ❖ आपाङ्गुता भएका नागरिक
 - रातो रङ्गको परिचयपत्र पाएका पूर्ण अपाङ्गुता भएका : मासिक रु २०००
 - निलो रङ्गको परिचयपत्र पाएका अति अशक्त अपाङ्गुता भएका : मासिक रु ६००

❖ लोपोन्मुख आदिवासी जनजाती : मासिक रु 2000

• विभिन्न १० जाति

❖ उल्लेखित वर्गका लाभग्रहीहरु मध्ये ७० वर्ष नगेका नागरिक उपचार सर्व प्रति गठिणा रु १०००

❖ ५ वर्ष नगेका बालबालिका : मासिक रु ८००

• कर्णाली अञ्चल र दलित परिवारका

❖ जन्म दर्ता प्रोत्साहन भता : एक पटक मात्र रु १०००

• कर्णाली अञ्चल र दलित परिवारका बालबालिकाको जन्म दर्ता तोकिएको म्यादभित्र -जन्मेको ३५ दिन भित्र) भएमा

नाम दर्ता तथा नवीकरण

❖ इच्छुक र योग्य नागरिकले अगिवार्य रूपमा गाउँपालिका कार्यालयमा देहायको गितिगित्र दरसारात दिनुपर्ने :

• आगामी आ.व.को काग्नुन मसान्तभित्र उमेर पुने जेठ नागरिकहरूले उमेर पुने मिति उल्लेख

• लोपोन्मुख आदिवासी जनजातीले प्रत्येक अधिक वर्षको शावण १ गतेदेखि मार्ग १५ भित्र । तर ५ वर्ष मूलिका बालबालिकाका हकमा जन्मदर्ता भएपछि जहिले सुकै ।

• अन्य लाभग्रहीहरु आफ्नो प्रमाण सहित जहिले सुकै

❖ भता पाउन योग्य कुनै पनि नागरिकले स्पेच्चाले भता नलिने धोषणा गर्न सक्ने र यस्ता नागरिकहरूलाई रस्थानीय निकायले सञ्जान गर्ने ।

❖ हाल भता पाइ रहेका सबैले आगामी आ. व. मा भता प्राप्त गर्न आवण १ गते देखि गंसिर १५ गित्र आप्लो जान नवीकरण गराउन चल्ने ।

❖ आगामी आ. व. मा भता पाउनेको संस्थानको विवरण नाघ मसान्त गित्र विभागमा अनुसूची अनुसार पठाउनु पर्ने

भता पाउने शुरू मिति

- जेठ नागरिकका हकमा उमेर पुंको पछिलो चौमासिक देखि ।
- एकल तथा विधवाको हकमा सम्बन्ध विचारेद वा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र सहित दरखास्त दिएको पछिलो चौमासिक देखि ।
- अपाह्रता भएको व्यक्तिको हकमा अपाह्रत ता परिचयपत्र सहित दरखास्त दिएको पछिलो चौमासिक देखि ।
- बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सहित दरखास्त दिएको पछिलो चौमासिक देखि ।

अनुसूची - २

जनजननिटिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चन्दूली चत्ता, धनुषप

अनुमति आय व्यवहारो विवरण
आ.व. २०७५/०७६

आय	व्यय	जम्मा बच्च	पूँजीगत बच्च	जम्मा बच्च	कैफियत
शीर्षक	रकम	चालु बच्च	पूँजीगत बच्च	जम्मा बच्च	
राजस्व :	१०४५२३८१.४२	२२८६६०३०.००	६७५६६३१.४२	१०४५२३८१.४२	
अनुमति आलिका कराउन आलिका कराउन आलिका कराउन	१२०५५००.००	०.००	१२०५५००.००	१२०५५००.००	
अनुमति गत आ.व.को अल्ला	८९२४६८८९.४२	२२८६६०२०.००	६६६३८०८८९.४२	८९२४६८८९.४२	
जम्मा	१०४५२३८१.४२	२२८६६०२०.००	६७५६६३१.४२	१०४५२३८१.४२	
बच्चा सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	२२६४३४७०.००	१३६१९७०.००	१०३०५००.००	२२६४३४७०.००	
सघबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण अनुदान	८५०००००.००	८५०००००.००	८५०००००.००	८५००००००.००	
सघबाट प्राप्त सहाते अनुदान	७५०००००.००	७५०००००.००	०.००	७५०००००.००	
सघबाट प्राप्त अनुमति राशव वाडफार्ड रकम	५२४६१००.००	५२४६१००.००	०.००	५२४६१००.००	
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण अनुदान	२७०५०००.००	२७०५०००.००	२७०५०००.००	२७०५०००.००	
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सहाते अनुदान	५००००००.००	५००००००.००	०.००	५००००००.००	
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सबारी साधन कर वाडफार्ड	१७९१००.००	१७९१००.००	०.००	१७९१००.००	



संघवाट प्राप्त कृषि र पशुको तलब	१३६९७९०.००	१३६९७९०.००	०.००	१३६९७९०.००	
अन्तर स्थानीय तहवाट प्राप्त				०.००	
जम्मा	२२६४३४७९०.००	१३६९२९७९०.००	९०३०५०००.००	२२६४३४७९०.००	
अन्य	४८९०२०००.००	४३३०२०००.००	४८०००००.००	४८९०२०००.००	
वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	१२७९०००.००	१२७९०००.००	०.००	१२७९०००.००	
युनिसेफ तथा खानेपानी मन्त्रालयको सशर्त अनुदान	२६०९०००.००	२६०९०००.००	०.००	२६०९०००.००	
युनिसेफ किशोरी शीक्षा कार्यक्रम	१००००००.००	१००००००.००	०.००	१००००००.००	
जेठ नागरिक इधं सेवा सम्मान तथा मा.सु. कार्यक्रम (३६५७१५)	३८४३०००.००	३८४३०००.००	०.००	३८४३०००.००	
स्थानीय पूर्वाधार विकास सामग्रेदारी कार्यक्रम (३६५७६०३)	३८०००००.००	०.००	३८०००००.००	३८०००००.००	
सडक बोर्ड नेपाल	१००००००.००	०.००	१००००००.००	१००००००.००	
जम्मा	४८९०२०००.००	४३३०२०००.००	४८०००००.००	४८९०२०००.००	
कुल जम्मा	३६४९८९०९९.४२	२०२२९७७३०.००	१६२६९९३६९.४२	३६४९८९०९९.४२	

अनुसूची - ३



जनकननिधिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

प्रस्तावित व्यय विवरण

आ.व. २०७५/०७६

क्र.सं	शीर्षक नं	शीर्षक	आ.व. २०७५/०७६ रोपे परामर्श	आ.व. २०७५/०७६ रोपे समाप्तित	आ.व. २०७५/०७६ को अनुमान	आनांदिक थोत	थोत				संरक्षण
							त्रिवेदी वाडापाड	नेपाल चरकर समानिकाल	प्रेसा चरकर समानिकाल	अन्तरस्थानीय तर	
क) चालु खर्चक्रम विवरण											
१	२११११	झर्नाको पालिकार्यक्रम	५४५४४४४	१४०८४२०	६०००००	८०८४५२०					
२	२१११२	पदाधिकारी पालिकार्यक्रम	०	१०३१२५०	६०००००	४३१२५०					
३	२१११३	पोषण	१८७५०	६०००००		६०००००					
४	२११३१	स्थानीय भ्राता	०	४०००००	४०००००	०					
५	२११३२	महानी भ्राता	१८९००	१३०००००		१३०००००					
६	२११३३	किन्नौल भ्राता	०	२५०५०		२५०५०					
७	२११३४	कम्पनीको दैदिक भ्राता	०	५००००		५००००					
८	२११३५	कम्पनीको दैदिक भ्राता प्रस्ताव	०	२०००००	१०००००	१०००००					
९	२११३६	भ्राता	६८५००	१२०००००	५०००००	५०००००					
१०	२११३७	पदाधिकारी दैदिक भ्राता	१२९२०३८	५०००००		५०००००					
११	२११३८	पदाधिकारीको भ्राता सुविधा	०	५००००		५०००००					
१२	२११३९	पदाधिकारीको भ्राता	१५६७५	८५०००		८५०००					
१३	२११४०	वाची तथा बिन्दी	१५६२७	५०००००	२०००००	३०००००					
१४	२११४१	वाचार वाहन	७५०	३०००००		३०००००					
१५	२११४२	इन्कारप्रतिक्रिया	०	५०००००		५०००००					
१६	२११४३	इन्कार (व्यवस्था व्यवस्था)	२४४२८८	१८०००००	८०००००	१००००००					
१७	२११४४	मन्त्री भ्राता वर्चन व्यवस्था	१५६१९	५०००००		५०००००					
१८	२११४५	विषय तथा निवेदन व्यवस्था	०	२०००००		२०००००					
१९	२११४६	पर्यावरण तथा वैज्ञानिक सम्बन्ध व्यवस्था	०	५०००००		५०००००					
२०	२११४७	निवेदन लाईनिक सम्बन्धीको निवेदन व्यवस्था	०	५०००००		५०००००					

શ) પ્રજિગત ખર્ચકા વિવરણ							
૧	૩૭૭૧૫	કાનેપર તથા કિલ્લાપર	૭૭૨૨૬૨	૧૫૦૦૦૦૦	૧૫૦૦૦૦૦	૦	
૨	૩૭૭૨૧	સારી સાધન	૮૯૧૭૫૬	૩૫૦૦૦૦		૩૫૦૦૦૦	
૩	૩૭૭૨૨	સેવનારી તથા જોડાર	૧૧૧૩૧૭૨	૧૫૦૦૦૦	૧૫૦૦૦૦	૦	
૪	૩૭૭૨૨	કમન્યુન્ટ સેપટ્રેચર નિયારી તથા ઘાંઠ એવ જય	૦	૩૦૦૦૦		૩૦૦૦૦	
૫	૩૭૭૨૫	બૌધ્ધિક સમ્પત્તિ વાળી	૬૫૬૬૩૪	૬૮૫૦૦૦૦	૫૨૦૦૦૦	૬૩૨૦૦૦૦	
૬	૩૭૭૨૬	જય માર્કેન્ટનિક નિયારી	૧૧૧૨૫૧	૧૫૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૫૦૦૦૦	
૭	૩૭૭૨૭	એંગ્રેન જ્યુલાયાર તથા પગમણી	૦	૫૦૦૦૦	૫૦૦૦૦		
૮	૩૭૭૨૯	બદ્ધક તથા પુલ નિર્માણ	૮૬૧૪૦૯૨	૬૦૫૦૦૦૦	૫૭૫૦૦૦૦	૨૫૦૫૦૦૦	પરેણ સરકારનાટ પાણ વિતીય સરાનીકરણ અનુદાન
	૯	દ્વારે વડાલાઈ પુરુધાર વિકાસ કાર્યક્રમ અન્તર્ગત	૩૧૬૬૯૧૩	૬૫૦૦૦૦૦		૬૫૦૦૦૦૦	
કુન્ઠ બસ્મા (સ)		૫૨૬૪૨૬૧૧	૫૫૭૬૧૧૩૬૧.૪૨	૦.૦૦	૬૭૫૬૬૩૬૧.૪૨	૦.૦૦	૬૭૬૦૦૦૦૦.૦૦
કુન્ઠ બસ્મા (ક + સ)		૭૪૫૧૬૩૬૫	૧૩૫૦૨૫૩૬૧.૪૨	૦.૦૦	૧૦૪૫૨૩૬૧.૪૨	૫૨૪૬૯૦૦૦.૦૦	૫૪૦૪૦૦૦.૦૦
૧	૨૬૬૧૨	બસરત બન્દાન		૭૫૪૪૭૦૦			
		માણિક		૫૩૧૬૦૦૦		૦	
		સ્વાસ્થ્ય		૧૧૩૦૨૦૦		૦	
		દ્વાર		૭૧૦૦૦		૦	
		દાઢ		૨૫૦૦૦		૦	
		બન તથા બાનાવાન		૧૧૩૦૦૦		૦	
		સાચાર વન્યાસ તથા કાંચ કન્યાસ		૧૩૦૦૦		૦	
		બાંન કન્યાસ		૫૩૦૦૦		૦	
		માર્ગિન વિકાસ કાર્યક્રમ		૫૨૧૦૦૦		૦	
		સેપટ્રેચર વિકાસ કાર્યક્રમ		૧૦૦૦૦૦		૦	
		ગ્રામીણ તથા જીવકારીય દુર્ભ્ય		૧૦૩૦૦૦		૦	
૨		બંધાણ પાણ ક્રિષ ર પણું તલન		૧૩૬૭૧૦			
૩		પરેણ બનકારનાટ પાણ શરીર બન્દાન		૫૦૦૦૦૦		૫૦૦૦૦૦૦	
		કુન્ઠ બસ્મા		૬૮૬૬૭૧૦	૦	૫૦૦૦૦૦૦	૦

	क्रम संख्या	वर्ग	दृष्टिकोण	०	०	०	०	१००००००	०	०	०	०
३. उ.पा.ने.	बजेट वार्षिक											
४	गुरुनियक तथा सामानीय मनालखो कार्यक्रम अनुदान		रु०१००००									
३६५८७९	स्वास्थ्य शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम		०									
३६५८८०	बहुलीय सोच वार्षिक		रु०१००००									
३६५८८०३	स्वास्थ्य पुर्णांग विकास शासेतारी कार्यक्रम		रु०८००००									
	गैरवत्वग विशेषज्ञ वर्षेक		०									
३६५८८५	बेठ नागरिक तर्थ बेता सम्बान तथा मा.नु. कार्यक्रम		रु०८००००									
	किसानी शिखा कार्यक्रम (गुरुनियक)		रु०१००००००									
	नडक बोड नेपाल		रु०१००००००									
	बम्बा		रु०८००००००	०	०	०	०	रु०८००००००	०	०	०	०
	कुल बम्बा		रु०८५९६३८५.००	रु०९९६९०९१.४२	०.००	०.०४५२३८१.४२	रु०८६९००००.००	रु०८००००००.००	रु०८००००००.००	०.००	०.००	०.००

26



जनकनन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खुम्बु चन्दा, धनुषा
प्रस्तावित कार्यक्रमहरूको विवरण
आ.व. २०७५/०७६

अनुसूची- ४

संकेत नं. /विषयगत शिर्षक : सि.नं. ३३ वित्तीय समानीकरण चालु कार्यक्रम भव्यको विनियोजन विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	बन्धमानित बजेट रकम	कैफियत
१	वालमैत्री स्वास्थ्य शासन सम्बन्धित अभियानिकरण तालिम कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	५०००००	
२	गृणस्परिय बिट्टैटै हल नियांग तथा संचालन	स्वास्थ्य चौकी खुम्बुको माथिल्लो तल्लाको हुन्तो केता	५००,०००	
३	पदाधिकारीहरूको लागि पोधाक भत्ता	जनक नन्दिनी गाउँपालिका गाउँसभाका सम्पूर्ण सदस्यहरू	३३००००	
४	मुचना प्रविधि तथा इन्टरनेट सेवा संचालन सम्बन्धित तालिम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	४५००००	
५	पशु बढ्दशालाको सम्बन्धित अध्ययन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	३०००००	
६	गाउँपालिका स्तरीय स्वच्छ बातावरण अभियान कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	५०००००	
७	गाउँपालिकामा न्यायिक कार्यसम्पादन तथा संचालन कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको कार्यालय	२०००००	
८	प्रत्येक बडामा कान्चि हाउसको व्यवस्था कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	४५००००	
९	भूतानी हुन वांछी कर्मचारीको तलब भत्ता, सञ्चयकोष भूतानीका लागि	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्मका कर्मचारीहरू	८०००००	
१०	ज्याइ मैत्री स्वास्थ्य शासन सम्बन्धित कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	५,००,०००	
११	स्वास्थ्य सरकार तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धित अभियानिकरण कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको कर्मचारीहरू तथा पदाधिकारीहरू	४००,०००	
१२	मालिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यकारीलाई मार्गिक भत्ता	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	३३००००	
१३	बहुलीय पोधाण योजना वय गर्नुपर्ने	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्म	१००००००	
१४	स्नातक तह उत्तिर्ण छोरी/बुहारीलाई सम्मान तथा पुरस्कार	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्मका	२००,०००	
१५	LOCDP को कर्मचारी मुचना प्रविधि अधिकृतको तलब भत्ता आपत	कृषिकला यादव	२०००००	
१६	जनक नन्दिनी अध्यक्ष कप फुट्बल टुनामेन्ट संचालन	जनक नन्दिनी गाउँपालिका भित्र	७५००००	
१७	बेलकुद मैत्री स्वास्थ्य शासन बन्तगत खेलकुद सामग्री वितरण	जनक नन्दिनी गाउँपालिका बडा नं. १ देखि बडा नं. ६ सम्मका स्वास्थ्य बुद्धि सम्बन्धित	४५००००	

१८	गाउँपालिका दिवस तथा अन्य दिवस मनाउने कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको कार्यालय	१०००००	
१९	किंगोरी शिक्षा कार्यक्रममा प्रोत्साहन बापतको सामग्री वितरण	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	५००,०००	
२०	महिला स्वास्थ्य तथा सशक्तिकरण सम्बन्धित अभियुक्तकरण कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	२५०,०००	
२१	मुस्लिम तथा दलितहरूको सशक्तिकरण सम्बन्धित अभियुक्तकरण कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका भित्र	२५०,०००	
२२	उपतोका समिती अनुशिष्टाङ्ग तालिम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	२५०,०००	
२३	प्रबल्कारिता विकास कार्यालय	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	३००,०००	
२४	दैवितिक रोजगार सम्बन्धित प्रशिक्षण कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	४००,०००	
२५	जलवाया परिवर्तन प्रभाव स्वास्थ्यकरण सम्बन्धित अभियुक्तकरण कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	३५०,०००	
२६	HIV/AIDS नियन्त्रण चेतना अभियुक्तकरण कार्यक्रम	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	३५०,०००	
२७	सामाजिक भुजा अद्यावधि तथा अनुगमण	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	३००,०००	
२८	गाउँपालिका एवं चौलीदार भनी तथा अन्य सुविधा	जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको कार्यालय	५००,०००	
२९	गाउँपालिका भित्रमा विभिन्न चेतनामुलक होइडल बोइलिंग व्यवस्था	गाउँपालिका भित्र आवश्यकता वर्गोमध्ये	४५०,०००	
३०	विकासगत शास्त्रात्मक लागि	अनुसूचि (एगा), (घा.), (ड.) र (च) अनुसार	२,७७२,०००	
३१	सम्पूरक कोष (Matching Fund) बापत	जनकनन्दिनी गाउँपालिका	१,५००,०००	
३२	वर्षिंग सेन्टर संचालन तथा व्यवस्थापन	स्वास्थ्य बोर्ड सञ्जुरी	३५०,०००	
३३	दलित उत्थान सम्बन्धित मैत्रीसंघ तालिम कार्यक्रम	गाउँपालिका भित्र	२५०,०००	
३४	अपाङ्गहरूको तयान विवरण संकलन	गाउँपालिका भित्र	१००,०००	
३५	इनवाइटेस चलात कठालसम्मको बाटोको सम्भाव्यता अध्ययन	वडा नं. १ र २ सम्मको बाटो	५००,०००	
३६	इनवाइटेस चलात कठालसम्मको बाटोको सम्भाव्यता अध्ययन	वडा नं. ६ र ४ सम्मको बाटो	५००,०००	
३७	सौर्य उर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको सार्वजनिक स्थलमा सोलार लाईट जडान	जनकनन्दिनी गाउँपालिका	५००,०००	
३८	खानेपानी तथा सुरुवाती रोगहरू सम्बन्धित जनचेतना अभियुक्त अभियुक्तकरण कार्यक्रम	जनकनन्दिनी गाउँपालिका	२५०,०००	
		जम्मा	१८,०५२,०००	



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

प्रस्तावित कार्यक्रमहरूको विवरण

आ.व. २०७५/०७६

अनुसूची- ४ (क)

संकेत नं. /विषयगत शिर्षक : सि.नं. ३२ वित्तिय समानीकरण चालु कार्यक्रम खर्चको विनियोजन विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	अनुमानित वजेट रकम	कैफियत
१	गाउँपालिकामा रोजगारी अभियुक्तिका लागि व्युटी पार्लर तालिम संचालन	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	५०००००	
२	महिला रोजगारी कार्यक्रम अन्तर्गत सिलाई कटाई तालिम संचालन	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म	५००,०००	
३	उपाध्यक्ष महिला स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सिलाई मसिन वितरण	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. २, ३ र ४ मा	५००,०००	
४	उपाध्यक्ष महिला स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सिलाई मसिन वितरण	जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १, ५ र ६ मा	५००,०००	
	जम्मा		२,०००,०००	



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

कृषि सेवाको वित्तीय समानीकरण अनुदानको कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

बार्षिक बजेट रु. (हजार) १०००

वित्तीय समानीकरण अनुदानको कृषि तर्फको कार्यक्रम

अनुसूची-५ (ग)

सि.नं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तृतीय चौमासिक		कैफियत
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
१	तरकारीको लागी मिनीकिट वितरण	संख्या	२०००	५००	८००	२००	८००	२००	४००	१००	
२	तरकारी प्याकेज प्रदर्शन	संख्या	३०	३०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	
३	धान नतिजा प्रदर्शन	संख्या	३०	७५	०	०	०	०	३०	७५	
४	धान मिनीकिट वितरण	संख्या	१००	१४४	०	०	०	०	१००	१४४	
५	डैचा किट वितरण	संख्या	६८	४१	०	०	६८	४१	०	०	
६	धान, तरकारी, डैचा, खित दुवानी खर्च	पटक	३	६०	१	२०	१	१०	१	३०	
७	कार्यक्रम अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	पटक		१०	४	३०	४	३०	४	३०	
८	कार्यक्रम ईंधन खर्च	पटक		५०	४	१६	४	१६	४	१६	
९	सुचना प्रभावको लागी रिचार्ज कार्ड खरिद	पटक		१०	४	२	४	४	४	४	
जम्मा			१०००		२७८		३११		४११		

जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची-५ (घ)



आ. व. २०७५/०७६

बार्षिक बजेट रु. (हजार) ५२४

बजेट शिर्षक नं. :

वित्तीय समानीकरण अनुदानको पशु तर्फको कार्यक्रम

सि.नं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तृतीय चौमासिक		कैफियत
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
चालु खर्च अन्तरगतका कार्यक्रमहरु											
१	वर्डिजोड काशाटेशन खरिद	संख्या	१	३०	१	३०	०	०	०	०	
१	आन्तरिक परिनीती नियन्त्रण कार्यक्रम	संख्या	१५०	१२०	०	०	१५०	१२०	०	०	
१	१ दिने वाखापालन तालिम गा. पा. स्तरीय २५ जनालाई (सहभागी भत्ता, स्टेशनरी, खाजा, पशिक्षक भत्ता अन्य स्टेशनरी खर्च)	पटक	१	३५	०	०	१	३५	०	०	
	मासु पसल अनुगमन कार्यक्रम	पटक	२	५०	१	२५	१	२५	०	०	
१	उपचार सेवा (औषधी खरिद)	संख्या	१०	१६८	३०	१००	३०	३८	३०	३०	
२	कार्यालय काम काज को लागी बाहिर जानु परेमा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च।	पटक	एक मुस्ट	६०	०	२०	०	२०	०	२०	
२	कार्यक्रम संचालन, अनुगमन तथा उपचारमा ईंधन खर्च	पटक	१२	३६	४	१२	४	१२	४	१२	
२	कार्यक्रम संचालनको लागी भैपरी तथा चिया नास्ता (विविध) खर्च	पटक	२४	१९	८	६	८	६	८	२	
२	सुचना प्रभावको लागी भोवाईल रिचार्ज कार्ड खरिद	पटक	१२	६	४	२	४	२	४	२	
जम्मा				५२४		१९५		२५८		७१	



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

स्वास्थ्य सेवा विभागको कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

बार्षिक बजेट रु. (हजार) ६९८

अनुसूची-५ (ङ)

वित्तीय समानिकरण अनुदानको स्वास्थ्य तर्फको कार्यक्रम

सि.न	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	इकाई परिमाण	वार्षिक लक्ष्य		पथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तृतीय चौमासिक		कैफियत
			बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
आ. चालु सर्व अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु											
१	एफ.आई.पि.भि खोप तालिम (महिला स्वास्थ्य स्व. सेविका	पटक	१	६०	१	६०	०	०	०	०	
२	साल नाल व्यवस्थापन (खजुरीमा सुत्करीहरुको)	पटक	१	६०	१	६०	०	०	०	०	
३	सफर, सावन, फिनेल खरिद	पटक	३	२०	१	६	१	६	१	८	
४	बेड, कोठा पुऱ्या र कपडा धन प्रती केश रु. २५ का दरले	पटक	३	१५	१	५	१	५	१	५	
५	महिला स्वास्थ्य स्वेमसेवीकाहरु गाउँघर विनाईक तथा खोप सघाए वापत प्रति महिना रु. १०० का दरले भत्ता	पटक	१२	४३.२	०	०	०	०	१२	४३.२	
६	स्वास्थ्य कर्मीलाई फाईल व्याप खरिद	पटक	१	६५	०	०	१	६५	०	०	
७	वर्धिंड सेन्टरको लागि औपची खरिद	पटक	३	३४.८	१	११.६	१	११.६	१	११.६	
८	कार्यक्रम अनुगमन	पटक	१२	१००	४	३०	४	३०	४	४०	
९	मोटर साइकल (सुपर स्प्लेन्डर) खरिद	साल्या	१	२००	१	२००	०	०	०	०	
१०	इन्वन, अन्य प्रयोजन सर्व	वार्षिक	१२	६०	४	२०	४	२०	४	२०	
११	भैपरी तथा चिया नास्ता सर्व	वार्षिक	१२	४०	४	१३	४	१३	४	१४	
जम्मा				६९८		४०५.६		१५०.६		१४२	

८२



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची-५ (च)

आ.व. २०७५/०७६

वित्तीय समानिकरण अनुदानबाट खेलकुद विकास कार्यक्रम तर्फ थप बजेट

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम	बजेट रकम	कैफियत
१	खेलकुद विकास कार्यक्रम	राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता	५००००	

८२



जनकनन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी चत्ता, धनुषा

आ.व. २०७५/०७६

अनुसूची- ६

संकेत नं./विषयगत शिरक : अनुमानित राजस्व, आन्तरिक श्रोत, राजस्व बाँडफाँड र गत आ.व. को. आल्या रकम

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु.	आन्तरिक श्रोत	श्रोत					कैफियत	
						अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण						
						नेपाल सरकार	पदेश सरकार	स्थानीय तह	बृण	जन सहभागिता		
१	आन्तरिक राजस्व			१२०५५००	१२०५५००							
२	अन्य आय गत आ.व. को अल्या			८९२४६८८९.४२	८९२४६८८९.४२							
जम्मा				९०४५२३८९.४२	९०४५२३८९.४२							

३२



JANAKNANDINI RURAL MUNICIPALITY
OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE
KHAJURI, DHANUSA

अनुसूची- ७

Detail Budget Breakdown Sept. 2018 to May 2019

IR#	Activities Description	Activity	Unit Cost	Budget Breakdown	Amount NPR	Allocated in NRS UNICEF Contribution	Sub Total	1st Installment Sep.-Nov. 2018	2nd Installment Dec.-Feb. 2019	3rd Installment March - May 2019
(Intermediate Result 3.3 (NFE))										
3.3.1.1	GATE implementation	GATE Class Conduction								
		Facilitators monthly incentives	4000	10	Facilitators	9	Month	360000	360000	360000
		Remuneration for Supervisor (7 to 10 classes per supervisor)	1600	10	Centers	10	Month	160000	160000	48000
		Stationary for Participants 25 Person	100	250	Person	9	Month	225000	225000	75000
		Stationeries for Class Conduction	250	10	Centers	9	Month	22500	22500	7500
		Siting Arrangement per Class	4000	10	Centers	1	Time	40000	40000	40000
		Black Board	1250	10	Centers	1	Time	12500	12500	12500
		Project work Exposure Visit	1000	10	Centers	8	Time	80000	80000	30000
		GATE Management Committee meeting	500	10	Centers	6	Time	30000	30000	10000
		Pre and Post Test	500	10	Centers	2	Time	10000	10000	5000
		Books, Flip charts, Black Board etc transportation Cost	500	10	Centers	2	Time	10000	10000	5000
		Monitoring Cost for Local Level	500	10	Centers	10	Month	50000	50000	15000
		Total Amount						1000000	1000000	368000
										305500
										326500

६२



जनकनन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- १०

आ.व. २०७५/०७६
बजेट शिरक नं. ३६५८४७

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	संघर्ष शिरक	इकाई	आयोगनाको कुल क्रियाकलायको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ.व. सम्बन्धे			वार्षिक लद्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
आ) चालु खर्च अन्तर्गत कार्यक्रमहरु																						
२१५.४०.४५२ बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यालयन (संघीय प्रणालीमा बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यालयन सम्बन्धी निर्देशन २०७४ अनुभार स्थानीय शासन /कृषि /पशुपालन/ शिक्षा/महिला तथा वालवालिका र स्थानेपाली तथा वरसकाइजे सेवमा लच गर्ने) (अन्य)	२६३१२	पटक	०	०	०	१	१००	१२.७९	१	१८.०२	२.२९	१	६५.६२	८.३४	१	१६.३७	२.०८					
ब) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा			०	०	०	०		१२.७९		१८.०२	२.२९		६५.६२	८.३४		१६.३७	२.०८					
कुल जम्मा खर्च			०	०	०	०	१००	१२.७९		१८.०२	२.२९		६५.६२	८.३४		१६.३७	२.०८					

22

अनुसूची- १०



जनकनन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी चन्हा, धनुषा

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

क्र.सं.	विवरण	संख्या	दर	जम्मा खर्च	कैफियत
१	सुनौला हजार दिनका घर परिवार लक्षित विक्री सहितको बालिन, डस्टिन, र साबुन खरिद तथा वितरण (आर्थिक कमजोर भएकालाई)	४००	१२००	४८००००	
२	सुनौला हजार दिनका घर परिवार लक्षित फलफुल बाटो खरिद तथा वितरण (कागति १, मेवा २, अनार १, औष २)	४००	३२०	१२८०००	
३	पशुजन्य पदार्थको विविधकरण तालिम सहित पशु पालन तालिम २ दिने प्रत्येक बडावाट कम्तिमा ४ जनाको दरले ३० जना	१	७००००	७००००	
४	विव्य.स.का पादाधिकारी तथा प्रत्येक विद्यालयका प्र.अ., वालविवाह सहजकर्ता र महिला शिक्षाका (कम्तिमा २४ जनाको दरले)	२	४००००	८००००	
५	वालविवाह नियन्त्रणका लागि अभियान, प्रचार तथा सढक नाटक	४	२००००	८००००	
६	पोषण तथा स्वाच्छा सम्बन्धी नगर स्तरीय राजनीतिक दल, विषय गत कार्यालय र पत्रकार समेतलाई अभिमुखिकरण १ पटक ३० जनालाई	१	३४०००	३४०००	
७	बडास्तरीय पोषण सम्बन्धी खो. तथा खा.शू.नि.स.वैठक अन्तरक्षया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम १ दिने प्रत्येक बडामा	६	१५०००	९००००	
८	विचालय संसाकाइ सहित पोषण कर्नर स्थापना	२	२५०००	५००००	
९	पोषण स्वैसेवकलाई लालव (१.५ महिनाको)	१५	१२०००	११४०००	
१०	गाउँस्तरीय पो. तथा खा.शू.नि.समितिको वैठक तथा अन्तरक्षया	२	२००००	४००००	
११	सहि तरिकाले स्तनपान गराउने अन्यास तालिम १ दिने	६	१७५००	१०५०००	
	MOFALD			१२७१०००	
१२	प्रत्येक बडाको गर्भवति महिला पहिचान गरी नियमित चेकजार्चको आधारमा स्व.केन्द्रवाट डाटालिन्ई प्रतिवेदन तयार गर्ने	१	१०२५०	१०२५०	
१३	१० बटा ओपकेन्हसमा हात धूने स्थान स्थापना सहित तत सम्बन्धी सामाग्रि उपलब्ध गराउने	१	१००००	१००००	
१४	पोषण तथा वालविवाह नयनिकरण सन्देशमूलक सहितको ढागी	२००	२५०	५००००	
१५	सुनौला हजार दिनका घर परिवार लक्षित कुख्यर वा हाँस वितरण	४५०	६००	३०००००	
१६	सुनौला हजार दिनका घर परिवार लक्षित प्लाइटक घरमा नमूना खेती प्रदर्शनी प्रत्येक बडामा कम्तीमा १ बटा	२	४६०००	९२०००	
१७	पोषण स्वैसेवकलाई नपुग तलव तथा सचार बापत प्रत्येक महिना (रु. २०००, रु. ५०००) (१.५ महिनाको)	१५	२५००	३७५००	
१८	स्वास्थ्यका कर्मचारी, सकारी सदस्य, महिला स्व.सेविका, रिधिकर, आमा समूह, स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण प्रत्येक बडामा १ पटक	६	२२०००	१३२०००	
१९	विचालयमा शौचालय, खोनेपाली स्थापिता र रजस्वला हुँदा स्वच्छता सुविधा उपलब्ध गराउने।	२	७५०००	१५४०००	
२०	संयुक्त अनुगमन	२	४४०००	८८०००	
	जनकनन्दिनी गाउँपालकाबाट			१००००००	
	जम्मा रकम			२२७१०००	

२



जनकनन्दिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खजुरी चत्ता, धनुषा

अनुसूची- ११ (क)

आ.व. २०७५/०७८

ब.उ.शि.नं. द०१५१०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : शिक्षा

四

✓

✓

११	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७७८	तोकिएका प्लेट क्षेत्र तथा अति सिमान्तकृत, लोपेन्मुख जातिका (लहिंत समूहका) बालविलिकाहरूका एवम् तोविएका जिल्लाका विद्यार्थीका लागि दिया खाजा उपलब्ध गराउन विद्यालयहरूलाई अनुदान	७९६५
१२	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७७९	सम्प्रादायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	८६२
१३	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७८५	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	७३
१४	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७८६	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदूरीकरण तथा विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान (Performance based Grants)	२५१
१५	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७८७	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यालयमन	२
१६	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७८९	कैफियत सिकाइमा सुचना प्रदिविषि को प्रयोग (कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कलेजिटरस्टडी इन्युप्रैन्स तथा समाजी खरिद) का लागि अनुदान	४६८
१७	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७९२	माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञल प्रयोगशाला अनुदान	४६८
१८	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७९३	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्राकेज कार्यालयमन	८४
१९	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७९७	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुधारित सहायता निर्माण	५०३
२०	३५०८०६	८०९५९०-२३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.११.७९८	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान	४२८
२१	३५०८०६	८०९५९०-२३	संघर्षी हुने अनुदान	२९११२१	एस.एस.डि.पि.	२.१५.११.७६१	कक्षा १-१० सम्म अध्ययनस्तर विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	२९८
२२	३५०८०६	८०९५९०-२३	संघर्षी हुने अनुदान	२९११२१	एस.एस.डि.पि.	२.१५.११.७६८	विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान (आधारभूत तथा माध्यमिक तह)	१६७
२३	३५०८०६	८०९५९०-२३	संघर्षी हुने अनुदान	२९११२१	एस.एस.डि.पि.	२.१५.११.७६९	प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्रारम्भिक कक्षाका सहजकर्ताहरूको परीक्षणमिक	२९२
२४	३५०८०६	८०९५९०-२३	संघर्षी हुने अनुदान	२९११२१	एस.एस.डि.पि.	२.१५.११.७७०	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा बालविकास-१२)	१६९
२५	३५०८०६	८०९५९०-२३	संघर्षी हुने अनुदान	२९११२१	एस.एस.डि.पि.	२.१५.११.७७१	कक्षा ११-१२ मा अध्ययनस्तर तोकिएका लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरूका लागि पुस्तकालयमा आधारित हुने गरी पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउन विद्यालयलाई अनुदान	७
२६	३५०८०६	८०९५९०-२३	संघर्षी हुने अनुदान	२९११२१	एस.एस.डि.पि.	२.१५.११.७७२	सम्प्रादायिक विद्यालयमा आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यार्थीहरूका लागि विफल लक्षित हुने गरी गराओवासीय छावनकै	२१३

~~SECRET~~

२७	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.778	तोकिएका पफेट क्षेत्र तथा अति सिमान्तकृत, लोपोन्मुख जातिका (लोहित सम्झौता) गालबालिकाहरूस्का एवम् तोकिएका जिल्लाका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजा उपलब्ध गराउन विद्यालयहरूलाई अनुदान	१५३८
२८	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.779	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	१६७
२९	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.785	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	१४
३०	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.786	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदूरीकरण तथा विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान (Performance based Grants)	४९
३१	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.787	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना	१
३२	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.789	शिक्षण सिकाइमा सुधार परियोगी को प्रयोग (कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कलेक्टिविटी इक्स्युभेन्स) तथा सामग्री खरिद) का लागि अनुदान	१०
३३	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.792	मार्पणामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	१०
३४	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.793	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्र्याकेज कार्यान्वयन	१६
३५	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.797	पन्ती तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	१७
३६	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने अनुदान	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.798	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान	८२
३७	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.761	कक्षा १० सम्म अध्ययनसत्र विद्यार्थीहरूस्का लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	३०५
३८	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.768	विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान (आधारभूत तथा मार्पणमिक तह)	१७१
३९	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.769	प्रारम्भिक बाल विकासका लागि पाठ्यपुस्तक पारीश्रमिक	२९९
४०	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.770	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन तथा विकासका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा बालविकास-२)	१७३
४१	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.771	कक्षा ११-१२ मा अध्ययनसत्र तोकिएका लोहितर्गमका विद्यार्थीहरूस्का लागि पुस्तकालयमा आधारित हुने गरी पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउन विद्यालयलाई अनुदान	७
४२	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.772	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा मार्पणमिक तहमा अध्ययनसत्र विद्यार्थीहरूस्का लागि विफल लक्षित हुने गरी गरिआवासीय छात्रबती	२१९

४३	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.778	तोकिएका पफेट क्षेत्र तथा अति सिमान्तकृत, लोपोन्मुख जातिका (लोहित सम्झौता) गालबालिकाहरूस्का एवम् तोकिएका जिल्लाका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजा उपलब्ध गराउन विद्यालयहरूलाई अनुदान	१५७५
४४	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.779	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	१७१
४५	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.785	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	१५
४६	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.786	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदूरीकरण तथा विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान (Performance based Grants)	५०
४७	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.787	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना	१
४८	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.789	शिक्षण सिकाइमा सुधार परियोगी को प्रयोग (कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कलेक्टिविटी इक्स्युभेन्स) तथा सामग्री खरिद) का लागि अनुदान	१२
४९	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.792	मार्पणामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	१२
५०	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.793	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्र्याकेज कार्यान्वयन	१७
५१	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.797	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	१००
५२	३५०८०६	८०९५१०-२३	सोधमर्ती हुने क्रण	२१११२१	एस.एस.डि.पि.	2.15.11.798	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान	८४
जम्मा								५३१७८



जनकननिदिनो आउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (ख)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.पि.नं. ८०९५१०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : स्वास्थ्य

वार्षिक विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप विधिक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	बजेट खोल	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक बजेट रकम र. (हजारमा)	कैफियत
१	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.१.१.५	कर्मचारीहरूको तलब वापतको खर्च	१०६४४	
२	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.१.२	स्थानीय भत्ता	४००	
३	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.२.१	महिला भत्ता	४५६	
४	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.३.१	अन्य स्वास्थ्य कर्मचारी फिल्ड भत्ता	२१६	
५	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.४.१	अन्य भत्ता	६०	
६	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.३.१.१	कर्मचारीहरूको पोषण भत्ता	२८५	
७	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१३.१.१	पाने, स्नीप, गड्ढ, वैद्युती, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	७२०	
८	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.७.१.३	कार्यालय मसलन्द समाज, घरी, विजुली, संचार, धर्माङ्क, अभ्यास खर्च	८६	
९	३७००१४	८०९५१०-२५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.४८	स्वास्थ्य प्रबर्धन (मेरो खर्च अभियान, महामारी, सर्व नरसंही रोग रोकाइ, प्रजनन तथा चाल घातावरण स्वास्थ्य आदि) स्वास्थ्य संचार संघेतना कार्यक्रम	८०	
१०	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.७	विटामिन ए ब्यासुल आम वितरण कार्यक्रमका लागी म.स्वा.स्व.से. परिचालन खर्च (२ चरण कालिक र वैशाख)	८८	
११	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.८२	बुझेत्रीय पोषण योजना कार्यान्वयन तथा पोषण व्यापेज कार्यक्रम विवर्तन संचालन - ३० जिल्ला	१६५	
१२	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.९१	कुष्ठरोग पता लगाउन चम्चरी शीघ्रीर संचालन	१५४	
१३	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.९२	कुष्ठरोग निवारण अभियान	५००	

[Signature]

४८

[Signature]

१४	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.१६	एच एम आई एस को तालिम (५०) र अधिकारी तथा प्रतिवेदन फराम छपाई (५०)	१००	
१५	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.१८	स्वास्थ्य चौकी/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सेवा सुदूरीकरण नियाकारण	१००	
१६	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.२	महामारी तथा प्रकोपजन्य रोगहरूको अवस्थामा RRT/ CRRT परिचालन गर्न, चामारिक रिम्झु तथा अभियानीकरण गर्ने	४३	
१७	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.२०	स्वास्थ्य चौकी स्तरमा औजार उपकरण, फिल्चर साई स्वास्थ्य संस्था मर्मत सुधार (पुंजीगत)	१२०	
१८	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.२१	स्थानीय तहक स्वास्थ्य यूनिटमा डी.एच.आई.एस २ औषधि, भाविक्स, सामग्र, सामग्री रिप्याकिड. तथा डुगानी र पूतः दिवरण समेत	१००	
१९	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.२३	दुगानी र पूतः दिवरण समेत	६०	
२०	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.२५	निःशुल्क स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	१००	
२१	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.२६	समाजिक परिवर्णन कार्यक्रम (पुरानो र नया योग हुन स्वास्थ्य संस्था)	१००	
२२	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.३	औलो नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् गूच्छाइकन, औलो माहमारी हुने औलो ग्रासीत क्षेत्रको छान्टौर गरी विधाइ छान्टौर (रेस्पोन्सी अ स्प्रेड र समेत), विध औलो नियन्त्रण दिवस मनाउने तथा औलो नियन्त्रणका लागि वहुनिकाय अन्तरक्रिया	२१	
२३	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.६	नियमित रूपमा खालेपानी गुणस्तर निगरानि गर्ने	५०	
२४	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.७४	मस्पतलहरूमा पाठ्यरको मुख्यको व्यास्तसरको जाँचको लागि VIA Set, तथा सिल्पन रिड प्रेशरी खरिद	२२	
२५	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.७५	वर्थीड सेन्टरहरूका लागि स्वास्थ्य उपकरण खरिद	२००	
२६	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.७६	परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि पार्टेयर, DMT, MEC Wheel, Flow Chart Job Aid सहित फर्ज फरमेट ऊआइ	५	
२७	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२८.७९	पालोकावाट अनुगमन गुल्याकल (प्रजनन, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको Facility हरू सम्बन्ध)	३०	

[Signature]

५८

२८	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.८०	अस्पताल तथा Birthing Centre मा २४ घण्टा प्रसुती सेवा संचालन गर्ने कारबाहा ३००८०३०० लियुक्ति अटेक्टिक फिस्टुल र पाठेघर खस्ने राजिका स्टेफोलिंग, रिपोर्टरी तथा VIA जाँच	२६६
२९	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.८२	आमा सुक्षा कार्यक्रम सेवा प्रदान शीघ्रमात्रा, यातायात खर्च, गर्भेती तथा सुरुक्ती उत्प्रेरणा सेवा (4th ANC), लियुक्त गर्भापतन, जिल्ला अस्पताल र सो भन्दा तलका सरकारी स्वास्थ्य सेवाहरूमा प्रशृति हुने सुरुक्ती तथा नवजात शिशुलाई न्यायो झोला (लुगा सेट)	३५
३०	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.८५	आइ.सु. सि.डी. तथा इम्प्लान्ट सेवा प्रदान	३१
३१	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.८६	पारिवार वियोजन, सुरक्षित मातृत्व, FCHV सेवा दिवस	३०
३२	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.८८	मनाउने वन्धुकरण पुस्ती शिविर अगावे म०स्या०सेग छलफल	३५
३३	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.८९	गाउघर विस्त्रिक संचालन यातायात खर्च	४०
३४	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.९१	म स्या स्व से हस्ताई पोषक भत्ता	४०५
३५	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.९२	म स्या स्व से अधेतार्थक सम्बिद्ध बेटक (जना) म स्या स्व से हस्ताई दोषकर्तीन सेवाका लागि	१८१
३६	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.९२	म स्या स्व से हस्ताई दोषकर्तीन सेवाका लागि सम्बन्धित जिल्लाका विद्याइ (जना)	६०
३७	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.९३	लाग्ने औपचारिक जन्मान्तरको लागि सेटलाइट सेवा	३३
३८	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.९६	किशोर किशोरी कार्यक्रम अन्तर्रागत महिनावारी स्थानस्थान व्यवस्थापनको लाग्ने स्कूलमा स्थानेट्री प्लाट वितरण"	२५
३९	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२६.९७	रोटा खेप शुरुवात गर्ने स्थानस्थान स्तरमा स्थानस्थानीहरूको अभिमूलिकरण एक दिने (७७ जिल्ला)	२५
४०	३७०८०४	८०९५१०-३	नगद अनुदान	२३०५०१	गामी	२.१५.२.२१०	बहुत पोषण प्याकेज कार्यक्रम तथा क्षमता अभियुक्त (IMAM, IYCF-MNP, Adolescent IFA, SBCC etc.)- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका ३०८ स्थानीय निकायलाई	
४१	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.१.२	बहुत पोषण प्याकेज कार्यक्रम तथा क्षमता अभियुक्त (IMAM, IYCF-MNP, Adolescent IFA, SBCC etc.)- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका ३०८ स्थानीय निकायलाई	४९०

५८

४२	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.८५	शिशु कुपोषणको एकिकृत व्यवस्थापनको लागि बहिरंग (OTC) र अन्तर्राग उपचार (SC) विस्तार, सुधापिकरण तथा सम्भार (Screening, treatment, referral, followup and defaulter tracking) को लागि सहयोग	९०
४३	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.८६	पोषण सम्बन्धित राष्ट्रिय दिवस संचालन (स्तनपान समाह, आयोडिन महिना, वियालय स्थानस्थान पोषण समाह, बाल पोषण अभियान भिटामिन ए, जुकाको औषधी वितरण, बाल जिटा, पोषण स्थिति लेखाजोखाका लागि पास्युराको नाप आदि लगायत कार्य संचालनको लागि बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई सहयोग	५४
४४	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.८७	तथ्याक गुणस्तर सुधारके लागि पोषण सूचक सम्बन्धित सूचना व्यवस्थापन प्रणाली विकास र स्थापना, तथ्याक गुणस्तर सुधापिकरण - (लैंगिक समता तथा सामाजिक समर्थकीयकरण तथा अपागत भएका व्यक्तिहरूको तथ्याक समेतको समावेश हुने गरि)-बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई	९
४५	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.८८	पोषण सम्बन्धित अलै वालिंग सिस्टम विकास र स्थापना (पोषण समिक्षेन्स-स)-बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई	३६
४६	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.८९	प्रकोप जोखिम व्यवस्थापन तथा आकस्मिक पोषण कार्य योजना लिर्माण	५०
४७	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.९५	गर्भेती तथा सुरुक्ती महिला, बालवालिका तथा किशोरी लक्षित पोषण प्रवर्धन कार्यक्रम (पोषण नागलो प्रवर्धन समेत) र वियालय जाने तथा नजाने किशोर किशोरी लक्षित पोषणयुक खाष्यवस्तु तथा स्वस्थ जीवन शैली प्रवर्धन	९६
४८	३७०८०४	८०९५१०-३	सोझे भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.९६	स्तनपान कक्ष स्थापना (बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका सार्वजनिक, निजि, औपचारिक, अनौपचारिक क्षेत्रमा २० ओटा कक्ष)	९६

६८

४९	३७०८०४	८०१५१०-३	सोडी भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१५.२६.१७	बृद्ध अनुगमन, प्रवर्धन तथा पोषण परागरी कार्यक्रम र स्थान्य आमा समूह सुदृश्यताण	३१
५०	३७०८०४	८०१५१०-३	सोडी भुकानी अनुदान	२१०९११	युनिसेफ	२.१९.१.३	पोषण कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेषण - स्थानीय तहमा वहाँसौरीय पोषण योजना लाग्नु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई	५४
५१	३७०८०४	८०१५१०-३	सोधमर्ता हुने अनुदान	२३१६०९	दाताको संयुक्त कोष २.१५.२.२१२		पूर्ण खोप गा.पा., न.पा. सुनिश्चितता र दीगोपना सुझम योजना अध्यावधिको लागि न.पा., गा.पा खोप समन्वय समिति, स्थान्य संस्था प्रमुख सहित न.पा. र गा.पा. प्रमुख तथा वडा प्रमुखहरू र सरोकारवालहरूको १ दिने गोठी (७७ जिल्लाका सबै स्थानीय तह)	२५
५२	३७०८०४	८०१५१०-३	सोधमर्ता हुने अनुदान	२३१६०९	दाताको संयुक्त कोष २.१५.२६.७४		पूर्ण खोपको पहुँच वडाई पुर वच्चालाई खोप दिलाई पूर्णखोप सुनिश्चित गर्न वैशाख महिनालाई खोप महिना सञ्चालन गर्ने	३०
५३	३७०८०४	८०१५१०-३	सोधमर्ता हुने अनुदान	२३१६०९	दाताको संयुक्त कोष २.१५.२६.७५		पूर्ण खोपको दीगोपनाको लागि साङोदार र स्थानीय स्थान्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्य र वडा खोप समन्वय समितिहरूसँग अन्तरक्रिया, स्थानीय योजना निर्माण (७७ जिल्लाका सबै स्थान्य संस्था)	३५
५४	३७०८०४	८०१५१०-३	सोधमर्ता हुने अनुदान	२३१६०९	दाताको संयुक्त कोष २.१५.२६.७६		पहुँच नपोलोन र ड्रॉ आउट (छुट) वच्चालाई खोजी तथा पूर्ण खोप दिलाइ न महिना स्थान्य स्थान्य समितिका अधिकारीहरूलाई र योजना निर्माण (७७ जिल्लाका सबै स्थान्य संस्था) पालिकास्तरमा खोप एक, नियमावली, ए.ई.एफ.आई.को जालनकारी खोप कार्यक्रमको समिक्षा, सहज योजना अध्यावधिक कार्यक्रम २ दिने ७५३ तह (स्थान्य संस्था प्रमुख, खोप कार्यकारी शास्त्र)	४५
५५	३७०८०४	८०१५१०-३	सोधमर्ता हुने अनुदान	२३१६०९	दाताको संयुक्त कोष २.१५.२६.९९		पूर्ण खोप गा.पा. श्रीरामेश्वर, अनुगमन तथा धोखा सम्बन्धी स्थान्य समिति	३०
५६	३७०८०४	८०१५१०-३	सोधमर्ता हुने अनुदान	२३१६०९	दाताको संयुक्त कोष २.१९.१.२		उपचार केन्द्रमा औपरी भन्दार गर्ने दराज खरिद उपचार केन्द्रहरूमा आकरितक अवस्थामा औसति, ल्याव समाजी कुवाली, फर्म फर्मेट फोटोकपी, ममर्ती समझार, ल्याव तथा आवश्यक सामाजी खरिद र ई-	१२
५७	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.३३	उपचार रजिस्टर अध्यावधिक	३०
५८	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.३५	उपचार केन्द्रमा अधिकारी जालनसंबन्धी आमा सम्बन्धी तथा स्थान्य संस्थान अनुगमन गर्ने उपचार केन्द्रहरूमा आकरितक अवस्थामा औसति, ल्याव समाजी कुवाली, फर्म फर्मेट फोटोकपी, ममर्ती समझार, ल्याव तथा आवश्यक सामाजी खरिद र ई-	३०

२८

५९	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.३६	स्थान्य सञ्चालन टाढा रहेका बस्ती तथा स्थान्य सेवामा पहुँच कम भएको जालनसंबन्धी गाइकोस्टोपिक क्याम्प सञ्चालन	१६
६०	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.३८	उपचार केन्द्रहरूमा आकरितक अवस्थामा औसति, ल्याव समाजी कुवाली उपचार केन्द्रहरूमा शिक्षक, समाजसेवी म.स्य.स्य.से परीचालन	१६
६१	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.४२	उपचारत क्षयरोगका विवाहीको उपचारको कोहर्ट नतिजा, कार्यक्रमको प्रगति एवं चुनावी र क्षयरोग कार्यक्रममा भएका नया विषयमा उपचार केन्द्रहरूमा स्थान्य कर्जाहरूलाई अध्यावधिक गर्ने उपचार केन्द्र स्तर कोहर्ट विवेषण कार्यक्रम	९
६२	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.४३	पूर्णउपचार क्याम्पेण्टोरियमा भएका सबै पी.वि.सी. विरामीहरूलाई उपचार अधिकारी पोषण भत्ता	३३
६३	३७०८०६	८०१५१०-४	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.२८.४६	जन्मा	१२
								१९३०२

२९



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम

अनुसूची- ११ (ग)

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वर्जेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वर्जेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३०८११८	८०९५९०-१०	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.४०.१५२९	लौतिङत, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापन खर्च	२५०	
२	३०८११८	८०९५९०-१०	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	८.६.४२.५	सुधारिएको चुलो (बायोमास) प्रविधि जडान	१००	
३	३०८११८	८०९५९०-१०	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	८.६.४२.७	सौर्य उर्जा प्रविधि जडान	४७३	
४	३०८११८	८०९५९०-१०	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	८.६.४२.९	बायोबियास जडान	८४	
जम्मा								९०७	

००८



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (घ)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : कृषि विकास कार्यक्रम

वार्षिक विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वर्जेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वर्जेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३१२११४	८०९५९०-२७	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.४०.१५७७	कृषक पाठशाला संचालन (पशु/कृषि) सम्बन्धी	२००	
२	३१२११८	८०९५९०-१२	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.४०.१५३०	भकारो सुधार	५०	
३	३१२१२०	८०९५९०-११	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	८.६.२८.१	साना सिंचाइ निर्माण / ममते संभार / प्लाष्टिक पोखरी निर्माण / हित पोखरी	५४०	
जम्मा								७९०	

००९



जनकनिधनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (ड)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : पशु विकास कार्यक्रम

वार्षिक विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वजेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वजेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३१२१६६	८०९५९०-१४	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.१९.१	डिजिज सर्भिलेन्स तथा रिपोर्टिङ, इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ, आउटब्रेक इन्भेस्टिगेशन	६६	
२	३१२१६८	८०९५९०-१५	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२०.४	लक्ष सुधारका लागि कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	२१०	
जम्मा									

४०



जनकनिधनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (च)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : वातावरणीय सरसफाई योजना

वार्षिक विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वजेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वजेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३१३११६	८०९५९०-२२	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.२५.२	वातावरण सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने	१८	
२	३१३११६	८०९५९०-२२	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	८.६.१६.२८४	सरसफाई सम्बन्धी निर्माण कार्यहरू	४५	
३	३२९१०९	८०९५९०-१३	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	८.६.२७.२	विरुद्ध उत्पादन सहयोग विरुद्ध खरिद अनुदान (वस्तुगत र नगद)	१५०	
जम्मा									

४१



जनकनिधनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (छ)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : सामाज कल्याण कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक समेत)

वार्षिक विकास कार्यक्रम

क्र.सं	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वजेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वजेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
1	३४०९०५	८०९५९०-१७	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.१०.१	सबै स्थानीय तहमा समुदायमा आपारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (सि.वि.आर लिर्डशिका अनुसार) संचालन	६६	
2	३४०९०५	८०९५९०-१७	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१५.४०.१५५८	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी समोकारवालाबीच अन्तर्राष्ट्रिय	३५	
3	३४०९०५	८०९५९०-१७	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१७.३.१	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी दिवसीय कार्यक्रम (अल्जाइमरी घेतला दिवस, ज्येष्ठ नागरिक प्रति हने दुर्योगहार विस्त्रेद्वारा दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस)	२९	
जम्मा									१३०

४०



जनकनिधनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (ज)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : बाल कल्याण कार्यक्रम

वार्षिक विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वजेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वजेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३४०९०७	८०९५९०-१८	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१७.५.१	बालकलव गठन, संचालन तथा नियमन	२०	
२	३४०९०७	८०९५९०-१८	नगद	११०९०९	नेपाल सरकार	२.१७.५.२	बालबालिकामाथि हुने शारीरिक, मानसिक दण्ड सञ्जाय तथा यौनजन्य दुर्योगहार न्यूनिकरण	३३	
जम्मा									५३

४१



जनकननिदनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. द०१५१०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : महिला विकास कार्यक्रम (महिला जागृति समेत)

अनुसूची- ११ (क्र)

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वजेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वजेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.१.१.८	रा.प.अन.द्वि. वि. तलब	३८१	
२	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.२.२	महिला भता	१२	
३	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.१.८	लैण्डिक हिसा निवारणमा न्यायिक समितिको क्षमता विकास तालिम	५०	
४	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.१.९	लेतृत्य तथा संस्थागत विकास तालिम	५२	
५	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.४०.१५६८	समुह गठन र परिचालन	५	
६	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.४०.१५६९	समुह सदस्यको अनुशिष्टण	३१	
७	३४०८०२	द०१५१०-२१	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१७.३.२	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवश	२०	
जम्मा								५५१	

५०



जनकननिदनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

अनुसूची- ११ (ज)

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. द०१५१०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : खेलकुद विकास कार्यक्रम

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. द०१५१०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : खेलकुद विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम संकेत नं.	कार्यक्रम उप शिर्षक नं.	स्रोतको प्रकार	दाता संकेत नं.	वजेट स्रोत	कार्यक्रम शिर्षक नं.	कार्यक्रम	वार्षिक वजेट रकम रु. (हजारमा)	कैफियत
१	३४३१०२	द०१५१०-१९	नगद	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१५.१२.१	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता	१००	

५०



जनकनाथिन्दनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

ब.उ.शि.नं. ८०९५९०

खर्च शिर्षक नं. २२६१२

कार्यक्रमको नाम : पशु र कृषि

अनुसूची- ११ (ट)

लि.नं	जिल्ला	प्रदेश नं.	स्थानीय तहको तिनि.नं.	स्थानीय तह	रा.प.डि.	रा.प.त्.	रा.प.अन.प.	रा.प.अन.डि.	का.स.	जम्मा	म.मता	स्था.मता कुल जम्मा	म.मता कुल जम्मा	पो.भता	मासिक	वार्षिक	कुल जम्मा
१	धनुषा	२	१०६	जनकनाथिन्दनी गाउँपालिका	०	०	२	०	१	३	४०००	०	७२०००	३००००	८८७२	१२५९९०	१३६१७०

206



जनकनाथिन्दनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

वडा कार्यालयको प्रस्तावित वार्षिक बजेट विवरण

आ.व. २०७५/०७६

अनुसूची- १२

क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	खर्च शिर्षक	प्रति वडा कार्यालय	६ वटा वडा कार्यालयको कुल	कैफियत
१	२२१११	पानी तथा विजुली	३००००	१८००००	
२	२२२११	इन्धन पदाधिकारी	१००००	६००००	
३	२२२१२	इन्धन कर्मचारी	२५०००	१५००००	
४	२२२२१	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च (पदाधिकारी)	१००००	२१००००	
		मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च (कर्मचारी)	२५०००		
५	२२३११	मसलन्द तथा कायालय सामग्री	६००००	३६००००	
६	२२७११	विविध	६००००	३६००००	
७	२८१४९	अन्य भाडा	१००००	६००००	
जम्मा				२३००००	१३८००००

२०६



जनकनन्दनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

सडक वोर्ड नेपालको कार्यक्रम

आ.व. २०७५/०७६

अनुसूची- १३

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	जिल्ला	स्विकृत वजेट	कैफियत
१	जनकनन्दनी गाउँपालिका वडा नं. ४ मा खजुरी उच्च मा.वि.देखि रामकिशोर साहको सालिक सम्मको बाटो पि.सि.सि. ढलान	धनुषा	१०,००,०००/-	सडकबोर्डको निर्देशिका बमोजिम

०५



जनकनन्दनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

स्थानीय पूर्वाधार विकास साफेदारी कार्यक्रम

अनुसूची- १४

आ.व. २०७५/०७६

बजेट उपशिर्षक नं. : ३६५१६०३

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शिवर्क	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ.व को	वार्षिक लक्ष्य		प्रथम घोमासिक			दशो घोमासिक			तेस्रो घोमासिक			कैफियत			
				परिमाण	भार		परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्नालका कार्यक्रम																					
८.५.४२.३६९ स्थानीय पूर्वाधार विकास साफेदारी																					
कार्यक्रम (संचालन कार्यपालिका) नियमावली २०७५																					
जनुदार नगरपालिका र गाउँपालिकामध्ये छनोट																					
भई धेमा भएका यो जनाहरूको भूक्तानी (अन्य)																					
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा :																					
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	१	१००	३८	०	०	१	१००	३८	०	०	०			

०६



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चन्हा, धनुषा

युनिसेफ र खालेपाती मन्त्रालयबाट प्राप्त बजेट

अनुसूची- १५

S.N.	Health (,000 NRs)			Nutrition(,000 NRs)			WASH (,000 NRs)			Education (,000 NRs)			Child Protection (,000 NRs)			Remarks
	2018/19	2019/20	2021/21	2018/19	2019/20	2021/21	2018/19	2019/20	2021/21	2018/19	2019/20	2021/21	2018/19	2019/20	2021/21	
	LG Redbook	LG Redbook	LG Redbook	Fed. Redbook	Fed. Redbook	Fed. Redbook	LG Redbook	LG Redbook	LG Redbook	Fed. Redbook	Fed. Redbook	Fed. Redbook	LG Redbook	LG Redbook	LG Redbook	
1	-	-	-	910.0	1001.0	1101.1	-	-	-	100.0	890.5	100.0	150.0	1500.0	1500.0	1500.0

मिति २०७५/०३/३२ गते बसेको सभाका निर्णयहरू

निर्णय नं. १ जनकनन्दिनी कार्यपालिकाबाट पेश भएको जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७५/०७६ को नीति, कार्यक्रम अनुसूची- १ बमोजिम पारित गरियो ।

निर्णय नं. २ जनकनन्दिनी कार्यपालिकाबाट तारार गरि पेश भएको आर्थिक ऐन २०७४ नेपालको सीवियानको धारा २८८

को उपधारा (२) बमोजिम स्वीकृत गरियो ।

जनकनन्दिनी कार्यपालिकाबाट तारार गरि पेश भएको विनियोजन ऐन २०७४ नेपालको सीवियानको धारा २८९ को उपधारा (२) बमोजिम स्वीकृत गरियो ।

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७५/०७६ को कुल अनुमानित बजेट रकम रु. ३६,४९,८९,०९१.४२- को प्रस्तावित आपव्यय अनुमान अनुसूची २ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ५ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को शिर्कात प्रस्तावित व्यय अनुमान गरिएको अनुसूची ३ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ६ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को वित्तिय समानिकरण अनुदान चाल खर्च तर्फ रु. १०,८०,८०,०००- को कार्यक्रम अनुसूची ४ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ७ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को योजना तथा कार्यक्रमको दैहिक बमोजिमका अनुसूचीहरू स्वीकृत गरियो ।

(क) वित्तीय समानिकरण अनुदान अनुमानित जीतोत्त खर्च तर्फ कुल रु. २,३५,००,०००- गाउँपालिका सारिय पूर्वाधार अनुसूची ५ (क) तथा डाटा स्तरिय योजना रु. ६,५०,००,०००- अनुसूची ५

(ख) कृषि विकास कार्यक्रम रकम रु. १०,००,०००- अनुसूची ५ (ग) पशुसेवा विकास कार्यक्रम रकम रु. ५,२५,०००- अनुसूची ५ (घ) तथा स्वास्थ्य सेवा विकास कार्यक्रम तर्फ विनियोजित रकम रु. ५०,०००- ६,९८,०००- अनुसूची ५ (ड) खेलकूद विकास कार्यक्रम तर्फ विनियोजित रकम रु. ५०,०००- अनुसूची ५ (च) र शिशा सेवा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत तर्फ विनियोजन रकम रु. ५,००,००० अनुसूची ५ (छ) ।

(ख) गाउँपालिकाको अनुमानित आलिरिक सोत राजश्व बहुमान्द्र रु. १२,०५,५००- र गत आ.व.को अनुमानित अ.ला. तरफको रकम रु. ८९२,४६,८८१.४२- विनियोजन भएको अनुसूची ६ ।

(ग) किसोरी शिक्षा कार्यक्रम युनिसेफको रु. १०,००,०००- विनियोजन भएको अनुसूची ७ ।

(घ) स्थानीय विकास तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको रु. विनियोजन भएको अनुसूची ८ ।

(ङ) गरीबसांग विशेषज्ञ कार्यक्रमको रु. विनियोजन भएको अनुसूची ९ ।

(च) बहुसंस्कृतीय पोषण कार्यक्रमको रु. १२,७१,०००- संधारणा तथा गाउँपालिकाबाट रकम रु. १०,००,०००- गरि जम्मा रकम रु. २२,७१,०००- विनियोजन भएको अनुसूची १० ।

(ए) सर्वांत अनुदान तर्फ विनियोजित रु. ३,५५,००,०००/- मध्ये शिक्षा तर्फ विनियोजन भएको रु. ५,३१,७८,०००/- को कार्यक्रम अनुसूची ११ (क), स्वास्थ्य तर्फ विनियोजन भएको रु. १,९३,०८,०००/- ५,३१,७८,०००/- को कार्यक्रम अनुसूची ११ (ख), राष्ट्रिय ग्रामिण तथा नविकरणीय उजां कार्यक्रम तर्फ को कार्यक्रम अनुसूची ११ (ग), स्वास्थ्य ग्रामिण तथा नविकरणीय उजां कार्यक्रम तर्फ विनियोजित रकम रु. ९,०७,०००/- को अनुसूची ११ (ह) स्वस्ति कृषि तर्फ विनियोजित रकम रु. २,७६,०००/- अनुसूची ११ रु. ७,९०,०००/- अनुसूची ११ (घ), पशु तर्फ विनियोजित रकम रु. २,९३,०००/- अनुसूची ११ (च), समाज (ड), बन तथा बालाबरण तर्फ विनियोजित रकम रु. १,३०,०००/- अनुसूची ११ (छ), बाल कल्याण तर्फ विनियोजित कल्याण तर्फ विनियोजित रकम रु. ५,५१,०००/- रकम रु. ५,३,०००/- अनुसूची ११ (ज), महिला विकास तर्फ विनियोजित रकम रु. ५,५१,०००/- रकम रु. १,३१,७८,०००/- अनुसूची ११ (क), खेतकूद विकास कार्यक्रम तर्फ विनियोजित रकम रु. १,००,०००/- अनुसूची ११ (क)।

(ज) संधारात कृषि र पशुको तलब रकम रु. १३,६३,७९१/- अनुसूची १२।

(क्ष) सडक बोर्ड नेपालको बजेट रकम रु. १०,००,०००/- अनुसूची १३।

(ज्र) स्थानीय प्रबंधार विकास सामिनारी कार्यक्रम बजेट रकम रु. ३८,००,०००/- अनुसूची १४।

(ट) युनिसेफ तथा खानेपानी मन्त्रालयको सर्वांत अनुदान बजेट रकम रु. २६,०९,०००/- अनुसूची १५।

निर्णय नं. ८ जनकलनिनी गाउँपालिकाआर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को वार्षिक खरिद योजना तथा कार्य योजना तयार गरि सो अनुरूप गर्ने गराउने।

निर्णय नं. ९ नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिमको न्यायिक समितिलाई पूर्णता दिनको लागि सोहि धाराको उपधारा (२) प्रयोजनार्थ देहाय बमोजिमको न्यायिक समिति गठन भेसको लाई ने निरन्तरता दिने समर्वन गरियो।

- १. श्री भारती कार्की संयोजक
- २. श्री भीमेन्द्र पाठक सदस्य
- ३. श्री धर्मेन्द्र कुमार गोडात सदस्य

निर्णय नं. १० गाउँ सभाले आफ्नो कार्य प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ बमोजिम कार्यपालिकाले सिफारिस गरे बमोजिम निम्नानुसारको समितिलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो।

लेखा समिति

- १. संयोजक श्री भारती कार्की
- २. सदस्य श्री विष्णुदेव साह बनिया
- ३. सदस्य श्री पवित्री देवी

११४

विधान समिति

- | | |
|---|----------------------|
| १. संयोजक | श्री अशोक मठल |
| २. सदस्य | श्री विकम यादव |
| ३. सदस्य | श्री बरतो देवी सत्ता |
| ४. सदस्य सचिव | श्री अनिल कुमार यादव |
| ५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत | |

सुशासन समिति

- | | |
|-----------|--------------------|
| १. संयोजक | श्री भागमनि बढ्दी |
| २. सदस्य | श्री पमुपति धोबी |
| ३. सदस्य | श्री सीता देवी मठल |

निर्णय नं. ११ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १३ बमोजिम जनकलनिनी गाउँपालिका क्षेत्र भिन्नको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा ब्योजनको लागि चालु आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को हकमा निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महशुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट काप्रम गरि कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १२ गाउँ क्षेत्र भिन्नका सडक, सार्वजनिक भवन आदि भिन्न बहानामा अतिक्रमण गर्ने मिल्ने प्रवृत्तिका कारणले सार्वजनिक आवतजावत र सार्वजनिक कार्य गर्ने गर्ने कठिनाई हुनुका साथै गाउँको सौन्दर्यतामा समेत प्रतिकूल असर परिरहेको यथार्थतालाई मनन गरि निम्न अनुसार गर्ने।

(क) गाउँ क्षेत्रको सडक, सार्वजनिक भवन आतिक्रमण गरेको लाई हटाई त्यस्ता जग्गाहरूको संरक्षणको विशेष व्यवस्था गर्ने।

(ख) ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत तयार गरि संरक्षण गरि गाउँपालिकाबाट त्यस्ता जग्गालाई सार्वजनिक प्रयोगमा त्याउने।

(ग) सडकको अधिकार क्षेत्र तोकि व्यसको पालना गराउने।

(घ) सार्वजनिक स्थलहरूको लगत तयार गरि संरक्षणको विशेष व्यवस्था मिलाउने।

(ङ) गाउँपालिका क्षेत्रको मठमन्दिर, मस्जिद आदि धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक महत्वको सम्पति विवरण तयार गरि त्यस्तो सम्पत्तिको दुरुपयोग हुनबाट रोक्ने। त्यसको संचालक समितिहरूको समय सापेक्ष गठन तथा पुर्नाढन गर्ने।

निर्णय नं. १३ गाउँपालिका क्षेत्र भिन्न जन स्वास्थ्यमा नकारात्मक असर पर्ने गरि अवहित स्पमा पशुपंथी तथा माछा मासु विक्री भई रहेको सम्बन्धमा निम्नानुसार गर्ने।

- (क) पशु स्वास्थ्यसंग्रह समन्वित निकाय, मासू व्यवसायहर, सरोकारवाला संघेको समन्वय, सहकार्य र सामेदारीमा पशुव्यवधानलाई सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।
- (ख) मासू व्यवसायलाई व्यवस्थित गर्ने।
- (ग) मासू जाँच ऐन नियमको पालना गर्ने गराउने।
- (घ) स्वास्थ्य सरसकाई मासू व्यवसायलाई नियमन गर्ने निर्देशिका कार्यविधिहरु बनाई लागु गर्ने।
- (ङ) उपभोक्ता अधिकार सम्बन्धित सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

निर्णय नं. १४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ को उपदेश (२) बमोजिम जनकनन्दिनी गाउँपालिकाबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली नवनेत्राम सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने।

निर्णय नं. १५ यस गाउँपालिकाको लागि अन्य निकायबाट लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने थप योजना उपलब्ध भएमा गाउँपालिकाबाट म्याचिड फण्ड उपलब्ध गराई योजना कार्यान्वयन गर्ने।

निर्णय नं. १६ गाउँ सभाबाट पारित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा कुनै कारणवश कार्यान्वयन हुन नसक्ने अवस्था आई परेमा सम्बन्धित बडा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिका प्रमुखवाट संशोधन गर्न सक्ने।

निर्णय नं. १७ वित्तीय समानिकरण अनुदान तर्फ विनियोजित संघर्ष बजेटबाट तोकिएका कार्यक्रम सञ्चालन एवं स्वास्थ्य चौकी र विद्यालयका शिक्षकहरूको तलब भत्ता समेत नपुग हुने भएकोले कार्यक्रम बमोजिम नपुग हुने रकम थप विनियोजनको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने।

निर्णय नं. १८ बडा समितिबाट तिकारिस हुन नसकेको तर प्रत्यक्ष रूपमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने खालका योजनाहरु माँग भएमा त्यस्ता योजना सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था मिलाई गाउँ कार्यपालिकाबाट कार्यान्वयन गर्ने।

निर्णय नं. १९ आ.व. २०७५/०७६ का लागि बडा समितिबाट माग भई आएका योजनाहरु मध्ये सभाबाट पारित बजेटमा समावेश नभएका दुला प्रकृतिका योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि निश्चित अधिकारो सूचना दिने र तोकिएको अधिकार सम्भौता गर्न नआएमा अन्य व्यवस्थाहारा गाउँ कार्यपालिकाबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने।

निर्णय नं. २० उपभोक्ता समिति नार्कत कार्यान्वयन हुन सक्ने प्रकृतिका योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि बडा समितिको सिफारिसमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्भौताका लागि निश्चित अधिकारो सूचना दिने र तोकिएको अधिकार सम्भौता गर्न नआएमा अन्य व्यवस्थाहारा गाउँ कार्यपालिकाबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने।

निर्णय नं. २१ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आन्तरिक शोतलाई व्यवस्थित, भरपर्दो तथा प्रभावकारी बनाउन उद्योगी व्यवसायीहरूको विवरण संकलन, अभिलेखीकरण गर्न नयाँ आय शोतलाई पहिचान गरी सबै किसिमका व्यापार व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याउन राजश्व व्यवस्थापनलाई सशर्त बनाउने।

निर्णय नं. २२ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम गर्ने। सो बमोजिम नहुँदासम्म यस गाउँपालिकामा साविकदेखि कार्यरत कर्मचारी, अन्य निकायबाट काज खटिएका कर्मचारी र सेवा करारमा कर्मचारी राखी कामकाज सञ्चालन गर्ने।

निर्णय नं. २३ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ को हालसम्मको निर्णय र सो निर्णय बमोजिम भएको खर्च अनुमोदन गरियो।

निर्णय नं. २४ गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिका बैठकमा प्रति व्यक्ति प्रति बैठक ₹ १५०० बैठक भत्ता र गाउँ सभा एवं गाउँ कार्यपालिकाबाट गठित अन्य समिति, उपसमिति, कार्यदल तथा कानून बमोजिमको अन्य समितिहरु र बडा समितिको बैठकमा प्रति व्यक्ति प्रति बैठक ₹ १,००० बैठक भत्ता उपलब्ध गराउने साथै यस अधिक भएको बैठकको भत्ता समेत यसै बमोजिम भूतानी गर्ने।

निर्णय नं. २५ गाउँपालिकामा न्यायिक समिति लगायत विभिन्न मुहु, पैरवी एवं अन्य कानूनी परामर्श लिनका लागि मानुक्त गर्ने र न्यायिक कार्य सम्पादनको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २६ जनकनन्दिनी गाउँपालिकालाई स्वच्छ सफा बनाउनका लागि फोहरैमा संकलन गरि गाउँपालिकाले तोकिएको निश्चित स्थानमा विसर्जन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २७ आको व्यवस्था नभएसम्मको लाइ गाउँपालिकालाई सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनारमा गरिने खबरको नम्बर निम्न अनुसार हुने।

क्र.सं.	विवरण	इकाई	अधिकतम खर्च सिमा रु.
१	कार्यक्रम संयोजक	प्रति दिन	२०००
२	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता		
२.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००
२.२	सहायक प्रशिक्षक	प्रति दिन	३०००
२.३	कार्यपत्र	प्रति एक	१०००
३	बाहिरी प्रस्तुतकर्ता		
३.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	४०००

३.२	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	३०००
३.३	कार्यपत्र	प्रति एक	१०००
४	खाजा खर्च	प्रति जना	२००
५	खाना खर्च	प्रति जना	४००
६	सहभागी यातायात खर्च	प्रति जना	५००
७	वाहिको प्रशिक्षक दे.भ्र.भ.	प्रति दिन	१५००
८	वाहिको प्रशिक्षक यातायात खर्च		विल अनुसार
९	पदपूर्ति समितिको बैठक भत्ता	प्रति दिन	१५००
१०	अन्तर्वार्ता भत्ता अधिकृत स्तर	प्रति दिन	२०००
११	" " सहायक स्तर	प्रति दिन	१०००
लिखितपरिक्षा र काँपी परीक्षण लोकसेवा (नर्मस) अनुसार			
१२	अनुगमन भत्ता अधिकृत स्तर	प्रति दिन	१६००
१३	" " सहायक स्तर	प्रति दिन	१०००
१४	" " श्रेणीविहीन	प्रति दिन	७५०

नोट :- अन्यको हकमा नेपाल सरकारको नियमानुसार हुनेछ ।

निर्णय नं. २८ बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०६८ बमोजिमका आवश्यक पूर्वाधार तयार गरी बालमैत्री स्थानीय शासनमा जोड दिइनेछ ।

निर्णय नं. २९ गाउँपालिका र अन्तर्गत निकायमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी एवं सेवा करारका कर्मचारीहरूलाई नेपाल सरकारसे निजामिती कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराए सरह पोषाक भत्ता उपलब्ध गराउने र घुकबार बाहेक कार्यालय समयमा सबै कर्मचारीलाई अनिवार्य रूपमा तोकिएको पोषाक लागाउने र परिचयपत्र भुएँदृश्याउन लगाउने ।

- निर्णय नं. ३०** निम्न व्यक्ति र निवको परिवार वा संस्थानाई जन्म दर्ता र नागरिकता सिफारिश बाहेक गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराउने सम्पूर्ण सेवा सुविधाबाट बचित गर्ने सकिने छ ।
- (क) विगतमा साधिका गा.वि.स.बाट ठेका पट्टा लिई नियमानुसार, तिर्नु बुकाउनु पर्ने रकम नवुकाएका व्यक्ति वा संस्था
 - (ख) नियमानुसार गाउँपालिकालाई बुकाउनु पर्ने कर, महसुल आदि नवुभार्ड बक्सौता राख्ने व्यक्ति वा संस्था
 - (ग) गाउँपालिकाबाट पेशको लिई काल्पनी नगरेका व्यक्ति वा संस्था
 - (घ) गाउँपालिकाबाट सरसफाई परिचय पत्र नविएको व्यक्ति वा संस्था

निर्णय नं. ३१ यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूलाई उत्तरित गर्दै उच्च मनोवलका साथ कायं सम्पादन गर्न २०७४ श्रावण देखि लागु हुने गरी खाइपाइ आएको तलबको २५% स्थानीय प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं. ३२ साधिक गाउँ विकास समितिहरूको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार काल्पनी गर्न बाँकी पेशको तथा बेरनु रकम काल्पनी गर्न उच्च प्रायमिकताका साथ कारबाही प्रक्रिया आगाडि बढाउने ।

निर्णय नं. ३३ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ को उपदफा (२) बमोजिम आफ्को आय र व्ययको आनारिक लेखापरीक्षण गराई नियमानुसार पारिश्रमिक दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४ यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आगजनी जस्ता उच्च जोखिमलाई नियन्त्रण गर्ने एक थान बालग्यान्वयन उपलब्ध गराईदिन श्री संघीय मामिला तथा सामाज्य प्रशासन मन्त्रालय माफत नेपाल सरकारसँग माग गर्ने ।

निर्णय नं. ३५ जनकनन्दिनी गाउँपालिकाबाट सञ्चालित पूर्वाधार निर्माण तर्फ उपसेतो समितिबाट सञ्चालन हुने योजनामा कूल बजेटको कमितमा १० (दश) प्रतिशत धरौटी राखि योजना संचालन गर्ने र काम सम्पन्न भए पश्चात धरौटी किर्ती गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६ जनकनन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका ठेका लान बाँकी एवं ठेका अवधि समाप्त भएका र हुन लागेका सार्वजनिक पोखरी र हाल बनारहरूको ठेका बन्देवत गर्न अधिलो वर्षको ठेका अंक निर्धारण गरी एवं हालसम्म ठेका नलागेको हकमा गाउँ कार्यपालिकाबाट ठेकाको न्यूनतम अंक निर्धारण गरी पोखरीको हकमा पाँच वर्ष र बनारको हकमा एक वर्षको लागि ठेका बन्देवत गर्ने ।

निर्णय नं. ३७ कार्यालय समयका साथै अतिरिक्त समयमा समेत काम गरेवापत्र कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई उपरित दिनको निम्न बमोजिमको बय पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने ।

कर्मचारी स्तर	प्रति ८ घण्टाको
अधिकृत स्तर	१२००
ना. सु. स्तर	१०००
खुरिदार स्तर	८००
कार्यालय सहयोगी	५००

बैठकको निर्णय नं. १ देखि ५६ सम्मको निर्णयमा सहमति जनाउने पदाधिकारीहरुको नाम र दस्तखत

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत
१	अध्यक्ष	श्री अद्वुल वारिक शेष	गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	श्री भारती कार्की	गाउँपालिका	
३	वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत	वडा नं. १	
४	वडा अध्यक्ष	श्री भोगेन्द्र पाठक	वडा नं. २	
५	वडा अध्यक्ष	श्री विष्णुदेव साह बनिया	वडा नं. ३	
६	वडा अध्यक्ष	श्री हरिश्चन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
७	वडा अध्यक्ष	श्री अशोक कुमार मण्डल	वडा नं. ५	
८	वडा अध्यक्ष	श्री विक्रम यादव	वडा नं. ६	
९	दलित महिला सदस्य	श्री अनार देवी सदा	वडा नं. १	
१०	सदस्य	श्री जान महमद	वडा नं. १	
११	महिला सदस्य	श्री गंगावती देवी यादव	वडा नं. १	
१२	सदस्य	श्री उपेन्द्र यादव	वडा नं. १	
१३	महिला सदस्य	श्री अतिमा खातुन	वडा नं. २	
१४	सदस्य	श्री विष्णुदेव मरिक	वडा नं. २	
१५	सदस्य	श्री राम प्रसाद चौधरी	वडा नं. २	
१६	दलित महिला सदस्य	श्री सुमेलिया खतवे	वडा नं. २	

१२२

१७	सदस्य	श्री उतिम लाल पासवान	वडा नं. ३	
१८	सदस्य	श्री देव शरण मण्डल	वडा नं. ३	
१९	महिला सदस्य	श्री पवित्री देवी	वडा नं. ३	
२०	दलित महिला सदस्य	श्री सिता देवी	वडा नं. ३	
२१	सदस्य	श्री उपेन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
२२	सदस्य	श्री परमेश्वर साह तेली	वडा नं. ४	
२३	महिला सदस्य	श्री बविता राई कुर्मी	वडा नं. ४	
२४	दलित महिला सदस्य	श्री वरतो देवी सदा	वडा नं. ४	
२५	सदस्य	श्री इन्द्र कुमार कापर	वडा नं. ५	
२६	महिला सदस्य	श्री महरी खातुन	वडा नं. ५	
२७	सदस्य	श्री राम किसुन कामती	वडा नं. ५	
२८	सदस्य	श्री महेन्द्र सहनी	वडा नं. ६	
२९	महिला सदस्य	श्री मेनु देवी यादव	वडा नं. ६	
३०	दलित महिला सदस्य	श्री राम सुनैर देवी	वडा नं. ६	
३१	सदस्य	श्री सुकदेव सहनी	वडा नं. ६	
३२	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री पशुपति धोवी	गाउँपालिका	
३३	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री भागमुनी बडही	गाउँपालिका	
३४	सदस्य सचिव	श्री कुलानन्द भा	गाउँपालिका	

१२३

जगकननिदनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी चत्तू, घुण्डा
गाउँसभा पदाधिकारी विवरण

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	अच्छुल वारिक शेष	ज.न.गा.पा.२	९८०८६९८५०५
२	उपाध्यक्ष	भारती कार्की	ज.न.गा.पा.४	९८१५८९८६६०
३	वडाअध्यक्ष	धर्मेन्द्र कुमार गोइत	ज.न.गा.पा.१	९८४२२९९९९९
४	वडाअध्यक्ष	भोगेन्द्र पाठक	ज.न.गा.पा.२	९८४४९३५४९७
५	वडाअध्यक्ष	विष्णुदेव साह बनिया	ज.न.गा.पा.३	९८०७८७८४०५
६	वडाअध्यक्ष	हरिशचन्द्र कामत केवट	ज.न.गा.पा.४	९८१९८७८६५१
७	वडाअध्यक्ष	अशोक कुमार मंडल	ज.न.गा.पा.५	९८०४८४८८२१५
८	वडाअध्यक्ष	विक्रम यादव	ज.न.गा.पा.६	९८१९६६९७९८
९	दलित म.स	अनार देवी सदा	ज.न.गा.पा.१	
१०	सदस्य	जान महमद	ज.न.गा.पा.१	
११	म.स	गणावति देवि यादव	ज.न.गा.पा.१	
१२	सदस्य	उपेन्द्र यादव	ज.न.गा.पा.१	
१३	सदस्य	अतिमा खातुन	ज.न.गा.पा.२	९८१२०५०३४७
१४	सदस्य	बिष्णुदेव मरिक	ज.न.गा.पा.२	
१५	सदस्य	राम प्रसाद चौधरी	ज.न.गा.पा.२	
१६	सदस्य	सोभेलिया खतेव	ज.न.गा.पा.२	
१७	सदस्य	उतिमलाल पासवान	ज.न.गा.पा.३	
१८	सदस्य	देव सरन मंडल	ज.न.गा.पा.३	

१९	म.स	पवित्रि देवी	ज.न.गा.पा.३	
२०	द.म.स	सिता देवी	ज.न.गा.पा.३	९७४४००८७३९
२१	सदस्य	उपेन्द्र कामत केवट	ज.न.गा.पा.४	
२२	सदस्य	परमेश्वर साह तेलि	ज.न.गा.पा.४	
२३	म.स	बविता राय कुर्मी	ज.न.गा.पा.४	
२४	द.म.स	बरतो देवी सादा	ज.न.गा.पा.४	९८००८६०११०
२५	सदस्य	इन्द्र कुमार कापर	ज.न.गा.पा.५	
२६	म.स	महिंग खातुन	ज.न.गा.पा.५	
२७	सदस्य	राम किसुन कामती	ज.न.गा.पा.५	
२८	सदस्य	महेन्द्र सहनी	ज.न.गा.पा.६	
२९	म.स	मेनु देवी यादव	ज.न.गा.पा.६	
३०	द.म.स	राम सुनैर देवी	ज.न.गा.पा.६	
३१	सदस्य	सुकदेव सहनी	ज.न.गा.पा.६	
३२	द.अ.स	पसुपति धोवी	ज.न.गा.पा.	९८४०२०५२१४
३३	द.अ.स	भागमूरी वरही	ज.न.गा.पा.	९८०७८६६४८६

जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी चत्ता, धनुषा

कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	कुलानन्द भा	बनौली, ७ महोतरी	९८०९६६५०५६
२	ना.सु.	जीत कुमार साह	करजन्हा न.पा.७ सिरहा	९८१४५१२८५४
३	स.ले.पा.	धर्मेन्द्र प्रसाद महोते	मिथिला नंपा.८, धनुषा	९८०९६६५०७४
४	का.स.	सुविप कुमार पासवान	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८०७३३२०८८

प्राविधिक तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.न	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	मुचना प्रविधि अधिकृत	खणिकेश यादव	विदेह न.पा.५ मुडिवा	९८४९९८२२२७
२	सब.इन्जिनियर	बन्धु भा	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८०९६२००७०
३	सब.इन्जिनियर	राजेश कुमार ठाकुर	नगराईन न.पा.वडा नं. १	९८०२२११३१६

स्वास्थ्य सेवा तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.न	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	खोप सुपरभाजर अधिकृत संयोजक	रामदेव साह	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं. १०	९८०९८४७३०५
२	सि.अ.हेव	अयोधी दास	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८४४०२२०४५

कृषि सेवा तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.न	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रा.स.	पाण्डव यादव	शहिदनगर न.पा.कोइलपुर	९८०३७३९२८०

पशु सेवा तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.न	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	ना.प.स्वा.प्रा.	रघुनंद कुमार यादव	कमला न.पा.माची	९८४४९६८४०६

१२६

जनकनन्दिनी गाउँपालिका भित्रका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण
वडा नं. १ भित्रको कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	वडा सचिव	रामचन्द्र यादव	ज.न.गा.पा. १, इनवां	९८४०२०५२०४
२	प्रा.स.	मनोज कुमार गोइत	ज.न.गा.पा. १, इनवां	९८४४०२०५२२
३	का.स.	गणग यादव	ज.न.गा.पा. १, इनवां	९८६४९३२५००

वडा नं. २ भित्रको कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थानीय ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	वडा सचिव	सुरेश यादव	गोपेशमन चारनाथ न.पा.	९८४४०१०१६४
२	का.स.	मिथिला ल मण्डल	ज.न.गा.पा. २, बलहागोठ	

वडा नं. ३ भित्रको कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थानीय ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	वडा सचिव	सुरेश कुमार यादव	ज.न.गा.पा. १, इनवां	९८६०६२९२३२
२	का.स.	शोभित महरा	ज.न.गा.पा. ३, प्रस्ते.महवा	

वडा नं. ४ भित्रको कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थानीय ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	वडा सचिव	राम नरेश ठाकर	विदेह न.पा.५, मुडिवा	९८५४०२४५५४
२	प्रा.स.	प्रमोद कुमार मंडल	हसपुर नगरपालिका	९८६४३५४५५५

वडा नं. ५ भित्रको कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थानीय ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	वडा सचिव	श्याम सागर पंडित	विदेह नगरपालिका	९८४३४१००८५
२	प्रा.स.	भवनेश्वर यादव	ज.न.गा.पा. ६, कठाल	९८४४४२४६६२
३	का.स.	नगेश्वर यादव		

वडा नं. ६ भित्रको कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थानीय ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	वडा सचिव	रामचन्द्र यादव	ज.न.गा.पा. १, इनवां	९८४०२०५२०४
२	प्रा.स.	रोशन कुमार पासवान	विदेह नगरपालिका	९८०५६८८१२८
३	का.स.	वालबोध यादव		

स्वास्थ्य सेवा तर्फः

१. इनवार्वा स्वास्थ्य चौकी :

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	हे.अ.	रवि भूषण मंडल	कमला ना.पा.३, धनुषा	९८६४२०८४८५
२	अ.हे.व.	संतोष कमार सिंह	मनरा सिवा ना.पा.२, महोतरी	९८१४८०७४९२
३	अ.हे.व.	राम भरोस ठाकर	कमला ना.पा.३, धनुषा	९८४४०३९३९२
४	अ.न.भि.	निर्मला देवी गोइत	जनकनिदी गा.पा.१, धनुषा	९८६०९३५०८७
५	अ.न.भि.	सनम राजवर्षी	इटहरी	

२. बल्हा गोठ स्वास्थ्य चौकी :

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सिं.अ.हे.व.	राम सोगारथ मंडल	कनकपटू ५, धनुषा	९८४४८५९३८५
२	अ.हे.व.	संजय कमार यादव	अन्दपट्टी २, धनुषा	
३	अ.हे.व.	यमना प्रसाद मंडल	ओरी ८, धनुषा	९८१९८००३३
४	अ.न.भी.	लक्ष्मी देवी पूरी	जनकपटू २, धनुषा	९८१५७५९७०३
५	अ.न.भी.	पंजा कमारी साह	सप्तरी	९८६२९३९७५०
६	का.स	नन्द कुमार मंडल	प्र.खे. महुवा, धनुषा	

३. प्र.खे. महुवा स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	अ.न.भी.	तलसा श्रेष्ठ	मंगडा माई न.पा.२, सिन्धुली	९८१४८८९८७८
२	अ.हे.व.	बाल कृष्ण साह	रुपनी गा.पा.३, सप्तरी	९८११७११२२९
३	अ.हे.व.	जानकी कमारी साह	रुपनी गा.पा.३, सप्तरी	९८११७११२२९
४	अ.न.भी.	अञ्जली ठाकर	जनकपरायाम उ.मा.पा.	९८६०३८०२०६

४. छजुरी स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	हे.अ.	शोभाकान्त भा	जनकनिदी गा.पा.४, धनुषा	९८४४३८९६९८
२	अ.हे.व.	मुकेश कमार सिंह	मंगडा गा.पा. महोतरी	९८१४८५४८८७६
३	अ.हे.व.	प्रेम कमारी विष्ट	महावे.३ दैलेख	९८१९५६५८७०
४	अ.न.भी.	सूकपिया महतो अग्रवाल	लहान ७, सिरहा	९८४३४०९८२६

५. पतनुका स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सिं.अ.हे.व.	नविन कुमार पाँडित	जनकपुर २०, धनुषा	९८४४३१४३१३
२	हे.अ.	राजु कमार यादव	ज.न.गा.पा.५, पतनुका	९८१५८४२५१२
३	अ.हे.व.	राजेश कुमार चौधरी	त्रि.न.पा.६, उदयपुर	९८४१०५३९०
४	अ.हे.व.	सविता कमारी चौधरी	गढी ना.पा.१, सूनसरी	
५	अ.न.भी.	प्रभा देवी कापडी	जनकनिदी गा.पा.५, धनुषा	
६	अ.न.भी.	बिविता कुमारी साह	खडक ना.पा.१२, सतारी	
७	का.स	तनकलाल कापडी	जनकनिदी गा.पा.५, धनुषा	

६. बल्हा कठाल स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सिं.अ.हे.व.	जान् प्रसाद चौरसिया	इटहबाकडी ८, महोतरी	९८४४०२२०४६
२	हे.अ.	मन्दिका कमारी साह	जनकपरायाम उ.मा.पा.	९८०९६८२०५१
३	अ.हे.व.	अर्चना कमारी राम	बसन्तपुर ९, सलारी	९८४७८२९३०६
४	अ.हे.व.	संदेश महरा	सिरहा ना.पा.१ सिरहा	९८४२८४६९१९९
५	अ.हे.व.	विर वहादर तामाड	गोलबजार न.पा. सिरहा	९८०४७४१२७७
६	अ.न.भी.	रुची कुमारी साह	नगराईन न.पा.	९८०२७९५२२३

शिक्षकहरुको विवरण

१. श्री के. एस.एच.एस.वि.मा.वि.खजुरी महुवा

क्र.सं.	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	मा.वि.द्वि	सज्जन भा	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८४४२२४८८६२
२	मा.वि.द्वि	दिनेश कुमार मधुप	कमला ना.पा. धनुषा	९८६१५४८९४६
३	मा.वि.द्वि	राम संकर यादव	सिरहा ना.पा.१७ सिरहा	९८४२१६४२४०
४	मा.वि.द्वि	आम प्रकाश महरान	विदेह न.पा.धनुषा	९८०५७७११११
५	नि.मा.वि.द्वि	योगनारायण भा	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८११२६७६६
६	नि.मा.वि.द्वि	योगेन्द्र ठाकर	शहिदगर न.पा.८ धनुषा	९८०९६१७२७९
७	नि.मा.वि.द्वि	धिरेन्द्र कुमार सिंह	हरिण मरी ९, महोतरी	
८	नि.मा.वि.द्वि	विष्णु देव मिश्रा	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८४४०३७४४०
९	प्रा.वि.द्वि	सत्य नरायण यादव	ज.न.गा.पा.१, धनुषा	९८४४२२०९६८

१०	प्रा.वि.द्वि.	भोगेन्द्र महराज	विदेह न.पा. ४, धनुषा	९८४४००८९७०
११	प्रा.वि.द्वि.	चन्द्र देव ठाकुर	लक्ष्मीपुर ७, सिरहा	९८४२८८६०२०
१२	प्रा.वि.द्वि.	प्रतिमा मंडल		
१३	प्रा.वि.द्वि.	शिला साह	ज.न.गा.पा. ४, धनुषा	
१४	प्रा.वि.द्वि.	मंजू मंडल	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	
१५	वाल विकास	हिरा देवी पासवान	ज.न.गा.पा. ३, धनुषा	
१६	नि.मा.वि.द्वि.	लक्ष्मण साह	ज.न.गा.पा. ४, धनुषा	
१७	निजी स्रोत	संजय साह क्षेत्री	ज.न.गा.पा. ३, धनुषा	
१८	नि.मा.वि.द्वि. स्रोत	उपेन्द्र पाण्डे	ज.न.गा.पा. ४, धनुषा	
१९	लेखापाल	मनोज कुमार यादव	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	९८४४१००५४०
२०	श्रेणी विहिन	रमेश कुमार साह	ज.न.गा.पा. ४, धनुषा	
२१	श्रेणी विहिन	शिव चरण मंडल	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	

२. श्री शंकर माध्यमिक विद्यालय बनरभुला

क्र.स	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क न.
१	प्रा.शि.द्वि.	योगेन्द्र यादव	कमला न.पा. ५, धनुषा	९८०९६२२१५२
२	प्रा.शि.द्वि.	इन्दिरा कुमारी यादव	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	
३	प्रा.शि.द्वि.	शिव कुमार कौशल	कमला ना.पा.७, धनुषा	९८४२८८८२६२०
४	प्रा.शि.द्वि.	रामलङ्घी पासवान	विदेह न.पा. ७, धनुषा	९८४४१७०५१९
५	प्रा.शि.द्वि.	धीरेन्द्र कुमार यादव	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	९८१४८९१३०७
६	नि.मा.शि.त्.राहत	धीरेन्द्र कुमार यादव	कमला न.पा. ५, धनुषा	९८४४५३४००९
७	नि.शि.त्.राहत	रविन्द्र कुमार साह	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	९८४४०२८२२९
८	नि.शि.त्.	निमा देवी	कमला न.पा. ४, धनुषा	९८१५८२३३४०
९	मा.शि.द.	सुरेश रजक निजी	मिथिला विहारी न.पा. ५, धनुषा	९८१५८७४३९६
१०	नि.मा.शि.द.	राजेश कमार साप्ती	बलवा न.पा.६	९८१६८३०७८२
११	प्रा.शि.द्वि.	जोगी गोरहान निजी	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	९८००८२९९२९
१२	स.उ.	तेतरी कुमारी साह	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	९८०७६७७२७७
१३	का.स	राम वहादुर गढ़ी	ज.न.गा.पा. ५, धनुषा	९८१४७५११२२

३. श्री ज.रा.पा.वि. नरीटोल - १

क्र.स	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क न.
१	प्रा.वि.शि.	लक्ष्मण साह	ज.न.गा.पा.६, धनुषा	९८०७६९४९५
२	प्रा.वि.शि. स.का	ललिता कुमारी यादव	ज.न.गा.पा.६, धनुषा	
३	प्रा.वि.शि.	रंजू देवी सहनी	ज.न.गा.पा.६, धनुषा	९८०४८९६२३३
४	का.स	मनोज सहनी	ज.न.गा.पा.६, धनुषा	

४. श्री राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय उच्च धनुषा

क्र.स	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क न.
१	प्रा.वि.द्वि.	देव नरायण यादव	कमला न.पा.४ धनुषा	९८४४१३१७२६
२	प्रा.वि.द्वि.	दीपी प्रसाद मंडल	शहिद न.पा.१, धनुषा	९८४४०४२७४४
३	वाल विकास	पनम कुमारी मंडल	ज.न.गा.पा.५, धनुषा	९८१२०९२९३७
४	का.स	अमिता देवी ठाकुर	ज.न.गा.पा.५, धनुषा	९८१५६०२५५०

५. श्री राष्ट्रिय प्राथमिक वि. घूलरिया

क्र.स	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क न.
१	प्रा.वि.शि.	अनिता कुमारी यादव	ज.न.गा.पा.१, धनुषा	९८१५६०३२८०

६. श्री राष्ट्रिय प्राथमिक वि. मलहनीया

क्र.स	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क न.
१	स.शि.	भोला प्रसाद यादव		
२	स.शि.	जय नरायण यादव		
३	राहत	निलम कुमारी यादव		
४	वाल शि.	रजना यादव		
५	वाल शि.	विनेशा कुमारी यादव		

७. श्री राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय बल्हागोठ, धनुषा

क्र.स	पद	नामधर	ठेगाना	सम्पर्क न.
१	प्रा.शि.द्वि.	राजेन्द्र साह	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८४४१८८४३८
२	प्रा.शि.द्वि.	राम सोमाराय मोसैता	सिरहा न.पा.१७, धनुषा	९८००८८८८८८८
३	प्रा.शि.द्वि.	भरत पंडित		९८१५८५६६३२
४	प्रा.शि.त्.	योग नरायण मंडल	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८०७६७८४४२
५	प्रा.शि.त्.	अमित कुमार गुप्ता	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	

८. श्री राष्ट्रिय गिरजा वि.प खे महवा , धनुषा				
क्र.सं	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रा.वि.द्वि.	धर्मनाथ गो.यादव	ज.न.गा.पा.१, धनुषा	९८४४४३२४६७
२	प्रा.वि.द्वि.	विशेषवर साह	लोहरपट्टी भमरपुर ७	९८४४१६८३३९
३	प्रा.वि.द्वि.	विदेशवर साह	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८४४०३७८२२
४	प्रा.वि.द्वि.	सतीराम पासवान	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८१४८०६६०४
५	स.का	चन्द्रकला मंडल	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८०७८०३४०
६	स.का	हंसा साह	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८१७८३३०
७	स.का	ममता शर्मा	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८४४२९५१९१
८	PCF	रेखा पासवान	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८१७८४४५०७
९	कर्मचारी	जीवद्वा ठाकुर	ज.न.गा.पा.३, धनुषा	९८०७८७३१६

९. विद्यालयको नाम : श्री.मा.वि.खजुरी चन्हा

ठेगाना : जनकनन्दिनी गाउँपालिका ४, खजुरी चन्हा

सि.नं.	शिक्षकको नाम थर	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	हरिलाल सहनी	नि.मा.वि. द्वितिय	९८४४१८८४४७
२	विमल व. कार्की	प्रा.वि.द्वितिय	९८१४८४३६७
३	रामविलास पासवान	प्रा.वि.द्वितिय	९८१९६०६१०४
४	गुन्जना सदगल	प्रा.वि.द्वितिय	९८४४०२१३८
५	हासिल वकिल	प्रा.वि.द्वितिय	९८४४०३७४४१
६	उदगारि गोहितमान	प्रा.वि.द्वितिय	९८०७६२६७१८
७	शिव कुम्हल	प्रा.वि.द्वितिय	९८४४००५४१४
८	वाल किशोर ठाकुर	नि.मा. राहत	९८१५८४९७९७
९	मन ठाकुर	मा.वि अस्थायी	९८१७६९९५४४
१०	सिता मंडल	प्रा.वि.राहत	९८१५८२२५४६
११	राधा साह	प्रा.वि.राहत	९८५४०२७२४५
१२	आशा भा	स.का.	९८१९६६७०७४
१३	नमिता कार्की	स.का.	९८१९६२७३०
१४	सिरमला कामती	स.का.	९८१२०२१५२३

१३२

१०. विद्यालयको नाम : श्री.राष्ट्रिय प्राथमिक वि.इनवर्वा (कमला)

ठेगाना : जनकनन्दिनी गाउँपालिका नं १

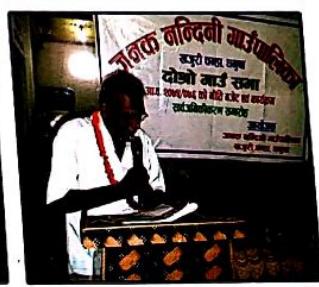
सि.नं.	शिक्षकको नाम थर	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	हरिनारायण गोइत	प्रा.वि.द्वि.	९८६९५०३७४०
२	सूर्यनाथ आड गोस	प्रा.वि.द्वि.	९८६२६९३९४०
३	काशन्द्र प्रसाद यादव	अस्थायी	
४	पुनम कुमारी यादव	अस्थायी	९८४०२०४२०७
५	रिमा कुमारी यादव	राहत	
६	रुबी कुमारी यादव	स.का.	९७४४००८७९६
७	मंजुला गोहीवार	स.का.	९८४४००४४६०

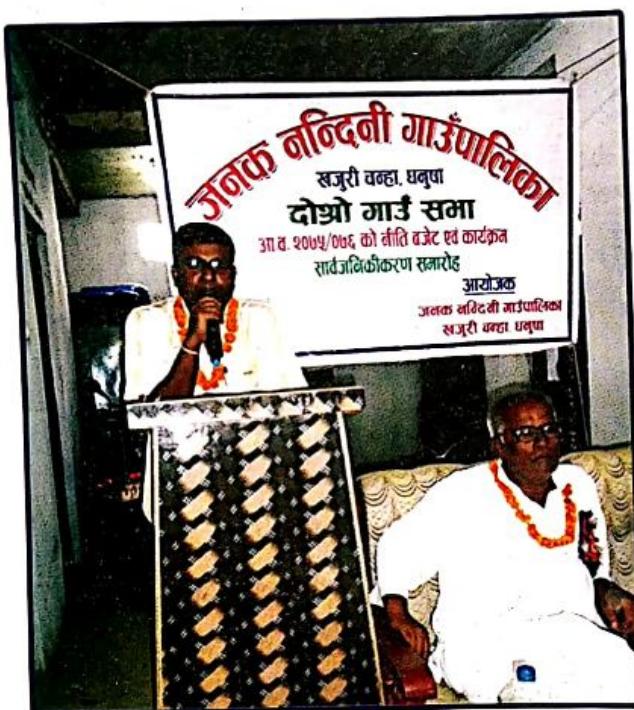
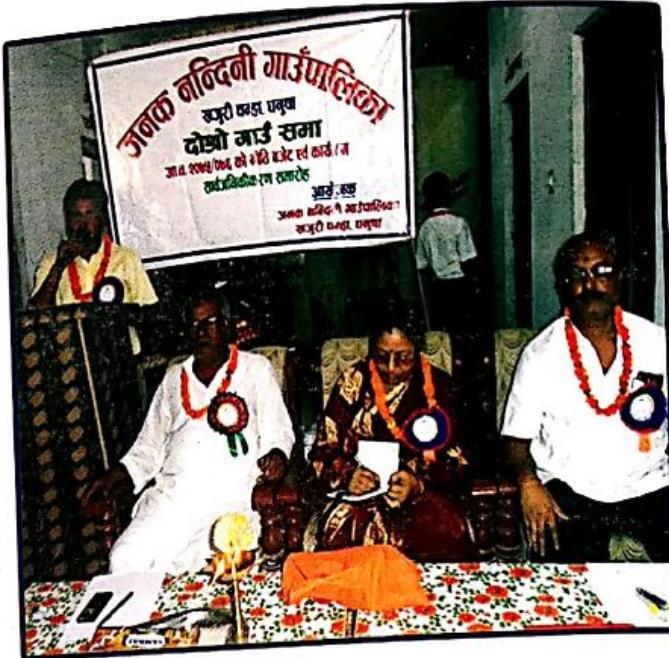
११. विद्यालयको नाम : श्री.आधारभूत विद्यालय कठाल

ठेगाना : जनकनन्दिनी गाउँपालिका ६

सि.नं.	शिक्षकको नाम थर	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	राम बहादुर ठाकुर	द्वितिय	९८१२९७३६११
२	अशोक कुमार साह	द्वितिय	९८१७६०३४९
३	अवधि किसोर साह	द्वितिय	९८००८०२३०६
४	पाण्डव यादव	प्रा.वि. राहत	९८४४२७४९९८
५	मनोज कुमार यादव	प्रा.वि. राहत	९८२४८७५१६
६	राजदेव ठाकुर	प्रा.वि. राहत	९८४४०२२५८६
७	संजय यादव निजी	निजी	९८२४८०६१६७
८	ममता कुमारी	स.का.	९८१७८८८३३०
९	रीजिता देवी यादव	स.का.	९८२४८०६१६७
१०	श्याम महरा	स.का.	९८४४२७१८९८

१३३





प्रकाशन

जनकनंदनिन्दजी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी चन्द्रा, धनुषा
प्रदेश नं. ७, नेपाल

(अध्यक्ष) ०१ ९८०८६९८५०५

(उपाध्यक्ष) ०१ ९८१५८९८६६०

(ए.प्र.घ.) ०१ ९८०९६६५०७६

Website: janaknandinimun.gov.np

E-mail: janaknandinimun@gmail.com

गुदक: युनियन प्रेस, जनकपुरधाम